



НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
от 28.08. 2014 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
техникума
от 29.08.2014 № 272 – пд
внесены изменения
пр. № 189-пд от 27.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организации работы и компетенции Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) со средним специальным образованием НПОУ «Чебоксарского кооперативного техникума» Чувашпотребсоюза (далее Техникум).

1. Общие положения

1.1 Служба Техникума создана в соответствии с приказом по техникуму от 31.08.2010 г. №109-пд «О создании Службы содействия трудоустройству выпускников» на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2 Рабочая группа Службы утверждается приказом директора и состоит из преподавателей и сотрудников, постоянно работающих в Техникуме.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является содействие занятости учащейся молодёжи и адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление студентам и выпускникам информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям Техникума;
- налаживание социального партнерства и менторских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведении иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировки и практики, предусмотренных учебным планом;

- организация временной, сезонной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной Службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.2 Предметом деятельности Службы является оказание услуг студентам и выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3 Основными задачами Службы являются:

- сбор, обобщение, анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Чувашской и других республик в специалистах, выпускниках Техникума;
- работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;

- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (сезонная, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- осуществление сотрудничества с работодателями города, Чувашской Республики других республик (проведение Дней карьеры, Ярмарки вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

- формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;

- формирование банка данных выпускников Техникума;

- организация, проведение производственных и квалификационных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

2.4 В состав службы в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить сектора:

- информационного обеспечения и технологий;

- индивидуальной работы со студентами;

- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

3. Организация деятельности Службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением

3.2 Служба не является юридическим лицом.

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором Техникума доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Службы, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава Техникума и настоящим Положением.

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением.

4.3 Служба ежегодно, предоставляет отчет о проделанной работе.

Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников Техникума

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с:

- заместителем директора по учебно-методической работе;
- заместителем директора по учебно-производственной работе;
- и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- учебной частью дневного отделения;
- классными руководителями;
- редактором официального сайта Техникума;
- педагогом-психологом.

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
 - индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
 - анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
 - создание, ведение банка вакансий для выпускников;
 - своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
 - создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям Техникума;
 - участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
 - сбор информации и анализ (мониторинг) о результатах работы по трудоустройству выпускников;
 - проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
 - реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
 - проведение психологической подготовки по-деловому общению при устройстве на работу;
 - возможность пройти профессиональное обучение;
 - проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
 - организация производственных и квалифицированных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий, Дни райпо, обучающие семинары, и т.д.;
- презентация предприятий-работодателей;
- выставки продукции собственного производства предприятий;
- совещания-семинары, круглые столы, презентации профессий и специальностей по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги, с приглашением специалистов;
- работа консультационного пункта;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;

- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

5. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.