



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании студенческого совета Протокол от 30.08.2017 № 1	РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании совета родителей Протокол от 30.08.2017 № 3	РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании профсоюзного комитета Протокол от 30.08.2017 № 1	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета техникума от 30. 08. 2017 года протокол № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора техникума от .05.09.2017 № 352 - пд
--	---	---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, порядок формирования, регламент работы и содержание деятельности стипендиальной комиссии Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза (далее – стипендиальная комиссия, техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики» от 25.12.2013 г. № 533.

1.3. Стипендиальная комиссия техникума осуществляет свою деятельность при директоре техникума как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в техникуме.

1.4. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется директором техникума на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.

2. Основные задачи и функции структуры

2.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи обучающимся НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза.

2.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутритехникумовском и других уровнях.

2.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;

б) материальная помощь обучающимся.

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендию;
- составляет и принимает рекомендации о приостановке выплаты стипендий;
- рассматривает и утверждает заявления на поощрение студентов учебных групп за активное участие в общественной и спортивной жизни техникума.

Стипендиальная комиссия разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

3. Организационная структура Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия создается приказом директора техникума.

3.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума в начале учебного года, не позднее 20 сентября.

3.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по учебно - производственной работе,
- главный бухгалтер,
- заведующий учебной частью дневного отделения,
- секретарь дневного отделения,
- член профсоюзного комитета;
- председатель студенческого совета,
- председатель совета общежития,
- председатель родительского комитета.

3.4. Председателем стипендиальной комиссии является директор.

3.5. Секретарем комиссии является секретарь дневного отделения.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки обучающихся.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума.

4.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

4.7. Приказ о назначении на стипендию доводится классными руководителями до сведения студентов.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за:

- объективность назначения и приостановки выплаты стипендий;

- соответствие решений стипендиальной комиссии Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другим правовым актам, регулирующим стипендиальное обеспечение студентов техникума.

- своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6. Порядок, назначение, выплата материальной помощи

6.1. Решение об оказании материальной помощи принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя, решения стипендиальной комиссии.

6.2. Размер материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии и директором техникума.

6.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Локальный акт вводится в действие со дня утверждения его директором или иной даты, обозначенной в приказе.

7.2. Изменения и дополнения в локальный акт вносятся в установленном порядке.