

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум»  
Чувашпотребсоюза

# **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Базовая подготовка**

г. Чебоксары

Программа подготовки специалистов среднего звена Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Разработчики:

Ерохина И.В. , зам. директора по учебно-методической работе

Соколова Н.Л. , зам. директора по учебно-производственной работе

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.1.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.1.2. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.1.3. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1. Календарный учебный график	11
3.2. Учебный план	11
3.3. Рабочие программы общеобразовательного цикла	11
3.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	12
3.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.	12
3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла	12
3.6. Программы практики	12
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	13
4.1. Кадровое обеспечение	13
4.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4.3. Материально-техническое обеспечение	15
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	16
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	16
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.	17
Организация государственной итоговой аттестации выпускников	17
6. Методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся	17

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. ФГОС СПО специальности
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Учебный план
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, модулей
- Приложение 5. Программы практики
- Приложение 6. Методические, иные материалы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая Чебоксарским кооперативным техникумом Чувашпотребсоюза по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО – Приложение 1), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.1.1 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить обучающегося к успешной работе менеджером по продажам на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности .

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устав Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза, зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике 27.04.2021.

- Локальные акты техникума.

### **1.1.2. Трудоемкость ППССЗ**

. Трудоемкость ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка): на базе основного общего образования - 4428 часов, на базе среднего общего образования – 2952 часов, которые включают все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности рассчитаны на 10 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация: на базе основного общего образования - 5 недель, на базе среднего общего образования – 3 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель..

### **1.1.3. Особенности ППССЗ:**

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области ведения коммерческой деятельности.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как модульная технология, тренинги, кейс-технология, проектные, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся интерактивные лекции, проблемные лекции и семинары, др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, состоящие из типовых заданий, контрольных работ, тестов и др. и методов контроля, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств утверждаются приказом директора техникума. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Чебоксары, других городов и районов Чувашии.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, применение в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы студенческого творчества и др.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

основное общее образование
----------------------------

2 года 10 месяцев*
--------------------

\* Техникум, осуществляющий подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

#### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

#### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;



ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 3.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ППССЗ специальности по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в *Приложении 2*.

#### 3.2 Учебный план (*Приложение 3*).

Учебный план специальности включает все дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, изучаемые последовательно, и предусматривает изучение следующих учебных циклов

общеобразовательного

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих

обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Нагрузка в рамках практики составляет 14 недель. Общий объем каникулярного времени в одном учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий и другие. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых работ, рефератов, индивидуальных заданий, получение консультаций, изучения дополнительной литературы, а также подготовку к экзаменам и др.

### **3.3. – 3.5 Рабочие программы** представлены в *Приложении 4*

### **3.6. Программы практик** в *Приложении 5*

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и организуются концентрированно в несколько периодов. Подготовка специалиста по данной специальности предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрены виды практики:

- учебная практика (продолжительность 1 неделя);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительность 9 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его практических умений и компетенций. По результатам аттестации выставляется

дифференцированная оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

**Цель учебной практики** – углубление знаний и приобретение необходимых первичных практических умений в области изучаемого вида деятельности.

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, формирование компетенций.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются организации и предприятия Чувашской Республики.

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации программы, определяемым ФГОС СПО по данной специальности.

##### **4.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели должны повышать квалификацию, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Многие преподаватели дисциплин и профессиональных модулей имеют стаж работы по специальности в системе потребительской кооперации ЧР или на предприятиях и в организациях других форм собственности.

Преподаватели техникума систематически повышают свою квалификацию, проходят стажировку. Кроме того преподаватели повышают квалификацию, принимая участие в краткосрочных семинарах и заседаниях республиканских методических объединений.

Средний возраст преподавателей 42 года.

#### **4.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В техникуме функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по коммерческой деятельности.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации, учебные материалы (конспекты лекций, презентации, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению квалификационной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе Znanium.com, идет процесс освоения электронной библиотеки онлайн на сайте ИЦ «Академия», внедряется инновационный вид учебных изданий – новейшие IT-технологии – электронные учебные курсы для профессионального образования, т.е. система электронного обучения. Много лет создана и действует Медиатека. Фонд Медиатеки универсален. Он содержит учебные, справочные, периодические издания, электронные издания. Электронные издания, пользующиеся повышенным спросом пользователи найдут в электронной библиотеке Чебоксарского кооперативного техникума (локальная сеть). Электронные издания преподавателей техникума доступны каждому пользователю в электронной библиотеке техникума.

В фонде дополнительных источников отражены учебники и учебные пособия,

нормативные и официальные издания, справочные и библиографические издания, периодические издания. Каждый пользователь имеет свободный доступ к сети Интернет. Для оперативного поиска информации к услугам пользователей составлен электронный каталог, созданный на базе «1С:Библиотека Колледжа», отражающий все многообразие источников информации библиотечного фонда техникума.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по данной специальности в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы подготовки осуществляется по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.К.Иванова, д.96. В учебном корпусе имеется более 20 аудиторий, спортивный зал, пять компьютерных классов, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», столовая, буфет, библиотека с читальным залом.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки качества освоения ППССЗ применяются:

текущий контроль успеваемости;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза(с изменениями и дополнениями) .

#### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватели имеют право использовать различные варианты проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос, письменный опрос, проверка выполнения домашних заданий, семинары, тестирование, решение ситуаций, решение задач, контроль самостоятельной работы, контрольная работа, зачеты по лабораторным и практическим занятиям, административные срезы знаний, защита проектов и т.д.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в следующих формах:

- зачет ( дифференцированный зачёт) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике,
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; модулю;



- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;

- квалификационный экзамен по модулю, по результатам которого присваивается рабочая профессия.

**5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.**

### **6. Методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся**

В целях организации образовательной деятельности обучающихся преподаватели техникума разрабатывают методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.

В качестве иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся выступают локальные акты техникума:

- Положение об индивидуальном проекте;
- Положение об организации выполнения и защите реферата;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об участии студентов в районных, городских, республиканских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, спортивных соревнованиях.
- Положение о внешнем виде;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.