

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

2023 г.

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
сервисных дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 43.02.15 Поварское и
кондитерское дело, утвержденного
приказом Минобрнауки РФ от
9 декабря 2016 г. N 1565,
примерной основной образовательной
программы по специальности

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 06 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР):

ОК 01-07,09,10,11

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, **применять стандарты антикоррупционного поведения.**

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. **Использовать знания по финансовой грамотности,** планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 6.1. – 6.4.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ЛР 2, ЛР 3, ЛР12

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none">– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– правосоциальной защиты граждан– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	---

Спецификация общих и профессиональных компетенций

Код	Знания, умения
ОК 01	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i></p>

	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 6.1. – 6.4.	Умения. Предупреждать факты хищения и других случаев нарушения трудовой дисциплины. Взаимодействовать с руководством. Знания Регламенты, стандарты, в том числе система анализа, оценки и управления опасными факторами (система ХАССП); Возможные последствия нарушения санитарии и гигиены. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила, нормативы учёта рабочего времени персонала

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объём образовательной программы 38 часов, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа,

промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>виды самостоятельных работ:</i> - выполнение рефератов, - подготовка презентаций - решение правовых задач	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации				
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала:			
1	Конституционное право и основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право как отрасль права российского законодательства. История конституционного права России. Конституционно-правовые отношения: сущность. Содержание и субъекты. Конституционное право РФ как наука предмет, метод, задачи, источники. Основные положения Конституции РФ.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
2	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Институт прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Личные и субъективные права по Конституции РФ. Конституционные права граждан России. Конституционные обязанности личности в РФ. Государственное устройство РФ. Принцип разделения властей. Институт президентства в РФ.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
3	Практическое занятие. Основы конституционного права в РФ. Система органов государственной власти Российской Федерации. Способы приобретения гражданства РФ. Рассмотрение конкретных ситуаций с приобретением гражданства. Решение правовых задач с использованием необходимых нормативно-правовых документов.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и/или подготовка презентаций на одну из тем: 1. История Конституции РФ. 2. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства. 3. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
Раздел 2. Основы гражданского права				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:		2	ОК 01-07, ОК

Правовое регулирование хозяйственных отношений	4	Предпринимательское право как отрасль права российского законодательства. Предпринимательское право: понятие, предмет, метод, источники, субъекты и объекты. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2		09,10,11 ЛР 2,3
	5	Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10, 11 ЛР 2,3
	6	Организационно-правовые формы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1. ЛР 2,3
	7	Практическое занятие. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Сроки защиты гражданских прав. Механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров. Третейские суды в РФ. Рассмотрение конкретных ситуаций, связанных с рассмотрением дел в арбитражном суде.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ЛР 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых задач с использованием необходимых нормативно-правовых документов.		1	3	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
Раздел 3. Правовые основы защиты прав потребителей.					
Тема 3.1 Правовые основы защиты прав потребителей.	Содержание учебного материала:				
	8	Закон РФ «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей. Система органов защиты прав потребителей. Порядок обращения за защитой нарушенных прав. Изучение норм закона.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10 ПК 6.1. ЛР 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		1	3	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
Раздел 4. Трудовое право Российской Федерации					
Тема 4.1 Трудовое право как отрасль права российского законодательства.	Содержание учебного материала:				
	9	Трудовое право как отрасль права российского законодательства. Трудовое право как отрасль права: понятие, цели, задачи, и основные принципы. Трудовые отношения в условиях хозяйствования. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ЛР 2,3

	10	Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Сроки трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Испытание при приеме на работу.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2., 6.4. ЛР 2,3
	11	Правовое регулирование заработной платы, рабочего времени и времени отдыха. Общие положения о заработной плате. Правила оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Право социальной защиты граждан Рабочее время: понятие, виды. Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Отпуск.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2., 6.4.
	12	Практическое занятие. Порядок заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы. Решение ситуационных задач.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2. ЛР 2,3, 12
	13	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Общее понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Общее понятие о трудовой дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.2., 6.3.6.4., ЛР 2,3
	14	Практическое занятие. Защита трудовых прав работников. Ознакомление с нормами защиты нарушенных прав и судебным порядком разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Решение ситуаций.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.4. ЛР 2,3
Раздел 5. Административное право Российской Федерации					
Тема 5.1 Нормы административного права		Содержание учебного материала:		2	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3
	15	Административное право как отрасль права российского законодательства. Предмет и метод административного правового регулирования. Действие административного законодательства во времени и в пространстве. Норма административного права, понятие, признаки. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	2		

16	<p>Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных правонарушений . Юридический состав административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика Административная ответственность: понятие, виды, признаки. <i>Формы вины</i> Основания административное ответственности. Меры административного наказания. <i>Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.).</i></p>	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10 ЛР 2,3, 12
17. Дифференцированный зачет		2	2	
Объем образовательной программы, всего:		38		
- занятия во взаимодействии с преподавателем, часов:		32		
в том числе теоретических занятий;		26		
практических занятий;		8		
- самостоятельной работы обучающегося		4		
- промежуточная аттестация		2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 314:	доска учебная; рабочее место для преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся компьютер – 1 шт., проектор - 1 шт.;
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с.

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010 г.]. – М.: Омега-Л, 2010. – 474 с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 01 авг. 2008 г.]. – М.: Инфра-М, 2003. – 131 с. – (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001 г.: по состоянию на 21 июля 2013 г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 320 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер.законРФ:[принят Гос.ДумойРФ21 дек. 2001г.:по состоянию на 1 апр.2011г.].– М.:РидГрупп,2013.–256с.– (Законодательство России с комментариями к изменениям).
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1. Тема 1.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10	Текущий	Письменный/устный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного и устного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2. Тема 2.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1.	Текущий	Письменный/устный опрос Выполнение практической и самостоятельной Работы	Задание для письменного, устного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3. Тема 3.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10	Текущий	Письменный, устный опрос Выполнение практической и самостоятельной Работы	Задание для письменного, устного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Тема 4.1	1, 2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2., 6.4.	Текущий	Письменный, устный опрос Выполнение практической работы	Задание для письменного, устного опроса Задание для выполнения практической работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 5. Тема 5.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10	Текущий	Письменный, устный опрос Выполнение практической работы	Задание для письменного, устного опроса Задание для выполнения практической работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП. 06.	1,2	ОК 01-07, 09, 10, 11 ПК 6.1.–6.4	Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задания для выполнения дифференцированного зачёта	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 - знания 2- умения 3 – навыки

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка ОК, ПК:

1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы
 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменный/устный опрос -тестирования; -оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям инструкций,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка выполненных практических заданий -оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы

	регламентов	Промежуточная аттестация: оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
--	-------------	--

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Код личностных результатов	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Анкетирование Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 12	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практики; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Беседы Анкетирование Опросы Тестирования различного вида