

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

для специальности

43.02.10 Туризм

2023 г.

Одобрена на заседании
цикловой (предметной) комиссии
сервисных дисциплин
А.Н.Краличкина

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС по
специальности 43.02.10 Туризм,
утвержденного приказом
Минобразования РФ от 07.05.2014 г.
№ 474

Разработчики:
Воржакова И.В., преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *предоставление туроператорских услуг* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению

турпродукта на рынке туристских услуг;

- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездки;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 468 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов (в том числе практические занятия - 104 часа, курсовая работа – 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

консультации - 30 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *предоставление туроператорских услуг*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Расчислять стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного характера.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.2. ПК 3.3.	МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	252	144	68	20	60		12	36	-
ПК 3.1 ПК 3.4.	МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	108	72	36		18		18	-	-
ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Всего:	468	216	104	20	78		30	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности		
Тема 1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности	Содержание учебного материала	
	1.ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей».	2
	2.Требования к организации туроператорской деятельности. Виды туроператоров.	2
	3. Практическое занятие № 1. Изучение основных положений туроператорской деятельности в нормативно-правовых документах	2
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Изучение федеральных законов №132, №2300-1	2
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучение специализированных ГОСТов	2
Тема 2. Организационный аспект создания туроператора	Содержание учебного материала	
	4.Организационно-правовые формы создания туроператора.	2
	5.Организационные основы создания туроператора	2
	6.Основные этапы создания туроператора и организации туроператорской деятельности	2
	7. Практическое занятие № 2. Реферирование основных положений нормативно-правовых актов в туризме.	2
	8. Практическое занятие № 3. Семинарское занятие с презентацией докладов на тему «Введение в организационно-правовые основы работы туристских предприятий».	2
	9. Практическое занятие №4. Семинарское занятие с презентацией докладов «Визитная карточка туроператора»	2
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Факторы развития туроперейтинга	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Изучение Гражданского Кодекса РФ (глава 4).	2
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Виды туризма и особенности турпродуктов.	2
Самостоятельная работа обучающихся №6. Этапы открытия туроператорской фирмы	2	
Тема 3. Технология производства туристского продукта	Содержание учебного материала	
	10.Особенности туристской продукции	2
	11.Виды и формы организации турпродукции. Виды туров и их особенности.	2

	12.Характеристика и содержание этапов процесса производства нового турпродукта.	2
	13.Технология создания тура	2
	Самостоятельная работа обучающихся №7. SWOT-анализ туристских аттракторов региона	2
	Самостоятельная работа обучающихся №8. Требования к проектируемой туристской услуге	2
	Самостоятельная работа обучающихся №9. Анализ современных подходов к формированию турпродукта	2
	Самостоятельная работа обучающихся №10. Описание планируемой туристской услуги	2
	Самостоятельная работа обучающихся №11. Формирование программного тура	2
	14.Практическое занятие №5. Формирование туроператорских фирм, проектирования этапов работы по созданию турпродукта, распределение ролей и ответственности в команде	2
	15.Практическое занятие № 6. Подготовка материалов, характеризующих географическую локализацию различных видов туризма.	2
	16.Практическое занятие № 7. Развитие навыков работы со статистическими источниками, характеризующими различные показатели развития туризма.	2
	17.Практическое занятие № 8. Развитие навыков работы с печатными и электронными носителями информации (анализ показателей развития различных видов туризма).	2
	18.Практическое занятие №9. Презентация докладов на тему «Многообразие классификаций видов туризма»	2
Тема 4. Планирование туристского продукта	Содержание учебного материала	
	19.Этапы процесса планирования турпродукта.	2
	20.Составление программы обслуживания клиентов, туристского маршрута, туристскую трассу, технологическую карту туристского путешествия.	2
	21.Планирование и разработка тура.	2
	22.Документационное сопровождение разработанного турпродукта.	2
	23.Практическое занятие №10. Разработка программы обслуживания тура.	2
	24.Практическое занятие № 11. Применение основных правил и методики составления программ турпродуктов.	2
	25.Практическое занятие № 12. Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов.	2
26.Практическое занятие № 13. Разработка набора туристских услуг с конкретными сроками начала и окончания исполнения, реализуемый оптовому или розничному	2	

	потребителю.	
	27.Практическое занятие № 14. Составление программ тура и формирование турпакета. Составление турпакетов с использованием иностранного языка	2
	28.Практическое занятие №15. Разработка информационного обеспечения программ туристских поездок.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №12. Изучение государственных и международных нормативных требований предъявляемых к проектированию тура	2
	Самостоятельная работа обучающихся №13. Структура маркетингового исследования туристского спроса	2
	Самостоятельная работа обучающихся №14. Переговоры с поставщиками услуг	2
	Самостоятельная работа обучающихся №15. Стратегии и менеджмент обслуживания	2
	Самостоятельная работа обучающихся №16. Понятие комплекс задач экскурсионного обслуживания	2
	Самостоятельная работа обучающихся №17. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице	2
	Самостоятельная работа обучающихся №18. Классы обслуживания. Пакет услуг	2
Тема 5. Формирование дополнительного комплекса услуг	Содержание учебного материала	
	29.Услуга гостиничного предприятия. Услуги транспортных организаций. Предприятия общественного питания. Услуги экскурсионных бюро. Анимация. Страхование.	2
	30.Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту	2
	31.Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями	2
	32.Составление технологической карты экскурсии, контрольного текста экскурсии, комплекта информационных материалов	2
	33.Разработка экскурсионных программ.	2
	34.Практическое занятие № 16. Мозговой штурм по разработки турпродукта и дополнительных аттракторов.	2
	35.Практическое занятие №17. Разработка программы экскурсионного обслуживания туристов.	2
	36.Практическое занятие № 18. Работать с информационными и справочными материалами	2

	37.Практическое занятие № 19. Оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам; оформление страховых полисов; ведение документооборота с использованием информационных технологий	2
	38.Практическое занятие № 20. Предоставление и разработка сопутствующих услуг	2
	39.Практическое занятие № 21. Осуществление визовой поддержки, страхования в туризме, организация трансфера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №19. Изучение современных технологий осуществления экскурсионных услуг.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №20. ГОСТ 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»	2
	Самостоятельная работа обучающихся №21. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг»	2
	Самостоятельная работа обучающихся №22. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ	2
	Самостоятельная работа обучающихся №23. Правила оказания услуг общественного питания	2
	Самостоятельная работа обучающихся №24. Изучение требований к документации, необходимой для получения Шенгенской визы	2
Тема 6. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг и партнерами	Содержание учебного материала	
	40.Организационные аспекты работы с поставщиками услуг.	2
	41.Способы устранения проблем, возникающих во время тура	2
	42.Заключение договоров с поставщиками услуг.	2
	43.Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта	2
	44.Методика создания агентской сети и содержание агентских договоров	2
	45.Практическое занятие № 22. Работа с агентскими договорами	2
	46.Практическое занятие № 23. Анализ и решение проблем, возникающие во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы	2
	47.Практическое занятие №24. Консультирование партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта	2
	48.Практическое занятие № 25. Деловая игра по проведению переговоров о сотрудничестве с бизнес партнерами	2
	49.Практическое занятие № 26. Работа с заявками на бронирование туруслуг	2
	Самостоятельная работа обучающихся №25. Туристская услуга и ее свойства	1

	Самостоятельная работа обучающихся №26. Договорной план. Переговоры с поставщикам услуг.	1
	Самостоятельная работа обучающихся №27. Составление договоров между туроператорами и с поставщиками туристских услуг.	1
	Самостоятельная работа обучающихся №28. Изучение политики работы туроператора с турагенствами	1
	Самостоятельная работа обучающихся №29. Международная Конвенция по контракту на путешествие.	1
Тема 7. Ценообразование турпродукции	Содержание учебного материала	
	50.Методы ценообразования: затратный подход к формированию цены турпродукции, рыночные методы формирования цен на турпродукцию.	2
	51.Методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	2
	52.Правила расчетов с турагентами и способы их поощрения	2
	53.Методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта	2
	54.Классификация затрат, включенных в себестоимость туристского продукта.	2
	55.Практическое занятие № 27. Анализ существующих методик ценообразования в туризме, выявление достоинств и недостатков. Определение условий их применения.	2
	56.Практическое занятие №28. Разработка ценовой политики предприятия, расчет стоимости предлагаемого продукта.	2
	57.Практическое занятие №29. Использование каталогов и ценовых приложений	2
	58.Практическое занятие № 30. Расчёт себестоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	2
	59.Практическое занятие № 31. Использование различных методов поощрения турагентов, расчёт комиссионного вознаграждения	2
	60.Практическое занятие № 32. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта	2
	61.Практическое занятие № 33. Применение приемов калькуляции турпродуктов.	2
	62.Практическое занятие № 34. Расчет себестоимости турпакета и определять цену турпродукта	2
	Самостоятельная работа обучающихся №30. Изучение понятия «ценообразования», особенности ценообразования в туризме	1
Самостоятельная работа обучающихся №31. Изучение ценовой политики региональных	1	

	турфирм	
	Самостоятельная работа обучающихся №32. Особенности формирования стоимости тура на групповые и индивидуальные маршруты	1
	Самостоятельная работа обучающихся №33. Изучение видов себестоимости и методик их формирования	1
	Самостоятельная работа обучающихся №34. Группировка затрат в турфирмы	1
	Самостоятельная работа обучающихся №35. Изучение технологии разработки городской экскурсии	1
	Самостоятельная работа обучающихся №36. Подготовка к дифференцированному зачету	1
	Консультации	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20
Тематика курсовых работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка, организация и расчет свадебного тура 2. Разработка, организация и расчет велотура 3. Разработка, организация и расчет круизного турпродукта 4. Особенности организации гастрономического туризма 5. Разработка, организация и расчет VIP тура 6. Разработка, организация и расчет экскурсионного тура 7. Разработка, организация и расчет тура по направлению водный туризм 8. Разработка, организация и расчет экстремального тура 9. Особенности организации паломнического туризма 10. Разработка, организация и расчет культурно-познавательного тура 11. Разработка, организация и расчет тура выходного дня 12. Технология и организация образовательного тура 13. Особенности организации событийного туризма 14. Разработка, организация и расчет приключенческого тура для детей до 14 лет 15. Разработка, организация и расчет этнографического тура 16. Разработка, организация и расчет религиозного турпродукта 17. Технология и организация турпродукта по археологическому туризму 18. Разработка, организация и расчет агро-тура 19. Особенности организации мотопутешествия 20. Разработка, организация и расчет горного тура 21. Разработка, организация и расчет спортивного тура 22. Технология организации сельского тура 		

<p>23. Технология и организация гастрономического турпродукта 24. Разработка, организация и расчет познавательного тура 25. Технология, разработка и расчет стоимости услуг по организации праздников 26. Технология, организация, разработка и расчет экологического турпродукта 27. Разработка и организация экскурсионно-религиозного маршрута для школьников 28. Разработка, организация и расчет сельского тура 29. Разработка, организация и расчет паломнического тура 30. Разработка, организация и расчет культурно-познавательного тура на 3 дня по Чувашии</p>	
<p>Учебная практика по УП 03.01. Виды работ Формировать туристский продукт Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг Рассчитывать стоимость туристского продукта</p>	36
<p>Производственная практика по ПП. 03.01 Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение маркетинговых исследований для турпредприятия с применением соответствующих технологий; – создание базы данных по туристским продуктам с использованием информационно-коммуникационных средств; – планирование программ турпоездок по заявке потребителя; – составление программ тура и турпакета; – расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура на основе заявки от потребителя туруслуг; – определения цены турпродукта; – взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; – работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирования рекламной кампании; – проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. 	108
	Всего часов по МДК.0301. <i>(макс. учебная нагрузка и практик)</i> 252

МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме			
Тема 1. Основные понятия в концепции маркетинга туризма	Содержание учебного материала		
	1.	Сущность и основные понятия, используемые в маркетинге туризма. Цели, задачи и принципы, функции маркетинга туризма. Внутренняя и внешняя среда маркетинга туризма.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Изучение торговых взаимоотношений туроператоров и турагентов. Изучение организации продажи и участие на выставках.		2
	2.	Историческое развитие маркетинга туризма в мировой рыночной экономике. Концепция современного маркетинга. Классификация видов маркетинга.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучение маркетинговых исследований российских туробъединений в области туризма.		2
	3.	Элементы маркетинговой деятельности, ориентированные на рынок гостинично-туристского бизнеса. Маркетинговый комплекс организации гостинично-туристского комплекса (ГТК). Потребности, как объект маркетинга.	2
	4.	Практическое занятие № 1. Анализ внутренней и внешней среды организации гостинично-туристского комплекса (ГТК).	2
	5.	Практическое занятие № 2. Установление и удовлетворение потребности клиентов гостинично - туристском продукте.	2
6.	Практическое занятие № 3. Определение комплекса маркетинговых мероприятий для целевого рынка.	2	
Тема 2. Характеристика основных маркетинговых элементов и целей организации гостинично-туристского комплекса (ГТК), принятие решений	Содержание учебного материала		
	7.	Услуга организации ГТК как специфический товар. Товарная политика. Жизненный цикл туристского продукта (услуги) и его фазы. Разработка и модификация нового туристского продукта (услуги).	2
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Изучение российской туристической статистики как основы маркетинговых исследований.		2
	8.	Потребитель туристских услуг, его мотивация покупательское поведение. Сегментация рынка туристских услуг и позиционирование туристского продукта (гостиничной услуги).	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Определение специфики сегментирования и позиционирования туристских компаний и туристского продукта.		2
9.	Цена, ценообразование и ценовая политика. Методы расчета цены на туристский продукт (гостиничную услугу). Установление цены. Стратегии адаптации цен.	2	

	10.	Сбытовая политика и организация реализации туристского продукта. Оптовая и розничная торговля туристским продуктом. Планирование каналов сбыта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучение маркетинговых мероприятий в туроператорской фирме.		2
	11.	Конкуренция и конкурентоспособность. Оценка конкурентоспособности организации гостинично-туристского комплекса. Оценка конкурентоспособности туристского продукта (гостиничной услуги).	2
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Изучение особенностей формирования рынка туристских услуг.		2
	12.	Практическое занятие № 4. Определение этапа жизненного цикла продукции и разработка маркетинговых мероприятий.	2
	13.	Практическое занятие № 5. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении.	2
	14.	Практическое занятие № 6. Анализ ценовой политики турагентства.	2
	15.	Практическое занятие № 7. Анализ методов реализации турпродукта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №7. Изучение современного опыта применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей туруслуг.		2
	16.	Практическое занятие № 8. Оценка конкурентоспособности организации гостинично-туристского комплекса	2
	17.	Практическое занятие № 9. Оценка конкурентоспособности туристского продукта (гостиничной услуги)	2
Тема 3. Стратегическое планирование и реклама в системе маркетинговых коммуникаций	Содержание учебного материала		
	18.	Структура целей организации ГТК, ее миссия, планирование и стратегии. Формирование стратегии организации ГТК. Анализ маркетинговых возможностей организации (STEP-анализ? SWOT-анализ, GAP-анализ). Алгоритм стратегического планирования и формирование стратегии организации ГТК.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №8. Изучение маркетинговых исследований в турагентской фирме.		2
	19.	Стратегии маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Личные (прямые) продажи. Связи с общественностью (PR).	2
	20.	Реклама и виды рекламы. Оценка и измерение эффективности рекламы. Виды и носители рекламы.	2
	21.	Брендинг в современных стратегиях коммуникации. Имидж туристской компании и	2

	организационная культура.	
	Самостоятельная работа обучающихся №9. Изучение передовых маркетинговых технологий в туризме.	2
	22. Практическое занятие № 10. Анализ маркетинговых возможностей организации ГТК.	2
	23. Практическое занятие № 11. Определение маркетинговых коммуникаций.	2
	24. Практическое занятие № 12. Составление и разработка рекламной программы.	2
	25. Практическое занятие № 13. Оценка и измерение эффективности рекламы	2
	26. Практическое занятие № 14. Составление элементов фирменного стиля организации ГТК.	2
Тема 4. Методы маркетинговых исследований и прогнозов	Содержание учебного материала	
	27. Маркетинговая информационная деятельность организаций ГТК.	2
	28. Методы маркетинговых исследований.	2
	29. Разработка выборочного плана и определение выборки для исследования.	2
	30. Обработка и анализ маркетинговых данных.	2
	31. Практическое занятие № 15. Оценка маркетинговой информации	2
	32. Практическое занятие № 16. Определение метода маркетинговых исследований	2
	33. Практическое занятие № 17. Составление анкет.	2
34. Практическое занятие № 18. Составление отчета об исследовании	2	
Тема 5. Управление работой маркетинговой службы в организациях гостинично-туристской сферы	Содержание учебного материала	
	35. Маркетинговая служба в работе организации ГТК – ее структура, цели и значение. Функции подразделений и сотрудников маркетинговой службы.	2
	36. Маркетинг и работа с кадрами.	2
	Консультации	18
	Всего часов по МДК.03.02. <i>(макс. учебная нагрузка и практик)</i>	108
	Всего часов по ПМ	468

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Турагентской и туроператорской деятельности; Информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков документации турпакета;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.).

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- мебель;
- компьютеры;
- принтеры;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

О рекламе : Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 22 февраля 2006 года: одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 4 октября 1996 года: одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ: (в ред. от 01.07.2021) : [принят Государственной Думой 18 июля 1996 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О защите прав потребителей : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1: (в ред. от 11.06.2021). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта: Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1852. - Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О туризме : Закон Чувашской Республики от 13 октября 1997 г. № 16: (в ред. от 28.04.2018): [принят Государственным Советом Чувашской Республики 30 сентября 1997 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 293 с.; **То же.** – 2021. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Парамонова Т.Н. Маркетинг : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк ; под ред. Т.Н. Парамоновой. - Москва : КноРус, 2018. - 188 с.; **То же.** – 2021. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Дополнительные источники

Акентьева С.И. Организация туристской индустрии : учебник для сред. проф. образования / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - Москва : Академия, 2019. - 320 с.

Емелин С.В. Технология и организация туроператорской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.В. Емелин. - Москва : Юрайт, 2020. - 474 с.

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Синицына О.Н. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для сред. проф. образования / О.Н. Синицына. — Москва : КноРус, 2021. — 186 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Турист : международный журнал / АО "Центральный совет по туризму и холдингу". – Москва, 2020.

Интернет-ресурсы

Федеральное агентство по туризму : официальный сайт. – URL: <http://www.russiatourism.ru/>. – Текст : электронный

Ассоциация Туроператоров : сайт. – URL: <http://www.atorus.ru/>. – Текст : электронный

Российский Союз Туриндустрии : сайт. – URL: <http://www.rostourunion.ru/>. – Текст : электронный

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.0.271 : [справочно-поисковая система]. - Режим доступа: ЭБ ЧКТ

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

4.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин междисциплинарного курса (МДК)

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
виды рекламного продукта;	- определяет виды рекламного продукта	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия, - устный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДЕ.03.01; - курсовая работа; - экзамен по МДК 03.02 - дифференцированный зачет по производственной практике; - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен по ПМ.03 Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;	- излагает правила работы на выставках, - определяет эффективные методы анализа результатов деятельности на выставках; - анализирует эффективность выставочных мероприятий	
способы обработки статистических данных;	- определяет способы обработки статистических материалов - осуществляет обработку статистических материалов	
методы работы с базами данных;	- определяет методы работы с базами данных; - формирует базы данных	
методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;	- излагает методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - осуществляет работу с информационным материалом в рамках формирования и реализации туристского продукта	
планирование программ турпоездок;	- планирует программы турпоездок	
основные правила и методику составления программ туров;	-излагает основные правила и методику составления программ туров; - составляет программу путешествия	
правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями,	- консультирует в вопросах оформления документов по получению визы, - консультирует в вопросах	

государственными организациями и страховыми компаниями;	оформления страховых документов	
способы устранения проблем, возникающих во время тура;	- работает с проблемными ситуациями	
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;	- излагает методику расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - определяет стоимость услуг входящих в тур	
методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;	- излагает методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - рассчитывает стоимость реализации турпакета	
методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;	- определяет схемы агентского взаимодействия - составляет агентский договор	
основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;	- излагает основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - осуществляет продвижение и реализацию туристских продуктов на рынке	
правила бронирования туруслуг;	- излагает правила бронирования туруслуг; - осуществляет бронирование тура по требованиям заказчика	
методику организации рекламных туров;	- излагает методику организации рекламных туруслуг; - излагает особенности рекламных туров	
правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;	- анализирует бонусные программы, предлагаемые туроператорам для своих агентов - излагает правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;	
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;	- излагает основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований - осуществляет маркетинговые исследования	
технику проведения рекламной кампании;	- планирует рекламную программу - излагает технику проведения рекламной кампании;	

методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;	- излагает методику формирования рекламных материалов, - определяет дизайн рекламных материалов;	
техники эффективного делового общения, протокол и этикет;	-излагает технику эффективного делового общения, - соблюдает протокол и этикет;	
специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.	- излагает специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. - следует нормам делового общения и этикета в рамках общения с отечественными и зарубежными клиентами / партнерами	
Уметь:		
осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;	- обрабатывает информацию, полученную в результате маркетингового исследования - осуществляет продвижение и реализацию туристских продуктов на рынке	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия, - устный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа.
проводить анализ деятельности других туркомпаний;	- определяет основных конкурентов туристской фирмы - проводит анализ конкурентоспособности туристских фирм	Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДЕ.03.01; - курсовая работа; - экзамен по МДК 03.02
работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;	- осуществляет рекламную деятельность на выставочных мероприятиях	- дифференцированный зачет по производственной практике; - дифференцированный зачет по учебной практике;
обрабатывать информацию и анализировать результаты	- обрабатывает информацию и анализирует результаты	- экзамен по ПМ.03
налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;	- осуществляет партнерское взаимодействие	Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;	- изучает запросы клиентов - работает с запросами клиентов, в том числе и иностранных;	
работать с информационными и справочными материалами;	- обрабатывает справочный материал	
составлять программы	- формирует и планирует	

туров для российских и зарубежных клиентов;	туристские путешествия по территории России	
составлять турпакеты с использованием иностранного языка	- оформляет турпакет на иностранном языке	
оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;	- оформляет документы для консульств, - осуществляет регистрацию иностранных граждан	
оформлять страховые полисы;	- оформляет страховку во время туристского путешествия	
вести документооборот с использованием информационных технологий;	- ведет документооборот туристской фирмы	
анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;	- проводит профилактические действия, позволяющие снижать риск возникновения проблем во время путешествия	
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;	- определяет конечную стоимость туристских услуг - составляет агентский договор	
рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;	- рассчитывает стоимость услуг входящих в тур - рассчитывает стоимость реализации турпакета - определяет схемы агентского взаимодействия - составляет агентский договор - определяет стоимость услуг, предлагаемых поставщиками и партнерами	
использовать каталоги и ценовые приложения;	- осуществляет продажу и консультацию клиенту с помощью каталогов и прочих рекламных материалов	
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;	- осуществляет деловые переговоры с партнерами компании - оказывает помощь в продвижении и реализации турпродукта;	
работать с заявками на бронирование туров;	- работает с заявками клиентов - заполняет лист бронирования	
предоставлять информацию турагентам по	- информирует турагентов о рекламных турах	

рекламным турам;		
использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;	- определяет размер комиссионного вознаграждения для турагента	
использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках	- излагает эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках - реализует приемы эффективного общения с клиентами	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- демонстрирует навыки проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия, - устный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	- демонстрирует навыки формирования востребованного туристского продукта	Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по МДЕ.03.01;
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	- демонстрирует навыки расчета стоимости турпродукта	- курсовая работа; - экзамен по МДК 03.02
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- излагает содержания и последовательность технологии взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению турпродукта; - демонстрирует навыки составления обоснованного плана продвижения туристских продуктов на рынок	- дифференцированный зачет по производственной практике; - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен по ПМ.03
		При оценке применяется дихотомическая оценка.

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-------------------------------------	--	---

компетенции)		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к выполнению учебно-производственных заданий, активно участвует в жизни учебного заведения; - демонстрирует интерес к будущей профессии (участвует в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях); -проявляет постоянную творческую инициативу в выполнении индивидуальных заданий; -имеет положительные отзывы по итогам прохождения производственной практики 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе изучения ПМ</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области инвентаризации имущества и обстоятельств организации; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач; 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность; - проявляет самостоятельность при выполнении практических работ; -обосновывает решения профессиональных задач в различных ситуациях; -аргументирует и защищает собственную точку зрения, оперативно принимает решения. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - находит и использует информацию для участия в профессиональных конкурсах, научной работе, эффективно выполняет производственные задания; -результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает информацию, необходимую в 	

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использует различные источники, включая электронные; -организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - эффективно использует информационные технологии; -правильно подбирает средства поиска информации 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, прохождения производственной практики; -правильно подбирает средства общения с коллегами; -адекватно и обоснованно выбирает формы делового общения с коллегами, руководством; - поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ответственность за работу коллег при выполнении заданий в команде; - самоанализирует и корректирует работу; - точно и своевременно выполняет коллективные задания. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - занимается самообразованием, в том числе и через дополнительные образовательные программы; - самостоятельно и результативно выполняет план саморазвития; - обоснованно и своевременно выбирает метод самообразования; - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; 	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет видеть перспективы развития отрасли; - применяет инновации в профессиональной деятельности; - правильно подбирает методы выполнения работ, аргументированно выбирает новые технологии выполнения работ; 	
---	---	--

Практический опыт приобретается в процессе прохождения учебной, производственной практики.

6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.