

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

для специальности

43.02.10 Туризм

2023 г.

Одобрена на заседании
цикловой (предметной) комиссии
сервисных дисциплин
А.Н.Краличкина

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС по
специальности 43.02.10 Туризм,
утвержденного приказом
Минобразования РФ от 07.05.2014 г.
№ 474

Разработчики:

Смирнова Е.В., Чувашпотребсоюза	преподаватель	Чебоксарского	кооперативного	техникума
Воржакова И.В., Чувашпотребсоюза	преподаватель	Чебоксарского	кооперативного	техникума

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Предоставление турагентских услуг

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа (в том числе практические занятия – 72 часа);

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

консультации - 20 часов;

производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *Предоставление турагентских услуг*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 - ПК 1.7	МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	108	72	36	-	26	-	10	-	-
	МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности	108	72	36		26		10	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности) часов.	144								144
Всего:		360	144	72	-	52	-	20	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта		
Тема 1.1. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1. Законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	2
	2. Правила реализации туристского продукта	2
	3. Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю	2
	4. Профессиональная терминология и аббревиатуры, принятые в туризме	2
	5. Практическое занятие № 1. Разработка структуры информационного стенда для клиентов турагентства	2
	6. Практическое занятие № 2. Отбор материалов для информационного стенда (для клиентов турагентства)	2
	7. Самостоятельная работа обучающихся № 1. Основные ГОСТы, регламентирующие работу туристских агентств. Изучить законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора, заполнить таблицу.	2
	8. Практическое занятие № 3. Подготовка информационных сообщений в соответствии с требованиями российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю	2
	9. Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучить правила предоставления услуг по реализации туристского продукта	2
10. Практическое занятие № 4. Работа с туристскими каталогами с целью дефиниции профессиональным терминов и аббревиатур	2	
11. Самостоятельная работа обучающихся №3. Изучить законодательные основы информации, предъявляемые потребителю.	2	
Тема 1.2. Характеристика турпродукта и методика	<i>Содержание учебного материала</i>	
	9. Турпродукт: понятие, сущность, формирование.	2

расчета его стоимости	10. Турпродукт: продвижение, реализация.	2
	11. Методика расчета турпродукта.	2
	12. Методика расчета турпродукта.	2
	13. Практическое занятие № 5. Работа с информационными материалами по туризму: «Анализ состава турпродукта».	2
	14. Практическое занятие № 6. Работа с информационными материалами по туризму.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Заполнить словарь туристских терминов	2
	15. Практическое занятие № 7. Приемы калькуляции турпродукта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучить информационный стенд турагентства в г. Чебоксары.	2
	16. Практическое занятие № 8. Несложные приемы калькуляции турпродукта.	2
Самостоятельная работа обучающихся №6. Разработать информационный стенд для клиентов Вашего турагентства.	2	
Тема 1.3. Информационное обеспечение турагентской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	
	17. Информационные ресурсные базы в туризме	2
	18. Методы поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах	2
	19. Методы формирования ресурсных баз актуальной информации по туризму	2
	20. Практическое занятие № 9. Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах в печатных источниках	2
	Самостоятельная работа обучающихся №7. Анализ информационных ресурсов турагентств в России.	2
	21. Практическое занятие №10. Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 8. Анализ деятельности крупнейших туроператоров.	2
22. Практическое занятие № 11. Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах в электронных базах	2	
Консультации		6
Итого за 3 семестр по МДК 01.01.		66
Тема 1.4. Методы и формы обслуживания клиентов в	<i>Содержание учебного материала</i>	
	23. Методы изучения и анализа потребностей потребителя. Анализ потребностей	2

турагентстве	потребителя, подбор вариантов турпродукта и туруслуг, информирование клиентов	
	Самостоятельная работа обучающихся №9. Анализ структуры туристских продуктов внутреннего туризма (различных видов туризма).	2
	24. Ведение необходимой документации. Правила заполнения бланков отчетности при обслуживании индивидуальных и корпоративных клиентов. Правила учета и хранения бланков строгой отчетности. Правила оформления платежей	2
	25. Практическое занятие № 12. Применение приемов анализа потребностей потребителя	2
	Самостоятельная работа обучающихся №10. Анализ рекреационных потребностей потребителя.	2
	26. Практическое занятие № 13. Оформление бланков отчетности в туризме	2
	Самостоятельная работа обучающихся №11. Изучение Правил заполнения бланков отчетности при обслуживании корпоративных клиентов.	2
	27. Практическое занятие № 14. Применение технологии аннулирования и изменения заявок	2
Тема 1.5. Методы продвижения турпродукта и туруслуг	<i>Содержание учебного материала</i>	
	28. Основные методы и приемы продвижения турпродуктов и туруслуг	2
	29. Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий. Виды рекламных мероприятий	2
	30. Практическое занятие №15. Составление должностной инструкции администратора	2
	Самостоятельная работа обучающихся №12. Инновационные методы изучения и анализа запросов потребителей.	2
	31. Практическое занятие № 16. Составление месячного графика дежурств администраторов	2
Тема 1.6. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования	<i>Содержание учебного материала</i>	
	32. Состав, функции и возможности при использовании информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов	2
	33. Состав, функции и возможности при использовании информационных и телекоммуникационных технологий для бронирования	2
	34. Практическое занятие № 17. Знакомство с демо-версиями наиболее известных систем бронирования	2
	Самостоятельная работа обучающихся №13. Ознакомление со спецификой различных систем бронирования.	2

	35.Практическое занятие № 18. Работа в демо-версии для обеспечения процесса бронирования	2
	36.Аннулирование или изменение заявок. Правила аннулирования бронирования Внесение изменения в базу данных. Информирование потребителя	2
	Консультации	4
	Итого за 4 семестр по МДК 01.01.	42
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности		
Тема 2.1. Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1.Основы маркетинга в туризме.	2
	2. Практическое занятие № 1. Выявление и анализ потребностей заказчиков.	2
	3.Различные виды информационных ресурсов. Правила и возможности их использования.	2
	4. Практическое занятие № 2. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).	2
	5. Основные приемы маркетинговых исследований в турагентском бизнесе. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов. Туристские регионы и туристские продукты: сравнительные характеристики. Методы систематизации и сравнительного анализа.	2
	6. Практическое занятие № 3. Дискуссия на тему «Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации». С использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках.	2
	7.Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов.	2
	8. Практическое занятие № 4. Составление и анализирование базы данных по туристским продуктам и их характеристикам. Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров.	2
	9. Структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя.	2
	10. Практическое занятие № 5. Применение методов изучения и анализа запросов потребителя.	2
	11.Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	2
12. Практическое занятие № 6	2	

	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров. Разработки рекламных материалов и презентации турпродукта.	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Изучить Правила проведение анкетирования заказчиков турфирмы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучить Правила проведения анализа наиболее востребованных предложений на рынке в России и мире.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Изучить Правила сбора информации о методах исследования туррынка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Изучить Правила проведения анализа туристских продуктов по региону местных туроператоров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучить Правила проведения исследования потребительского спроса на турпродукцию данного региона.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Изучить Правила разработки презентации и рекламы туруслуг.	2
Тема 2.2. Информационные технологии и программы бронирования в туризме	<i>Содержание учебного материала</i>	
	13.Современные информационные технологии в туризме.	2
	14. Практическое занятие №7. Практическое знакомство с современными информационными технологиями.	2
	15.Основные системы бронирования в туризме.	2
	16. Практическое занятие № 8. Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники.	2
	17. Профессиональные пакеты программы по бронированию	2
	18. Практическое занятие №9. Практическое знакомство с особенностями различных систем бронирования.	2
	19.Статистика по туризму, профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры.	2
	20. Практическое занятие № 10. Составление сообщения для осуществления бронирование с использованием профессионального шифра.	2
	21.Технологии использования баз данных в туризме.	2
	22. Практическое занятие № 11. Технология оперирования актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты.	2
23.Технологии взаимодействия с туроператорами.	2	

	24. Практическое занятие № 12. Оформление заявки на бронирования при работе с туроператором.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №7. Произвести анализ использование информационных технологий в туризме	2
	Самостоятельная работа обучающихся №8. Произвести анализ систем бронирования в туризме	2
	Самостоятельная работа обучающихся №9. Произвести анализ технологии бронирования для турагента и туроператора.	1
	Изучение и применение профессионального шифра.	1
	Самостоятельная работа обучающихся №10. Изучение договора оказания туристских услуг.	1
	Изучение примеров он-лайн бронирования в туризме.	1
Тема 2.3. Туристские формальности	<i>Содержание учебного материала</i>	
	25. Общая характеристика формальностей в туризме. Правила оформления деловой документации. Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности.	2
	26. Практическое занятие № 13. Оформление документации строгой отчетности туристского предприятия, принимать денежные средства в оплату туристской путевки.	2
	27. Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю. Правила реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператоров.	2
	28. Практическое занятие №14. Работа с документами по оказанию визовой поддержки потребителю. Формировать для доставки туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.	2
	29. Обеспечение туристских формальностей в выездном туризме РФ. Страны визового/безвизового посещения. Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации. Особенности формирования пакетов документов туристов при обеспечении визового обслуживания.	2
	30. Практическое занятие № 15. Работа с документами по предоставлению потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету	2

	документов, предоставляемых для оформления визы.	
	31.Правила пересечения границы РФ. Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.	2
	32.Практическое занятие № 16. Работа с нормативными документами, обеспечения туристских формальностей в выездном туризме.	2
	33.Правила добровольного страхования. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы.	2
	34.Практическое занятие № 17. Оформление страховки для туристов (по разным видам страхования).	2
	35.Практическое занятие № 18. Консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	2
	36.Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №11. Изучение нормативной документации, ГОСТов. Оформление визовых документов для посещения конкретной страны.	1
	Самостоятельная работа обучающихся №12. Оформление Шенгенской визы и необходимых документов Составление туристских документов. Изучение примеров.	1
	Самостоятельная работа обучающихся №13. Работа с программой страхования. Изучение видов страхования	1
	Формирование туристского пакета для конкретного заказа клиента.	1
	Консультации	10
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01		144
Виды работ		
1. Выявление и анализ запросов клиентов турагентской фирмы.		
2. Подбора оптимального туристского продукта по запросам клиентов.		
3.Составление заявки на бронирование.		
4.Составление запроса на бронирование в адрес туроператора.		
5. Оформление турпакета.		
6. Оформление документов строгой отчетности.		
7.Информирование потребителя о ходе выполнения бронирования.		

8. Использование в работе информационно-коммуникационных средств обеспечения турагентской деятельности, а также офисной техники.
9. Анализ ведущих туроператоров России.
10. Анализ массовых направлений выездного туризма.
11. Изучение работы менеджера по продаже туров.
12. Знакомство и изучение офисного оснащения туристской фирмы.
13. Знакомство со специализированным программным обеспечением туристской фирмы.
14. Проведения сравнительного анализа предложений туроператоров.
15. Информирование клиента турагентской фирмы о турпродуктах и туруслугах в зависимости от их рекреационных потребностей.
16. Изучение технологии бронирования тура через сайт туроператора.
17. Изучение ключевых направлений Турции, Египта и пр.
18. Изучение рекламной продукции используемой туристскими компаниями.
19. Изучение основ разработки рекламных материалов.
20. Составление презентации турпродукта.
21. Изучение особенности деятельности туристских агентств.
22. Изучение специфики деятельности туроператорской фирмы.
23. Изучение взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.
24. Изучение бонусных программ, реализуемых ведущими туроператорами по отношению к турагентам.
25. Изучение прав и обязанностей менеджера по продажам туров.
26. Изучение содержание и структуры агентского договора.
27. Ознакомление с порядком выезда за границу несовершеннолетних граждан Российской Федерации.
28. Изучение прав и обязанностей туриста.
29. Изучение содержание и структуры договора на оказания туристских услуг.
30. Изучение прав и обязанностей туристкой фирмы.
31. Изучение прав и обязанностей туроператора.
32. Ознакомление с визовыми формальностями.
33. Оформление визовых документов.
34. Ознакомление с паспортными формальностями.
35. Изучение требований к загранпаспортам при посещении определенных стран.
36. Осуществление расчета тура по требованиям заказчика.

<p>37. Оформление документов на получение Шенгенской визы.</p> <p>38. Составление пакета документов тура.</p> <p>39. Изучение технологии продаж основных туристских услуг.</p> <p>40. Изучение технологии продаж дополнительных туристских услуг.</p> <p>41. Работа с жалобами клиентов.</p> <p>42. Изучение взаимодействия с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.</p> <p>43. Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам.</p> <p>44. Изучение технологии участия в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами.</p> <p>45. Изучение разработки и формирования рекламных материалов, составления рекламных акций и представление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах.</p> <p>46. Изучение технологии работы крупнейших туристских ярмарок и выставок.</p> <p>47. Изучение технологии в сфере приобретения, оформления, ведения учета и обеспечения хранения бланков строгой отчетности.</p> <p>48. Ознакомление с технологией принятия денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности.</p> <p>49. Изучение технологии предоставления потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.</p> <p>50. Изучение технологии консультирования потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.</p>	
<p>Всего</p>	<p>360</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Турагентской и туроператорской деятельности; Информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков документации турпакета;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.).

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- Интернет;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- мебель;
- компьютеры;
- принтеры;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 4 октября 1996 года: одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ: (в ред. от 01.07.2021) : [принят Государственной Думой 18 июля 1996 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О защите прав потребителей : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1: (в ред. от 11.06.2021). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта: Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1852. - Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О туризме : Закон Чувашской Республики от 13 октября 1997 г. № 16: (в ред. от 28.04.2018): [принят Государственным Советом Чувашской Республики 30 сентября 1997 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.А. Быстров. - Москва: КноРус, 2020. - 260 с.; **То же.** – 2021. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 293 с.; **То же.** – 2021. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Дополнительные источники

Акентьева С.И. Организация туристской индустрии : учебник для сред. проф. образования / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - Москва : Академия, 2019. - 320 с.

Гатауллина С.Ю. Предоставление экскурсионных услуг : учебник для сред. проф. образования / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарера. — Москва : КноРус, 2021. — 236 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.В. Емелин. - Москва : Юрайт, 2020. - 196 с.

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Турист : международный журнал / АО "Центральный совет по туризму и холдингу". – Москва, 2020.

Интернет-ресурсы

Федеральное агентство по туризму : официальный сайт. – URL: <http://www.russiatourism.ru/>. – Текст : электронный

Ассоциация Туроператоров : сайт. – URL: <http://www.atorus.ru/>. – Текст : электронный

Российский Союз Туриндустрии : сайт. – URL: <http://www.rostourunion.ru/>. – Текст : электронный

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.0.271 : [справочно-поисковая система]. - Режим доступа: ЭБ ЧКТ

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

4.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя	<ul style="list-style-type: none"> - изучает правильность структуры рекреационных потребностей, - разрабатывает структуры рекреационных потребностей, - разрабатывает методы изучения запросов потребителей - анализирует запросы потребителей 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия, - устный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа; - тестирование;
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует правильность соблюдения требований российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, - контролирует правила реализации туристского продукта, - изучает законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен комплексный по МДК 01.01 и МДК.01.02. - дифференцированный зачет по производственной практике - экзамен ПМ.01
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, - использует правила и возможности их использования 	<p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - определяет правильность использования методов поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках - использует методы поиска, анализа и формирования баз 	

	актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках	
технологии использования базы данных	- демонстрирует правильность использования технологии базы данных - использует в работе базы данных	
статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры	-демонстрирует правильность использования статистики по туризму, профессиональной терминологии, принятые в туризме аббревиатуры - использует в работе профессиональные термины, принятые в туризме аббревиатуры	
особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	- демонстрирует правильность определения особенностей и сравнения характеристик туристских регионов и турпродуктов - определяет особенности и характеристики туристских регионов и турпродуктов	
основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	-демонстрирует правильность понимания основ маркетинга и приемов маркетингового исследования в туризме - использует приемы маркетингового исследования в туризме	
виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	- определяет виды рекламного продукта, - определяет технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	
характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости	- определяет характеристики турпродукта - использует методики расчета его стоимости	
правила оформления деловой документации	- соблюдает правила оформления деловой документации - оформляет деловую документацию	
правила изготовления, использования, учета и	- соблюдает правила изготовления, использования	

хранения бланков строгой отчетности	учета и хранения бланков строгой отчетности	
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации	- определяет перечень стран, имеющих режим безвизового въезда граждан Российской Федерации - определяет перечень стран, имеющих режим визового въезда граждан Российской Федерации	
перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации	- определяет перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, - определяет и анализирует правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации	
требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	- определяет требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы - соблюдает требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	- изучает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию; - правильно использует информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	
Уметь:		
- определять и анализировать потребности заказчика	- правильно определяет потребности заказчика - анализирует потребности заказчика	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия, - устный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа; - тестирование; Промежуточная аттестация: - экзамен комплексный по МДК 01.01 и
- выбирать оптимальный туристский продукт	- правильно выбирает оптимальный туристский продукт	
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	- правильно осуществляет поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров	- правильно составляет и анализирует базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; - проводит маркетинговые исследования существующих предложений от туроператоров	МДК.01.02. - дифференцированный зачет по производственной практике - экзамен ПМ.01
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	- правильно взаимодействует с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники	- правильно осуществляет бронирование с использованием современной офисной техники	
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами	- участвует в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами	
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки	- обеспечивает своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки	
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах	- разрабатывает и формирует рекламные материалы, - разработает проекты рекламных акций, - представляет туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах	
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям	- представляет турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям	
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты	- владеет актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, - рассчитывает различные его варианты	
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта	- оформляет документацию заказа на расчет тура, - оформляет документацию на реализацию турпродукта	

- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)	- составляет бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)	
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности	- приобретает, оформляет, ведет учета и обеспечивает хранение бланков строгой отчетности	
- принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности	- принимает денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности	
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	- предоставляет потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз	- информирует потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз	
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	- доставляет туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- демонстрирует навыки анализа запросов потребителя; - демонстрирует навыки по оформлению заявок на бронирование.	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия, - устный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа; - тестирование;
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	- демонстрирует навыки информирования клиента о возможностях удовлетворения его запросов;	Промежуточная аттестация:

	- демонстрирует навыки информирования клиента по всем существенным условиям договора в соответствии с требованиями законодательства к предоставляемой информации.	- экзамен комплексный по МДК 01.01 и МДК.01.02. - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- излагает последовательность действий при взаимодействии с туроператором; - излагает последовательность действий при осуществлении реализации турпродукта; - обосновывает отбор методов и приемов продвижения турпродукта.	- экзамен по ПМ.01 При оценке применяется дихотомическая оценка.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в зависимости с заявкой потребителя.	- изучает заявки потребителя; - демонстрирует навыки расчета стоимости турпакета в зависимости с заявкой потребителя.	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- изучает оформленные турпутевки, ваучеры, страховые полисы, другие документы; - демонстрирует навыки оформления турпутевок, ваучеров, страховых полисов, других документов.	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- излагает особенности туристских формальностей во въездном туризме; - излагает особенности туристских формальностей в выездном туризме.	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	- изучает документы строгой отчетности. - демонстрирует навыки оформления документов строгой отчетности.	

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к	Интерпретация результатов наблюдения за

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>выполнению учебно-производственных заданий, активно участвует в жизни учебного заведения; - демонстрирует интерес к будущей профессии (участвует в профориентационной работе ОУ, участвует в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях); -проявляет постоянную творческую инициативу в выполнении индивидуальных заданий; -имеет положительные отзывы по итогам прохождения производственной практики</p>	<p>деятельностью обучающихся в процессе изучения ПМ</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области инвентаризации имущества и обстоятельств организации; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность; - проявляет самостоятельность при выполнении практических работ; -обосновывает решения профессиональных задач в различных ситуациях; -аргументирует и защищает собственную точку зрения, оперативно принимает решения.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>- находит и использует информацию для участия в профессиональных конкурсах, научной работе, эффективно выполняет производственные задания;</p>	

<p>личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает информацию, необходимую в профессиональной деятельности; -использует различные источники, включая электронные; -организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - эффективно использует информационные технологии; -правильно подбирает средства поиска информации 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, прохождения производственной практики; -правильно подбирает средства общения с коллегами; -адекватно и обоснованно выбирает формы делового общения с коллегами, руководством; - поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ответственность за работу коллег при выполнении заданий в команде; - самоанализирует и корректирует работу; - точно и своевременно выполняет коллективные задания. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - занимается самообразованием, в том 	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>числе и через дополнительные образовательные программы; - самостоятельно и результативно выполняет план саморазвития; - обоснованно и своевременно выбирает метод самообразования; - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля;</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- умеет видеть перспективы развития отрасли; - применяет инновации в профессиональной деятельности; - правильно подбирает методы выполнения работ, аргументированно выбирает новые технологии выполнения работ;</p>	

Практический опыт приобретается в процессе прохождения производственной практики.

6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.