

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет

для специальности

43.02.10 Туризм

2023 г.

Одобрена на заседании
цикловой (предметной) комиссии
учетно-экономических дисциплин
С.Б.Егорова

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС по
специальности СПО 43.02.10 Туризм
(базовый уровень), утвержденного
приказом Минобразования РФ от
07.05.2014 г. № 474

Разработчик:
Михопаркина Е.Е., преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза
Петрова Д.В., преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в туризме;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению,
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4 3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов (в том числе практические занятия - 32 часа);
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
- консультаций – 6 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	32
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, комплексного с ОП.06. Экономика организации</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		
	1	Объекты бухгалтерского учета, его предмет и метод. Документация и инвентаризация как элементы первичного учета.	2
	2	Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета. Структура и виды баланса, типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	2
	3	Стоимостное измерение, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	2
	4	Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета. Виды счетов. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Порядок составления корреспонденции счетов	2
	5	Практическое занятие № 1. Группировка объектов бухгалтерского учета по видам, составу, размещению и источникам формирования	2
	6	Практическое занятие № 2. Составление баланса и определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2
	7	Практическое занятие № 3. Решение задач по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета	2
	8	Практическое занятие № 4. Решение задач по открытию счетов бухгалтерского учета, обобщению на них информации о фактах хозяйственной жизни и составлению оборотной ведомости	2
		Самостоятельная работа №1. Изучение Плана счетов	2
	Самостоятельная работа №2. Решение индивидуальной задачи	4	
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	9	Нормативные правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.	2
	10	Бухгалтерские документы, их классификация и требования к составлению	2
	11	Практическое занятие № 5. Изучение нормативно-правовых документов с использованием ИПО «Гарант»	2
	12	Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерских документов и группировка первичных учетных документов, исправление ошибок в документах	2
		Самостоятельная работа №3	
	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ	4	
Тема 3. Понятие о цене и особенности ценообразования	Содержание учебного материала		
	13	Особенности деятельности организаций туризма и сервиса и их влияние на организацию бухгалтерского учета. Понятие о цене и особенности ценообразования в туризме	2

я в туризме	14	Понятие о расходах организации и особенности калькулирования себестоимости туристского продукта	2	
	15	Практическое занятие №7. Калькулирование и расчет себестоимости туристского продукта	2	
	Самостоятельная работа №4			
		Решение задач по теме	4	
Тема 4. Учет основных операций на предприятиях туризма	Содержание учебного материала			
	16	Учет приобретения и продажи турпутевок у турагентских организаций	2	
	17	Учет формирования туров и их продажи у туроператоров	2	
	18	Учет расходов по обычным видам деятельности у турагентов и туроператоров	2	
	19	Формирование финансовых результатов турфирмы	2	
	20	Практическое занятие № 8. Решение задач по учету турпутевок у турагентских организаций	2	
	21	Практическое занятие № 9. Решение задач по учету операций формирования турпродукта у туроператоров	2	
	22	Практическое занятие № 10. Решение задач по учету затрат турфирмы	2	
	23	Практическое занятие № 11. Решение задач по учету финансовых результатов деятельности турфирмы	2	
	Самостоятельная работа №5. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»			4
	Самостоятельная работа №6. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации»			4
Тема 5. Учет денежных средств	Содержание учебного материала			
	24	Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Учет кассовых операций	2	
	25	Учет денежных средств на расчетных счетах в банках	2	
	26	Практическое занятие № 12. Решение задач по составлению кассовых документов и отчета кассира	2	
	27	Практическое занятие № 13. Решение задач по учету денежных средств в кассе и на расчетных счетах	2	
Тема 6. Учет основных средств, оборудования и инвентаря	Содержание учебного материала			
	28	Понятие основных средств, их оценка. Документальное оформление и учет основных средств	2	
	29	Учет амортизации основных средств. Учет оборудования и инвентаря турфирмы	2	
	30	Практическое занятие № 14. Решение задач по учету поступления и выбытия основных средств, оборудования и инвентаря	2	
	Самостоятельная работа №7. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств»			2
	Самостоятельная работа №8. Решение задач по теме			2
Тема 7. Бухгалтерская отчетность	31	Понятие о бухгалтерской отчетности и её состав. Общие требования к бухгалтерской отчетности	2	
	32	Практическое занятие № 15. Изучение содержания	2	

		бухгалтерского баланса. Решение задач по составлению бухгалтерского баланса турфирмы.	
33		Практическое занятие № 16. Изучение содержания отчета о финансовых результатах. Решение задач по составлению отчета о финансовых результатах.	2
		Самостоятельная работа №9	
		Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	2
34		Дифференцированный зачет	2
		Консультации	6
		Всего:	102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета с рабочими местами по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, информационно-справочные программа «Гарант», прикладные программы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативно-правовые источники

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: (в ред. от 19.04.2019). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н: (в ред. от 08.11.2010). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (24 ПБУ и ФСБУ). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 13-е изд., испр. - Москва : Академия, 2018. - 496 с.; **То же.** - Текст : электронный // ЭБС Академия: [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/>.

Дополнительные источники

Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования / В.М. Богаченко. - 4-е изд., испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 336 с.

Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения : журнал. - Москва, 2018 - 2021. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Бухгалтерский учет : журнал. – Москва, 2018 - 2021. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Деловой вестник : журнал. - Москва, 2018 - 2020.

Интернет-ресурсы

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>. – Текст : электронный.

Минпромторг России : [официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации]. – URL: <http://www.minpromtorg.gov.ru/>. – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/>. – Текст : электронный.

Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <http://economy.cap.ru/>. – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://chuvash.gks.ru/>. – Текст : электронный.

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	-использует при выполнении заданий нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; -правильно составляет бухгалтерский баланс; -при выполнении заданий точно соблюдает требования к бухгалтерскому учету, - применяет методы элементов бухгалтерского учета; -правильно выбирает методы бухгалтерского учета;	Текущий контроль – оценка за: -практические занятия; - устный опрос; - тестирование; - диктант; - контрольная работа -внеаудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация:
Знания:		Дифференцированный зачет, комплексный с ОП.06.Экономика организации
счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;	-раскрывает понятия бухгалтерского учета; - перечисляет структуры и виды бухгалтерского баланса; - систематизирует документы, - раскрывает понятия о бухгалтерской отчетности; - перечисляет её формы;	Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
особенности ценообразования в туризме	- раскрывает понятия о цене, себестоимости, систематизация элементов расходов организации, - описывает порядок ценообразования в туризме;	
учет и порядок ведения кассовых операций	- перечисляет кассовые операции и правила составления кассовых документов;	
бухгалтерские документы и требования к их составлению	- описывает правила оформления кассовых документов; -оформляет бухгалтерские документы в соответствии со статьей 9 ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - описывает правила оформления банковских документов согласно Положению Банка России 383-П;	
нормативные правовые акты,	- называет нормативно-	

регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета	правовые акты для регулирования бухгалтерского учета; - систематизирует документы в области регулирования бухгалтерского учета согласно Федеральному закону №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	
---	--	--

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует социальную значимость своей будущей профессии; - проявляет творческий подход к выполнению задания; - показывает положительную динамику результатов учебной деятельности; - своевременно и качественно выполняет задания; - определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы. При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует собственную деятельность; - выбирает методы и способы выполнения своей деятельности; - оценивает эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимает суть профессиональных задач; - формулирует цели и задачи предстоящей профессиональной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекает и анализирует информацию из различных источников; - изучает способы поиска и анализа информации; - применяет найденную информацию для выполнения	

	профессиональных ситуаций и задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - адекватность форм поведения; - правильно подбирает средства общения с коллегами; - адекватно и обоснованно выбирает формы делового общения с коллегами, руководством, потребителями; - поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет собственную профессиональную траекторию; - занимается самообразованием, в том числе и через дополнительные образовательные программы; - самостоятельно и результативно выполняет план саморазвития; - обоснованно и своевременно выбирает метод самообразования; - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; 	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование необходимости документов, грамотность использования нормативных документов, точность расчетов цен и стоимости турпакета, соответствие с заявкой потребителя 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - устный опрос; - тестирование; - диктант;
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков ведения учета денежных средств, соблюдение форм бланков строгой отчетности и сроков оформления - Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа - внеаудиторная самостоятельная работа. <p>Промежуточная аттестация:</p>

	соответствии с о статьей 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» №302-ФЗ. - Правильное поведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по отчетным периодам в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации.	Дифференцированный зачет, комплексный с ОП.06. Экономика организации При оценке применяется дихотомическая оценка.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	- Грамотность использования нормативных документов по оценке стоимости туристского продукта, правильность составления расчетов, применения цен и определения стоимости	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	- Полно и своевременно составления бухгалтерской отчетности по действующим формам в соответствии с требованиями Федерального закона №402-ФЗ и ПБУ 4/99	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.