

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

43.02.10 Туризм

2023 г.

Одобрена

на заседании
цикловой (предметной) комиссии
социально-правовых дисциплин
Гордеева С.М.

Разработана на основе ФГОС по
специальности 43.02.10 Туризм,
утвержденного приказом
Минобразования РФ от 7 мая 2014 г.
№ 474

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработчики:

Петрова Наталья Анатольевна – преподаватель юридических дисциплин Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

Гордеева Светлана Михайловна, преподаватель юридических дисциплин Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов (в том числе практические занятия – 18 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 14 часов;

консультации - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Основы права	1. Основы права Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды норм права. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Действие нормативно-правовых актов. Толкование правовых норм. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2
	2. Практическое занятие №1. Решение задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Подготовить реферат на тему: «Перспективы развития законодательства в области туристской деятельности».	2
Тема 1.2. Основы конституционного строя в Российской Федерации	3. Основы конституционного строя в Российской Федерации Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучить и проанализировать главы 1 и 2 Конституции Российской Федерации	2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Предпринимательские правоотношения. Право собственности	4. Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Виды и формы предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовить доклад на тему «Правовое регулирование туристической деятельности в РФ».	2
Тема 2.2. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	5. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Незаконное предпринимательство и его последствия.	2
Тема 2.3.	6. Юридические лица как субъекты предпринимательской	2

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	деятельности Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Учредительные документы. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц.	
	7. Практическое занятие №2. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	8. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица. Виды реорганизации. Правопреемство. Порядок ликвидации юридического лица. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.	2
	9. Практическое занятие №3. Составление развернутого кластера «Процедуры банкротства».	2
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств.	10. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Письменная форма: простая и нотариальная. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и расторжение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие виды и формы гражданско-правовой ответственности.	2
	11. Практическое занятие №4. Составление договора о реализации туристского продукта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Составить договор на туристское обслуживание.	2
Раздел 4. Защита гражданских прав		
Тема 4.1. Общие положения защиты гражданских прав. Разрешение экономических споров.	12. Общие положения защиты гражданских прав. Разрешение экономических споров. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Формы пересмотра судебных решений. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Исковая давность. Досудебный порядок урегулирования споров. Право граждан на социальную защиту.	2
	13. Практическое занятие №5. Составление претензионно-исковой документации.	2
Раздел 5. Трудовое право		
Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их	14. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Трудовой кодекс как основной источник трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Элементы	2

возникновения.	трудовых правоотношений. Трудовая правоспособность. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучить тему «Сущность и особенность труда в туризме»	2
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.	15. Трудовой договор. Общие положения. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Перевод и перемещение работника. Изменение и прекращение трудового договора.	2
	16. Практическое занятие №6. Составление трудового договора.	2
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. Материальная ответственность..	17. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. Материальная ответственность. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Занятость и безработица. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба	2
	18. Практическое занятие №7. Решение задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Подготовить сообщение на тему: «Особенности материальной ответственности в туристской деятельности».	2
Тема 5.4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность	19. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2
	20. Практическое занятие №8. Решение задач.	2
Тема 5.5. Трудовые споры.	21. Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров и их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Этапы разрешения коллективного трудового спора. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления и проведения. Незаконная забастовка.	2

	22. Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность		
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность	23. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Понятие, виды и цели административных наказаний. Порядок назначения административных наказаний.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №7. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Составить жалобу на неправомерные действия (бездействия) должностных лиц.	2
	24. Дифференцированный зачет	2
	Консультации:	10
	Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

Конституция РФ с изм., прин. на Общерос. голос. 1 июля 2020 года. - Москва : Эксмо, 2020. - 96с.

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (в ред. от 01.07.2021) : [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О защите прав потребителей : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1: (в ред. от 11.06.2021). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 224 с.; **То же.** – 2018. - Текст : электронный // ЭБС Академия : [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/>.

Дополнительные источники

Административное право : учебник для сред. проф. образования / под ред. А.В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2019. - 504 с.; **То же.** — 2021. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Вронская М.В. Гражданское право : учебник для сред. проф. образования / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Гольцов В.Б. Трудовое право : учебник для сред. проф. образования / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2020. — 452 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Гомола А.И. Гражданское право : учебник для сред. проф. образования / А.И. Гомола. - Москва : Академия, 2018. - 448 с. – Текст : электронный // ЭБС Академия: [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/>.

Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.П. Анисимова [и др.]; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 334 с.

Зарипова З.Н. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с.

Косаренко Н.Н. Трудовое право : учебник для сред. проф. образования / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для сред. проф. образования / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Певцова Е.А. Трудовое право : учебник для сред. проф. образования / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Смоленский М.Б. Административное право : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Смоленский М.Б. Гражданское право : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, Е.В. Астапова, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Смоленский М.Б. Трудовое право : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2018. - 254 с.; То же. — 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Стахов А.И. Административное право : учебник и практикум для сред. проф. образования / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. - Москва : Юрайт, 2017. - 304 с.

Журнал российского права : ежемесячный журнал. – Москва, 2018-2020. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Законность : ежемесячное науч.-практ. издание. – Москва, 2018-2021. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы

Министерство юстиции Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.

Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции. Официальный сайт. – URL: <http://www.minust.cap.ru/>. – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.0.271 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
использовать необходимые нормативные документы;	использует нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов.	Текущий контроль – оценка за: - устный опрос; - письменный опрос; - практические занятия; - внеаудиторная; - самостоятельная работа; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - определяет подсудность и подведомственность споров; - ориентируется в досудебном и судебном порядке разрешения споров; - демонстрирует способность составлять претензионно-исковую документацию.	
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	- демонстрирует способность организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
определять организационно-правовую форму организации;	- классифицирует по видам юридические лица; - определяет организационно-правовую форму организации по наименованию и по учредительным документам; - дает правовую характеристику организации.	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- распознает сложные проблемные ситуаций в различных контекстах; - проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - оценивает результат и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения.	
Знания:		

основные положения Конституции Российской Федерации;	ориентируется в основных положениях Конституции Российской Федерации;	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	различает права и свободы человека и гражданина, определяет механизмы их реализации;	
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	трактует понятие правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ориентируется в законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	различает организационно-правовые формы юридических лиц;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	определяет правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	формулирует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	устанавливает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
правила оплаты труда;	определяет правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	устанавливает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право социальной защиты граждан;	понимает право граждан на социальную защиту;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	трактует понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	различает виды административных правонарушений и административной	

	ответственности;	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	определяет нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; – умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; – умеет планировать предстоящую деятельность; – умеет выбирать типовые методы и способы выполнения плана; – умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умеет предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; умеет планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; – умеет пользоваться словарями, справочной литературой; умеет отделять главную информацию от второстепенной; - умеет писать аннотацию, конспектировать, составлять тезисы 	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет грамотно ставить и задавать вопросы; – проявляет способность координировать свои действия с другими участниками общения; – проявляет способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; умеет воздействовать на партнера общения и др. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – проявляет умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; – владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; – умеет осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; – умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять; – умеет реализовывать поставленные цели в деятельности; умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме 	

Профессиональные компетенции

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует необходимые нормативные документы при оформлении отчетной документации о туристской поездке; – осуществляет оформление отчетной документации о туристической поездке в соответствии с действующим законодательством. 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - практические занятия; - внеаудиторная; - самостоятельная работа;

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> – использует необходимые нормативные документы при организации и контроле деятельности подчиненных; – осуществляет организацию и контроль деятельности подчиненных в соответствии с действующим законодательством 	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
---	--	---

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.