

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

для специальности

43.02.10 Туризм

2023 г.

Одобрена
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных дисциплин
Е.В.Плотникова

Разработана на основе ФГОС по
специальности 43.02.10 Туризм
утвержденного приказом
Минобразования РФ
от 7 мая 2014 г. N 474

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчик: Э.В. Григорьева, преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентация, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями
- правила пользования электронными словарями.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентом по реализации и продвижению туристского продукта.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов (в том числе практические занятия 78 часов);

самостоятельной работы обучающегося 68 часов;

консультации 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Консультации	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Общие сведения о туризме.		
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме.	Содержание учебного материала	
	1. Практическое занятие 1. Определение туризма. Понятие турист.	2
	2. Практическое занятие 2. Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.). структура английского предложения.	2
	3. Профессии в туризме. Рабочий день в офисе туристической фирмы.	2
	4. Обязанности служащих турагентства. Развитие лексических навыков.	2
	Самостоятельная работа №1 Разработать визитную карточку сотрудника турфирмы	2
Тема 1.2. Стратегии туристического бизнеса.	Содержание учебного материала	
	5. Практическое занятие 3. Рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2
	6. Реклама туров, гостиниц и услуг. Образцы рекламных объявлений. Времена группы Indefinite.	2
	Самостоятельная работа №2 Составить рекламу тура.	2
Раздел 2. Организация путешествий.		
Тема 2.1. Виды путешествий.	Содержание учебного материала	
	7. Практическое занятие 4. Заказ туристической путевки. Телефонные переговоры. Причастия настоящего времени и союзы.	2
	8. Практическое занятие 5. Факсы и электронные сообщения. Развитие лексических навыков.	2
	Самостоятельная работа №3 Составить электронное сообщение с информацией о путешествии.	2
	9. Путешествия по воздуху. Правила безопасности в самолете. Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет. Времена группы Continuous.	2
	Самостоятельная работа №4 Разработать таблицу символов и сокращений, принятых в авиаперевозках.	2
	10. Практическое занятие 6. Путешествия наземными видами транспорта. Бронирование билетов. Страдательный залог.	2
	11. Круизы. Бронирование. Письмо-подтверждение брони.	2
	12. Пешеходные туры. Составление пешеходных маршрутов. Согласование времен.	2
	Самостоятельная работа №5	2

	Составить программу пешего тура.	
Тема 2.2. Международные путешествия.	Содержание учебного материала	
	13.Практическое занятие 7. Названия стран, национальностей и языков. Герундий.	2
	14.Практическое занятие 8. Условия въезда в страну. Виды транспорта. Инфинитив.	2
	15.Осмотр достопримечательностей. Покупка сувениров. Причастие I и II.	2
	Самостоятельная работа №5 Составить свой маршрут путешествия (на примере Чувашии).	2
	16.Презентация курорта – программа и маршрут путешествия, особенности курорта.	2
	Самостоятельная работа №6 Подготовить презентацию курорта (на примере Чувашии).	2
Тема 2.3. Маршруты путешествий. Туристические информационные центры.	Содержание учебного материала	
	17.Практическое занятие 9. Экскурсии по городу. Городской транспорт. Аренда автомобиля.	2
	18.Практическое занятие 10. Достопримечательности и исторические места стран мира. Инфинитивные конструкции.	2
	19.Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	2
	Самостоятельная работа №7 Составить описание маршрута путешествия (Чебоксары).	2
	20.Составление маршрутов.	2
	Самостоятельная работа №8 Подготовить рассказ об особенностях этикета в разных странах.	2
Тема 2.4. Путешествия и безопасность.	Содержание учебного материала	
	21.Практическое занятие 11. Советы и правила поведения туристов за рубежом.	2
	Самостоятельная работа №9 Подготовить справочник безопасности туриста в путешествии.	2
	22.Практическое занятие 12. Жалобы и претензии клиентов.	2
	23.Письмо-извинение на жалобу клиента.	2
	24.10 шагов решения конфликтов.	2
	Самостоятельная работа №10 Подготовить перечень советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии.	2
Раздел 3. Гостиничное обслуживание.		
Тема 3.1. Гостиницы и другие средства размещения.	Содержание учебного материала	
	25.Практическое занятие 13. Классификация гостиниц. Степени сравнения прилагательных.	2
	26.Развитие гостиничного бизнеса.	2
	27.Информация об услугах и презентация гостиницы.	2

	Самостоятельная работа №11 Подготовить справочник символов гостиничных услуг.	2
Тема 3.2. Виды апартаментов.	Содержание учебного материала	
	28.Практическое занятие 14. Виды апартаментов. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице	2
	Самостоятельная работа №12 Подготовить письмо-подтверждение о бронировании номера.	2
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице.	Содержание учебного материала	
	29.Практическое занятие 15. Основные и дополнительные услуги в гостинице. The Present Perfect.	2
	30.Организация конференций в гостинице. Возможности использования бизнес-центра.	2
	Самостоятельная работа №13 Подготовить презентацию гостиничных услуг.	2
Тема 3.4. Организация питания.	Содержание учебного материала	
	31.Практическое занятие 16. Еда.	2
	32.Напитки.	2
	33.Этикет за столом.	2
	34. Практическое занятие 17. Планирование меню.	2
	Самостоятельная работа №14 Подготовить описание одного из ресторанов столицы и его кухни (Чебоксары).	2
Раздел 4. Развитие и организация туризма.		
Тема 4.1. Работа туристических фирм.	Содержание учебного материала	
	35.Практическое занятие 18. Обязанности туроператора.	2
	36.Прямая и косвенная речь.	2
	37.Ознакомительные туры.	2
	38.Практическое занятие 19. Услуги в банке.	2
	Самостоятельная работа №15 Подготовить буклет и рекламные материалы одного из туров.	4
Тема 4.2. Деньги. Расчеты.	Содержание учебного материала	
	39.Методы оплаты.	2
	40.Валюта разных стран.	2
	41.Практическое занятие 20. Различные виды платежей (наличные, электронный кошелек, чеки, кредитными карточками).	2
	42.Практическое занятие 21. Различные виды платежей (чеки, кредитные карточки).	2
	Самостоятельная работа №16 Подготовить диалог по теме «Условия оплаты».	2
Тема 4.3. Культура нашей страны.	Содержание учебного материала	
	43.Практическое занятие 22.	2

	Национальная культура и история нашей страны, России.	
	44.Практическое занятие 23. Национальная культура и история Чувашии.	2
	45.Презентация о России, Чувашии.	2
	Самостоятельная работа №17 Подготовить сообщение об обычаях и традициях России.	2
	46. О своей стране, малой родине.	2
	Самостоятельная работа №18 Рассказать о государственных и религиозных праздниках, отмечаемых в России.	2
Тема 4.4 Источники в туристическом бизнесе.	Содержание учебного материала	
	47.Источники в туристическом бизнесе.	2
	Самостоятельная работа №19 Подготовить рекламный буклет туристической поездки.	2
	48.Практическое занятие 24. Советы и правила поведения в разных местах. Программы пребывания.	2
	Самостоятельная работа №20 Составить туристическую программу трехдневного пребывания в городе (Чебоксары).	2
Тема 4.5 Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	
	49.Практическое занятие 25. Устройство на работу.	2
	Самостоятельная работа №21 Расскажите о деловых качествах претендента на занимаемую должность.	1
	50.Практическое занятие 26. Составление резюме. Условные предложения 1 типа.	2
	51.Собеседование о приеме на работу.	2
	52. Условные предложения 2,3типа.	2
	Самостоятельная работа №22 Расскажите о деловом этикете и дресс-коде на собеседовании.	1
Раздел 5. Маркетинг и менеджмент в сфере туризма.		
Тема 5.1 Маркетинг в сфере туризма.	Содержание учебного материала	
	53. Практическое занятие 27. Три сектора экономики.	2
	54.Определение маркетинга. Маркетинговые исследования.	2
	55.Создание и развитие нового турпродукта.	2
	56. Средства продвижения нового турпродукта. Виды рекламы	2
	Самостоятельная работа №23 Выполнить упражнения на закрепление новой лексики по теме.	2
	57.Практическое занятие 28. Бухгалтерия и финансовая отчетность. Числительные в английском языке.	2
	58. Финансовая служба.	2

	Самостоятельная работа №24 Сделать пересказ текста «Accounting and financial statements».	2
Раздел 6. Культура стран мира.		
Тема 6.1 Культура Великобритании.	Содержание учебного материала	
	59.Практическое занятие 29. Физико-географическое положение Великобритании. Политическое устройство Великобритании.	2
	60.Практическое занятие 30. Национальные традиции Великобритании.	2
	Самостоятельная работа №25 Составить пересказ текста «Культура Великобритании».	2
	61.Достопримечательности Великобритании.	2
	Самостоятельная работа №26 Составить тур по Великобритании.	2
Тема 6.2 Культура США.	Содержание учебного материала	
	62.Практическое занятие 31. Физико-географическое положение США. Политическое устройство.	2
	63. Национальные традиции США.	2
	Самостоятельная работа №27 Составить пересказ текста «Города Америки».	2
	64.Достопримечательности США.	2
	Самостоятельная работа №28 Составить тур по США.	2
Тема 6.3 Культура Франции.	Содержание учебного материала	
	65. Физико-географическое положение Франции. Политическое устройство.	2
	66.Практическое занятие 32. Национальные традиции Франции.	2
	67.Практическое занятие 33. Достопримечательности Франции.	2
	Самостоятельная работа №29 Составить пересказ текста «Культура Франции». Составить тур по Франции.	2
	Тема 6.4 Культура Италии	Содержание учебного материала
68.Физико-географическое положение Италии. Политическое устройство.		2
69.Практическое занятие 34. Национальные традиции Италии.		2
70.Достопримечательности Италии.		2
Самостоятельная работа №30 Составить тур по Италии.		2
Тема 6.5 Культура Норвегии	Содержание учебного материала	
	71.Практическое занятие 35. Физико-географическое положение Норвегии. Политическое устройство.	2
	72. Национальные традиции Норвегии.	2
	73.Практическое занятие 36. Достопримечательности Норвегии.	2

	Самостоятельная работа №31 Составить тур по Норвегии.	2
Тема 6.6 Культура Японии	Содержание учебного материала	
	74.Практическое занятие 37. Физико-географическое положение Японии. Политическое устройство Японии.	2
	75. Традиции и достопримечательности Японии.	2
	Самостоятельная работа №32 Составить тур по Японии.	2
Раздел 7. Презентации. Тема 7.1 Составление и проведение презентаций	Содержание учебного материала	
	76.Практическое занятие 38. Структура и оформление делового письма.	2
	77.Практическое занятие 39. Деловые письма личного характера.	2
	Самостоятельная работа №33 Написать ответ на деловое письмо.	2
	78. Дифференцированный зачет	2
	Консультации	10
	Всего:	234

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: количество посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебных наглядных пособий по разделам дисциплины(грамматические таблицы, географические карты, учебные стенды);, раздаточный - дидактический материал, электронные учебники.

Технические средства обучения: ТВ, DVD, проектор, музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : текст с изм. и доп. на 2020 год. - Москва : Эксмо, 2020. - 160 с.

Основные источники

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова. - Москва : КНОРУС, 2021. - 228с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Мошняга Е.В. Английский язык для изучающих туризм : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 267 с.

Дополнительные источники

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник для сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Семёнова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие для сред. проф. образования / М.Ю. Семёнова. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с.; То же. – 2021. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Интернет-ресурсы

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал / Министерство образования РФ, ООО «Методическая мозаика». – М., 2018.

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь: -вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; -составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); -вести деловую переписку на иностранном языке; -составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; -составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; -профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; -пользоваться современными компьютерными переводческими программами; -делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	<p>-общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; -ведет деловую переписку на иностранном языке; -составляет и оформляет рабочую документацию в сфере туризма на иностранном языке; -составляет тексты рекламных объявлений на иностранном языке -умеет правильно пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - умеет пользоваться современными компьютерными переводческими программами; -умеет делать письменный перевод текста профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	<p>Текущий контроль – оценка за: -практические занятия; - тестирование; -самостоятельная работа; -устный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация: -дифференцированный зачет.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<p>знать: -лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: -правила ведения деловой переписки, особенности стиля</p>	<p>- пополняет лексику профессиональной направленности для делового общения; - знает правила ведения деловой переписки; -знает правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); -знает правила пользования специальными терминологическими</p>	

и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); -правила пользования специальными терминологическими словарями; -правила пользования электронными словарями.	словарями и электронными словарями.	
--	-------------------------------------	--

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к выполнению учебных заданий; - демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность; - проявляет самостоятельность при выполнении практических работ;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	-результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает информацию, необходимую в профессиональной деятельности; -использует различные источники, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - эффективно использует информационные технологии;	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	- взаимодействует с обучающимися и преподавателем в ходе обучения; - правильно подбирает средства общения с коллегами; - поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	- проявляет ответственность за работу обучающихся при выполнении заданий; - самоанализирует и корректирует работу;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	- определяет собственную профессиональную траекторию; - занимается самообразованием, в том числе и через дополнительные образовательные программы;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применяет инновации в профессиональной деятельности; - правильно подбирает методы выполнения работ, аргументированно выбирает новые технологии выполнения работ;	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	- использует иностранный язык при информировании потребителя о туристских продуктах;	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет. При оценке применяется дихотомическая оценка.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- использует иностранный язык при расчете стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- использует иностранный язык при инструктаже туристов о правилах поведения на маршруте, при составлении инструкций;	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- использует иностранный язык при контроле качества обслуживания туристов принимающей стороной;	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	- использует иностранный язык при формировании туристского	

	продукта;	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	- использует иностранный язык при взаимодействии с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.