

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

для специальности

**43.02.10 Туризм**

2023 г.

Одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Е.В.Плотникова

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 43.02.10 Туризм  
утвержденного приказом  
Минобразования РФ  
от 7 мая 2014 г. N 474

Зам. директора по УМР  
И.В. Ерохина

Разработчик: Э.В. Григорьева, преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентация, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями
- правила пользования электронными словарями.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентом по реализации и продвижению туристского продукта.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов (в том числе практические занятия 78 часов);

самостоятельной работы обучающегося 68 часов;

консультации 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	234
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	156
в том числе:	
практические занятия	78
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	68
<b>Консультации</b>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме.</b>		
<b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>1. Практическое занятие 1.</b> Определение туризма. Понятие турист.	2
	<b>2. Практическое занятие 2.</b> Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.). структура английского предложения.	2
	<b>3. Профессии в туризме.</b> Рабочий день в офисе туристической фирмы.	2
	<b>4. Обязанности служащих турагентства.</b> Развитие лексических навыков.	2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Разработать визитную карточку сотрудника турфирмы	2
<b>Тема 1.2. Стратегии туристического бизнеса.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>5. Практическое занятие 3.</b> Рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2
	<b>6. Реклама туров, гостиниц и услуг.</b> Образцы рекламных объявлений. Времена группы Indefinite.	2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составить рекламу тура.	2
<b>Раздел 2. Организация путешествий.</b>		
<b>Тема 2.1. Виды путешествий.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>7. Практическое занятие 4.</b> Заказ туристической путевки. Телефонные переговоры. Причастия настоящего времени и союзы.	2
	<b>8. Практическое занятие 5.</b> Факсы и электронные сообщения. Развитие лексических навыков.	2
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Составить электронное сообщение с информацией о путешествии.	2
	<b>9. Путешествия по воздуху.</b> Правила безопасности в самолете. Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет. Времена группы Continuous.	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Разработать таблицу символов и сокращений, принятых в авиаперевозках.	2
	<b>10. Практическое занятие 6.</b> Путешествия наземными видами транспорта. Бронирование билетов. Страдательный залог.	2
	<b>11. Круизы.</b> Бронирование. Письмо-подтверждение брони.	2
	<b>12. Пешеходные туры.</b> Составление пешеходных маршрутов. Согласование времен.	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b>	2

	Составить программу пешего тура.	
<b>Тема 2.2. Международные путешествия.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>13.Практическое занятие 7.</b> Названия стран, национальностей и языков. Герундий.	2
	<b>14.Практическое занятие 8.</b> Условия въезда в страну. Виды транспорта. Инфинитив.	2
	<b>15.Осмотр достопримечательностей. Покупка сувениров.</b> Причастие I и II.	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Составить свой маршрут путешествия (на примере Чувашии).	2
	<b>16.Презентация курорта – программа и маршрут путешествия, особенности курорта.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовить презентацию курорта (на примере Чувашии).	2
<b>Тема 2.3. Маршруты путешествий. Туристические информационные центры.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>17.Практическое занятие 9.</b> Экскурсии по городу. Городской транспорт. Аренда автомобиля.	2
	<b>18.Практическое занятие 10.</b> Достопримечательности и исторические места стран мира. Инфинитивные конструкции.	2
	<b>19.Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Составить описание маршрута путешествия (Чебоксары).	2
	<b>20.Составление маршрутов.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовить рассказ об особенностях этикета в разных странах.	2
<b>Тема 2.4. Путешествия и безопасность.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>21.Практическое занятие 11.</b> Советы и правила поведения туристов за рубежом.	2
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Подготовить справочник безопасности туриста в путешествии.	2
	<b>22.Практическое занятие 12.</b> Жалобы и претензии клиентов.	2
	<b>23.Письмо-извинение на жалобу клиента.</b>	2
	<b>24.10 шагов решения конфликтов.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Подготовить перечень советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии.	2
<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание.</b>		
<b>Тема 3.1. Гостиницы и другие средства размещения.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>25.Практическое занятие 13.</b> Классификация гостиниц. Степени сравнения прилагательных.	2
	<b>26.Развитие гостиничного бизнеса.</b>	2
	<b>27.Информация об услугах и презентация гостиницы.</b>	2

	<b>Самостоятельная работа №11</b> Подготовить справочник символов гостиничных услуг.	<b>2</b>
<b>Тема 3.2.</b> <b>Виды апартаментов.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>28.Практическое занятие 14.</b> Виды апартаментов. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №12</b> Подготовить письмо-подтверждение о бронировании номера.	<b>2</b>
<b>Тема 3.3.</b> <b>Виды услуг в гостинице.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>29.Практическое занятие 15.</b> Основные и дополнительные услуги в гостинице. The Present Perfect.	<b>2</b>
	<b>30.Организация конференций в гостинице. Возможности использования бизнес-центра.</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №13</b> Подготовить презентацию гостиничных услуг.	<b>2</b>
<b>Тема 3.4.</b> <b>Организация питания.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>31.Практическое занятие 16.</b> Еда.	<b>2</b>
	<b>32.Напитки.</b>	<b>2</b>
	<b>33.Этикет за столом.</b>	<b>2</b>
	<b>34. Практическое занятие 17.</b> Планирование меню.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №14</b> Подготовить описание одного из ресторанов столицы и его кухни (Чебоксары).	<b>2</b>
<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма.</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Работа туристических фирм.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>35.Практическое занятие 18.</b> Обязанности туроператора.	<b>2</b>
	<b>36.Прямая и косвенная речь.</b>	<b>2</b>
	<b>37.Ознакомительные туры.</b>	<b>2</b>
	<b>38.Практическое занятие 19.</b> Услуги в банке.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №15</b> Подготовить буклет и рекламные материалы одного из туров.	<b>4</b>
<b>Тема 4.2.</b> <b>Деньги. Расчеты.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>39.Методы оплаты.</b>	<b>2</b>
	<b>40.Валюта разных стран.</b>	<b>2</b>
	<b>41.Практическое занятие 20.</b> Различные виды платежей (наличные, электронный кошелек, чеки, кредитными карточками).	<b>2</b>
	<b>42.Практическое занятие 21.</b> Различные виды платежей (чеки, кредитные карточки).	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №16</b> Подготовить диалог по теме «Условия оплаты».	<b>2</b>
<b>Тема 4.3.</b> <b>Культура нашей страны.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>43.Практическое занятие 22.</b>	<b>2</b>

	Национальная культура и история нашей страны, России.	
	<b>44.Практическое занятие 23.</b> Национальная культура и история Чувашии.	2
	<b>45.Презентация о России, Чувашии.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №17</b> Подготовить сообщение об обычаях и традициях России.	2
	<b>46. О своей стране, малой родине.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №18</b> Рассказать о государственных и религиозных праздниках, отмечаемых в России.	2
<b>Тема 4.4 Источники в туристическом бизнесе.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>47.Источники в туристическом бизнесе.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №19</b> Подготовить рекламный буклет туристической поездки.	2
	<b>48.Практическое занятие 24.</b> Советы и правила поведения в разных местах. Программы пребывания.	2
	<b>Самостоятельная работа №20</b> Составить туристическую программу трехдневного пребывания в городе (Чебоксары).	2
<b>Тема 4.5 Перспективы профессии.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>49.Практическое занятие 25.</b> Устройство на работу.	2
	<b>Самостоятельная работа №21</b> Расскажите о деловых качествах претендента на занимаемую должность.	1
	<b>50.Практическое занятие 26.</b> Составление резюме. Условные предложения 1 типа.	2
	<b>51.Собеседование о приеме на работу.</b>	2
	<b>52. Условные предложения 2,3типа.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №22</b> Расскажите о деловом этикете и дресс-коде на собеседовании.	1
<b>Раздел 5. Маркетинг и менеджмент в сфере туризма.</b>		
<b>Тема 5.1 Маркетинг в сфере туризма.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>53. Практическое занятие 27.</b> Три сектора экономики.	2
	<b>54.Определение маркетинга. Маркетинговые исследования.</b>	2
	<b>55.Создание и развитие нового турпродукта.</b>	2
	<b>56. Средства продвижения нового турпродукта. Виды рекламы</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №23</b> Выполнить упражнения на закрепление новой лексики по теме.	2
	<b>57.Практическое занятие 28.</b> Бухгалтерия и финансовая отчетность. Числительные в английском языке.	2
	<b>58. Финансовая служба.</b>	2

	<b>Самостоятельная работа №24</b> Сделать пересказ текста «Accounting and financial statements».	<b>2</b>
<b>Раздел 6. Культура стран мира.</b>		
<b>Тема 6.1 Культура Великобритании.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>59.Практическое занятие 29.</b> Физико-географическое положение Великобритании. Политическое устройство Великобритании.	<b>2</b>
	<b>60.Практическое занятие 30.</b> Национальные традиции Великобритании.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №25</b> Составить пересказ текста «Культура Великобритании».	<b>2</b>
	<b>61.Достопримечательности Великобритании.</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №26</b> Составить тур по Великобритании.	<b>2</b>
<b>Тема 6.2 Культура США.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>62.Практическое занятие 31.</b> Физико-географическое положение США. Политическое устройство.	<b>2</b>
	<b>63. Национальные традиции США.</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №27</b> Составить пересказ текста «Города Америки».	<b>2</b>
	<b>64.Достопримечательности США.</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №28</b> Составить тур по США.	<b>2</b>
<b>Тема 6.3 Культура Франции.</b>	Содержание учебного материала	
	<b>65. Физико-географическое положение Франции.</b> Политическое устройство.	<b>2</b>
	<b>66.Практическое занятие 32.</b> Национальные традиции Франции.	<b>2</b>
	<b>67.Практическое занятие 33.</b> Достопримечательности Франции.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №29</b> Составить пересказ текста «Культура Франции». Составить тур по Франции.	<b>2</b>
	<b>Тема 6.4 Культура Италии</b>	Содержание учебного материала
<b>68.Физико-географическое положение Италии.</b> Политическое устройство.		<b>2</b>
<b>69.Практическое занятие 34.</b> Национальные традиции Италии.		<b>2</b>
<b>70.Достопримечательности Италии.</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа №30</b> Составить тур по Италии.		<b>2</b>
<b>Тема 6.5 Культура Норвегии</b>	Содержание учебного материала	
	<b>71.Практическое занятие 35.</b> Физико-географическое положение Норвегии. Политическое устройство.	<b>2</b>
	<b>72. Национальные традиции Норвегии.</b>	<b>2</b>
	<b>73.Практическое занятие 36.</b> Достопримечательности Норвегии.	<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа №31</b> Составить тур по Норвегии.	<b>2</b>
<b>Тема 6.6</b> <b>Культура</b> <b>Японии</b>	Содержание учебного материала	
	<b>74.Практическое занятие 37.</b> Физико-географическое положение Японии. Политическое устройство Японии.	<b>2</b>
	<b>75. Традиции и достопримечательности Японии.</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №32</b> Составить тур по Японии.	<b>2</b>
<b>Раздел 7.</b> <b>Презентации.</b>  <b>Тема 7.1</b> <b>Составление и</b> <b>проведение</b> <b>презентаций</b>	Содержание учебного материала	
	<b>76.Практическое занятие 38.</b> Структура и оформление делового письма.	<b>2</b>
	<b>77.Практическое занятие 39.</b> Деловые письма личного характера.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №33</b> Написать ответ на деловое письмо.	<b>2</b>
	<b>78. Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Консультации</b>	<b>10</b>
	<b>Всего:</b>	<b>234</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «иностранный язык».

**Оборудование учебного кабинета:** количество посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебных наглядных пособий по разделам дисциплины (грамматические таблицы, географические карты, учебные стенды); раздаточный - дидактический материал, электронные учебники.

**Технические средства обучения:** ТВ, DVD, проектор, музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативно – правовые источники

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : текст с изм. и доп. на 2020 год. - Москва : Эксмо, 2020. - 160 с.

##### Основные источники

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова. - Москва : КНОРУС, 2021. - 228с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Мошняга Е.В. Английский язык для изучающих туризм : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 267 с.

##### Дополнительные источники

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник для сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

Семёнова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие для сред. проф. образования / М.Ю. Семёнова. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с.; То же. – 2021. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>.

##### Интернет-ресурсы

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

##### Учебно-методические источники

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал / Министерство образования РФ, ООО «Методическая мозаика». – М., 2018.

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>-составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>-вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>-составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>-составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>-профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>-пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>-делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>-ведет деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>-составляет и оформляет рабочую документацию в сфере туризма на иностранном языке;</li> <li>-составляет тексты рекламных объявлений на иностранном языке</li> <li>-умеет правильно пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- умеет пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>-умеет делать письменный перевод текста профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль – оценка за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические занятия;</li> <li>- тестирование;</li> <li>-самостоятельная работа;</li> <li>-устный опрос.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дифференцированный зачет.</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>иностраный язык делового общения:</li> <li>-правила ведения деловой переписки, особенности стиля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пополняет лексику профессиональной направленности для делового общения;</li> <li>- знает правила ведения деловой переписки;</li> <li>-знает правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</li> <li>-знает правила пользования специальными терминологическими</li> </ul>	

и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); -правила пользования специальными терминологическими словарями; -правила пользования электронными словарями.	словарями и электронными словарями.	
--	-------------------------------------	--

#### 4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к выполнению учебных заданий; - демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины  При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность; - проявляет самостоятельность при выполнении практических работ;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	-результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает информацию, необходимую в профессиональной деятельности; -использует различные источники, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - эффективно использует информационные технологии;	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	- взаимодействует с обучающимися и преподавателем в ходе обучения; - правильно подбирает средства общения с коллегами; - поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	- проявляет ответственность за работу обучающихся при выполнении заданий; - самоанализирует и корректирует работу;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	- определяет собственную профессиональную траекторию; - занимается самообразованием, в том числе и через дополнительные образовательные программы;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применяет инновации в профессиональной деятельности; - правильно подбирает методы выполнения работ, аргументированно выбирает новые технологии выполнения работ;	

### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	- использует иностранный язык при информировании потребителя о туристских продуктах;	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа; - устный опрос.  <b>Промежуточная аттестация:</b> - дифференцированный зачет.  При оценке применяется дихотомическая оценка.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- использует иностранный язык при расчете стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- использует иностранный язык при инструктаже туристов о правилах поведения на маршруте, при составлении инструкций;	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- использует иностранный язык при контроле качества обслуживания туристов принимающей стороной;	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	- использует иностранный язык при формировании туристского	

	продукта;	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	- использует иностранный язык при взаимодействии с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.