

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

для профессии

**43.01.09 Повар, кондитер**

2023 г.

Одобрена на заседании  
цикловой (предметной) комиссии  
социально-правовых дисциплин  
учетно-экономических дисциплин

Зам. директора по УМР  
И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС СПО  
43.01.09 Повар, кондитер,  
утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ  
от 09.12.2016 № 1569,  
примерной основной образовательной  
программы

Разработчики:

Гордеева Светлана Михайловна, преподаватель юридических дисциплин

Спиридонова Елена Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчинённым персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда;
- механизмы формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	<p>проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</p> <p>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</p> <p>защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p>	<p>принципы рыночной экономики;</p> <p>организационно-правовые формы организаций;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>способы ресурсосбережения в организации;</p> <p>понятие, виды предпринимательства;</p> <p>виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</p> <p>нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>формы и системы оплаты труда;</p> <p>механизм формирования заработной платы;</p> <p>виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p>
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и</p>

	деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по кредитам	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Виды кредитных банковских продуктов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	
самостоятельная работа	8
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	6
<b>Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Принципы рыночной экономики</b>	<b>1. Экономика и право: введение.</b> Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России.	2	ОК 1-11
	<b>2. Производство как процесс создания полезного продукта.</b> Понятие производства. Стадии производства. Факторы производства, их классификация.	2	
	<b>3. Практическое занятие № 1.</b> Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	2	
	<b>4. Рыночная экономика.</b> Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция).	2	
	<b>5. Монополия, антимонопольное законодательство.</b> Понятие монополии. Виды монополии. Формы монополистических союзов. Антимонопольная политика.	2	
	<b>6. Закон спроса и предложения.</b> Понятие спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Понятие предложения. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение. Рыночная цена.	2	
	<b>7. Практическое занятие № 2.</b> Построение кривых спроса и предложения.	2	
	<b>8. Практическое занятие № 3.</b> Эластичность спроса и предложения: виды и показатели	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> Подготовить презентацию: Действие законов спроса и предложения в сфере обслуживания	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Подготовить доклад на тему: Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития.	2	
<b>Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования</b>	<b>9. Особенности предпринимательства в России.</b> Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.	2	ОК 1-11
	<b>10. Практическое занятие №4.</b> Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	2	
	<b>11. Отрасли народного хозяйства.</b> Виды экономической деятельности. Признаки отрасли общественного питания, ее роль	2	



	и значение в экономике страны.		
	<b>12. Предприятие, и его ресурсы.</b> Понятие организации (предприятие), характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.	2	
	<b>13. Организационно-правовые формы предприятий.</b> Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	2	
	<b>14. Организационно-правовые формы предприятий.</b> Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	2	
	<b>15. Практическое занятие № 5.</b> Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности.	2	
	<b>16. Семинар «Прогноз и факторы роста экономики страны»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3:</b> Подготовить презентацию: «Предпринимательство на современном этапе развития экономики». □	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4:</b> Подготовить доклад на тему «Прогноз и факторы роста экономики страны»	2	
<b>Раздел 2. Основы трудового права и формы оплаты труда</b>			
<b>Тема 2.1. Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения</b>	<b>17. Основные понятия трудового законодательства.</b> Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые правоотношения.	2	<b>ОК 1-11</b>
	<b>18. Заключение трудового договора.</b> Понятие трудового договора. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Испытательный срок.	2	
	<b>19. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора.</b> Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	2	
	<b>20. Практическое занятие № 6.</b> Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Решение ситуаций.	2	
	<b>21. Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие, виды и нормы рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.	2	

	<b>22. Практическое занятие № 7.</b> Рабочее время и время отдыха: правовые нормы, отражение в документах	2	
	<b>23. Дисциплина труда и трудовой распорядок.</b> Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, Виды дисциплинарной ответственности.	2	
	<b>24. Дисциплина труда и трудовой распорядок.</b> Дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	<b>25. Практическое занятие № 8.</b> Способы и методы обеспечения дисциплины труда	2	
	<b>26. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b> Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателей перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.	2	
	<b>27. Практическое занятие № 9.</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Изучение порядка оформления приема на работу и оформления личного дела сотрудника. Подготовка презентации.	6	
<b>Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда</b>	<b>28. Понятие оплаты труда.</b> Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Понятие оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда	2	<b>ОК 1-11</b>
	<b>29. Формы и системы заработной платы.</b> Форма заработной платы. Система заработной платы	2	
	<b>30. Формы и системы заработной платы.</b> Тарифная система. Индексация оплаты.	2	
	<b>30. Правовое регулирование выплаты заработной платы.</b> Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся	2	
	<b>31. Практическое занятие № 10.</b> Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Изучить тему: «Понятие и виды гарантийных выплат и доплат»	4	

<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация - Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин;

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- доска учебная;
- рабочее место для преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
- средства аудиовизуализации;
- наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Основные источники**

3. Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.Н. Шитов — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Дополнительные источники**

4. Архипов А.П. Страхование право : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2024. — 212 с. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).
5. Финансы : учебник и практикум / под ред. Л.А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 492 с.
6. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / под ред. Н.А. Бондаревой. - Москва : КноРус, 2021. - 242 с.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b>                      принципы рыночной экономики;                      организационно-правовые формы организаций;                      основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;                      способы ресурсосбережения в организации;                      понятие, виды предпринимательства;                      виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;                      нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;                      основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;                      формы и системы оплаты труда;                      механизмы формирования заработной платы;                      виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>                      - устного опроса;                      - письменного опроса;                      - решения ситуаций;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы, практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>                      в форме экзамена</p>
<p><b>Умения:</b>                      проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;                      ориентироваться в общих вопросах экономики организации питания;                      определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;                      применять нормы трудового права при взаимодействии с подчинённым персоналом;                      применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;                      защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.                      -Точность оценки                      -Соответствие требованиям инструкций, регламентов                      -Рациональность действий и т.д.</p> <p>- Правильное выполнение заданий в полном объеме</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>                      - устного опроса;                      - письменного опроса;                      - решения ситуаций;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы, практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>                      в форме экзамена</p>

#### 5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.