

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Административное право

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

2023 г.

Одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-правовых дисциплин
С.М. Гордеева

Разработана на основе ФГОС по
специальности 40.02.03. Право и судебное
администрирование, утвержденного
приказом Минобразования РФ от
12.05.2014 г. № 513

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработчик:
Петрова Наталья Анатольевна, преподаватель юридических дисциплин Чебоксарского
кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа (в том числе практические занятия – 6 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 21 час;
консультаций - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.02.Конституционное право</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.	Содержание учебного материала 1. Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства. Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.	2
Раздел I. Общие вопросы административного права		
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права.	Содержание учебного материала 2. Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.	2
Тема 1.2. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала 3. Административно-правовые нормы. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	2
	Самостоятельная работа №1. Изучение темы «Понятие и виды источников административного права»	2
Тема 1.3. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала 4. Административные правоотношения. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно -	2

	правовых отношений.	
Раздел II. Субъекты административного права		
Тема 2.1. Физические и юридические лица.	Содержание учебного материала	2
	5. Физические и юридические лица. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
	Самостоятельная работа №2. Изучение темы «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства»	2
Тема 2.2. Органы исполнительной власти Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2
	6. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	
	Самостоятельная работа №3. Подготовка доклада на тему «Органы исполнительной власти субъектов РФ»	2
Тема 2.3. Государственные служащие.	Содержание учебного материала	2
	7. Государственные служащие. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	
	Самостоятельная работа №4. Изучение Федерального закона Российской Федерации «О государственной гражданской службе в РФ»	2
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации. Муниципальная служба.	Содержание учебного материала	2
	8. Государственные и негосударственные организации. Муниципальная служба. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно - правового статуса общественных объединений.	
Раздел III. Административно-правовые формы и методы		
Тема 3.1. Административно-	Содержание учебного материала	2
	9. Административно-правовые формы управления	

правовые формы управления.	Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.	
Тема 3.2. Административно-правовые методы управления	Содержание учебного материала	2
	10. Административно-правовые методы управления Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения.	
Тема 3.3. Законность в сфере государственного управления.	Содержание учебного материала	2
	11. Законность в сфере государственного управления. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.	
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	Содержание учебного материала	2
	12. Контроль как способ обеспечения законности. Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Судебный контроль и его виды.	
	13. Надзор как способ обеспечения законности. Понятие надзора. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. Характерные особенности административного надзора.	2
Раздел IV. Административное правонарушение и административная ответственность.		
Тема 4.1. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала	2
	14. Административное правонарушение. Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	
	15. Практическое занятие № 1. Определение состава административного правонарушения по ситуациям.	2
	Самостоятельная работа №5. Подготовка сообщения на тему «Сравнительная характеристика административного правонарушения и уголовного преступления»	2
Тема 4.2. Административная ответственность.	Содержание учебного материала	2
	16. Административная ответственность. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного взыскания.	
	17. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие и виды обстоятельств. Обстоятельства, смягчающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность	2
	18. Практическое занятие № 2. Определение вида наказания по ситуациям.	2
	Самостоятельная работа №6. Изучение темы «Основания освобождения от административной ответственности и ее	2

	ограничения»	
Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	
	19. Производство по делам об административных правонарушениях. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2
	20. Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций и задач.	2
	Самостоятельная работа №7. Изучение темы "Производство по подготовке правовых актов управления"	2
Тема 4.4. Задачи, принципы, участники, стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	
	21. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.	2
	22. Участники производства по делам об административных правонарушениях Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц.	2
	23. Стадии производства по делам об административных правонарушениях Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановления или иного решения по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу о назначении административного наказания.	2
	Самостоятельная работа №8. Изучение темы «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»	4
Раздел V. Административно-правовое регулирование организации государственного управления в различных сферах деятельности.		
Тема 5.1. Межотраслевое управление.	Содержание учебного материала	
	24. Межотраслевое управление. Понятие межотраслевого управления. Сферы межотраслевого управления. Исполнительные органы межотраслевой компетенции. Федеральная служба государственной статистики. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Федеральная антимонопольная служба. Административно-правовое регулирование труда и занятости населения.	2
	Самостоятельная работа №9. Составление сравнительной таблицы «Режим военного положения и Режим чрезвычайных ситуаций».	3

Тема 5.2. Управление в социально-политической сфере.	Содержание учебного материала	2
	25. Управление в социально-политической сфере. Управление в области обороны. Министерство обороны РФ. Управление в сфере государственной безопасности. Федеральная служба безопасности РФ. Управление внутренними делами. Управление иностранными делами. Управление юстицией.	
Тема 5.3. Управление в социально-культурной сфере.	Содержание учебного материала	2
	26. Управление в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование образования. Административно-правовое регулирование наукой. Административно-правовое регулирование культуры. Управление в области здравоохранения. Управление физической культурой и спортом.	
Тема 5.4. Управление в хозяйственной сфере.	Содержание учебного материала	2
	27. Управление в хозяйственной сфере. Управление промышленностью. Управление агропромышленным комплексом. Управление транспортом и связью. Управление в сфере природопользования.	
Консультации:		6
Всего:		81

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся(по количеству обучающихся),
- доска.

Залы:

- читальный зал с выходом в сеть Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2023-2024 учебный год

Нормативно – правовые источники

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: (в ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023): [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: (в ред. от 04.08.2023, с изм. 01.10.2023): [принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 20 февраля 2015 года: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант.

6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: (в ред. от 27.05.2023): [принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года: одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

7. Конституция Чувашской Республики : (в ред. от 21.06.2021) : [принята Государственным Советом Чувашской Республики 30 ноября 2000 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

8. Об административных правонарушениях в Чувашской Республике : Закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22: (в ред. от 24.06.2021) : [принят Государственным Советом Чувашской Республики 8 июля 2003 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

1. Административное право : учебник для сред. проф. образования / под ред. А.В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2019. - 504 с.; То же. — 2021. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

2. Смоленский М.Б. Административное право : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/>

Дополнительные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 224 с.; То же. — 2018. - Текст : электронный // ЭБС Академия : [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/>.

2. Стахов А.И. Административное право : учебник и практикум для сред. проф. образования / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. - Москва : Юрайт, 2017. - 304 с.

3. Административное право : журнал. — Москва, 2018-2021. — Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

4. Журнал российского права : ежемесячный журнал. — Москва, 2021-2023. — Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

5. Административное право и процесс : ежемесячное науч.-практ. издание. — Москва, 2021-2023. — Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы

Правительство России : [официальный сайт]. — URL: <http://government.ru/>. — Текст : электронный.

Министерство юстиции Российской Федерации : [официальный сайт]. — URL: <https://minjust.gov.ru/ru/>. — Текст : электронный.

Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции. Официальный сайт. — URL: <http://www.minust.cap.ru/>. — Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.0.271 : [справочно-поисковая система]. — Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. — URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.</p>	<p>- отделяет исполнительную (административную) деятельность от законодательной и судебной.</p>	<p>Текущий контроль – оценка за: - устный опрос; - тестирование; - практическое занятие; - письменный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>составлять различные административно-правовые документы.</p>	<p>- составляет документы, исходящие от участников административного права, порождающие права и обязанности государственных органов: заявления, жалобы, предложения.</p>	<p>Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен с ОП.02.Конституционное право</p>
<p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.</p>	<p>- разграничивает субъектов исполнительно-распорядительной деятельности: Президента РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, главы исполнительной власти субъектов РФ (главы администраций), правительства субъектов РФ.</p>	<p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений</p>	<p>- разграничивает административно-правовые отношения, как государственно – правовые отношения, возникающие в сфере исполнительной власти от уголовных, гражданских и иных.</p>	
<p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства</p>	<p>- применяет нормы Кодекса об административных правонарушениях РФ, ФЗ об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Водного кодекса, Лесного кодекса</p>	

	при решении практических ситуаций и задач.	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	- владеет навыками оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений, возникающих в сфере государственного управления как в досудебном, так и судебном порядке.	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- логично и грамотно выражает и обосновывает свою точку зрения в области разрешения административных споров: дел об оспаривании нормативно-правовых актов, решений и действий (бездействий) органов власти и их должностных лиц, дел об административных правонарушениях	
Знать: понятие и источники административного права	- раскрывает понятие административного права как отрасли российского права, а также источники, как внешние формы выражения административно – правовых норм: международные правовые акты, Конституция РФ, Кодекс об административных правонарушениях.	
понятие и виды административно-правовых норм	- раскрывает понятие административно-правовых норм, а также и их виды: регулятивные, охранительные, императивные, диспозитивные.	
понятия государственного управления и государственной службы	- раскрывает понятие государственного управления как деятельности органов государственной власти и их должностных лиц по осуществлению своих полномочий, а также понятие государственной службы как профессиональной деятельности аппарата государственного управления.	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды	- определяет состав административного правонарушения: субъект, объект, субъективную и объективную сторону; - знает порядок привлечения к административной	

административно-правовых отношений	ответственности лиц, совершивших административное правонарушение; - перечисляет виды административных наказаний: предупреждение, штраф, административный арест, обязательные работы, конфискация орудия совершения правонарушения, выдворение, лишение специального права и др.; - раскрывает понятие административно-правовых отношений и видов, а также их виды: материальные, процессуальные, горизонтальные, вертикальные, субординационные, координационные.	
понятие и виды субъектов административного права	- раскрывает понятие субъектов административного права и их виды: физические лица, юридические лица, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.	
административно-правовой статус субъектов административного права	- определяет административно-правовой статус субъектов административного права: права, обязанности и их ответственность.	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует и организует собственную деятельность; - понимает сущность профессиональных задач, выбирает и применяет наиболее эффективные методы и способы их решения; - умеет правильно оценивать эффективность и качество решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществляет поиск информации для выполнения профессиональных задач; -обосновывает выбор информации, необходимой в профессиональной деятельности; - работает с информационными справочно-правовыми системами;	При оценке применяется дихотомическая оценка.

	- работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - эффективно использует информационно справочные правовые системы; - правильно подбирает средства поиска информации.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрирует самостоятельность в определении задач профессионального и личностного развития; - занимается самообразованием, умеет осуществлять самооценку, самоконтроль; - планирует повышение квалификации.	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- соблюдает правила по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - следует санитарным правилам и нормам.	
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- понимает сущность правоотношений в профессиональной деятельности и ответственности за нарушение законодательства в области противодействия коррупции; - негативно реагирует на коррупционные проявления.	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- следует порядку извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - соблюдает установленные сроки для извещения и вручения судебных документов	Текущий контроль – оценка за: - устный опрос; - тестирование; - практическое занятие; - письменный опрос, - внеаудиторная самостоятельная работа

		<p>Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен с ОП.02.Конституционное право</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
--	--	---

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.