

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Культура речи

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

2023 г.

Одобрена на заседании
цикловой (предметной) комиссии
гуманитарных дисциплин
Е.В.Плотникова

Разработана на основе ФГОС по
специальности СПО 40.02.03 Право и
судебное администрирование,
утвержденного приказом
Минобразования РФ от 12.05.2014 г. №
513

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчики:

Е.В. Плотникова, преподаватель дисциплины «Культура речи» Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов;
- консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<p>Тема 1.1. Введение. Общие сведения о языке и речи.</p>	<p>1. Курс «Русский язык и культура речи»: цели, задачи и структура курса, его связь с другими дисциплинами. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Язык и речь. Устная и письменная речь. Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Виды речи: монолог, диалог и полилог. Общение как социальное явление.</p>	2
<p>Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма национального языка</p>	<p>2. Русский язык в историческом развитии. Основные составляющие русского языка. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.</p>	2
<p>Тема 1.3. Три аспекта культуры речи. Система норм русского литературного языка</p>	<p>3. Понятие о нормах русского литературного языка. Правильность речи (ее соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности. Система норм русского литературного языка; орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Стилистические нормы. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм</p>	2
	<p>4. Практическое занятие №1. Коммуникативные качества речи.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа №1.</p>	2

	<p>Подготовить доклад на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Уместность речи; 2) Информативность речи; 3) Точность речи; 4) Богатство и разнообразие речи; 5) Логичность речи; 6) Правильность речи 	
	5. Практическое занятие №2. Этический аспект культуры речи	2
	<p>Самостоятельная работа №2</p> <p>Подготовить реферат на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Особенности русского речевого этикета; 2) Невербальные средства общения; 3) Национальная специфика невербальных средств общения 	2
Тема 2.1. Орфоэпические нормы современного русского языка	<p>6. Орфоэпия. Нормы литературного произношения (правила произношения безударных гласных, звонких, глухих согласных; правила произношения отдельных грамматических форм; особенности произношения слов иноязычного происхождения). Орфоэпические нормы русского литературного языка. Динамичность орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки.</p> <p>Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения. Функции словесного ударения.</p> <p>Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).</p>	2
	7. Практическое занятие №3. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского языка	2
Тема 3.1. Лексические нормы современного русского языка	<p>8. Лексические нормы. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии). Омонимы, их типы и функции в речи Способы разграничения омонимии и полисемии. Паронимы, их функции. Синонимы их типы и функции. Антонимы, их типы и функции. Классификация словарного состав; языка (с точки зрения стилистической дифференциации, территориально-социальной распространения, активного и пассивного запаса, происхождения слов).</p> <p>Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Толковые и фразеологические словари. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов.</p> <p>Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов.</p> <p>Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова</p>	2

	<p>вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилиевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смещение) фразеологизмов</p>	
	9. Практическое занятие №4. Лексическая избыточность и недостаточность. Речевые ошибки	2
	10. Практическое занятие №5. Выполнение упражнений и тестовых заданий	2
Тема 4.1. Орфографические нормы современного русского языка	11. Основные орфографические правила.	2
	12. Практическое занятие №6. Выполнение упражнений и тестовых заданий	2
Тема 4.2. Словообразовательные нормы Современного русского языка	13. Способы словообразования: морфемные (суффиксальный, префиксальный, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка	2
Тема 5.1. Морфологические нормы современного русского языка. Нормы употребления имен существительных, прилагательных	14. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Формоизменение имени существительного. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен существительных	2
	15. Практическое занятие №7. Употребление имен существительных, прилагательных	2
	Самостоятельная работа №3. Подобрать примеры с нарушениями норм употребления имен существительных и прилагательных	2
Тема 5.2. Морфологические нормы имени числительного и местоимения	16. Формоизменение имени числительного и местоимения. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен числительных и местоимений	2
	17. Практическое занятие №8. Употребление имени числительного и местоимения	2
Тема 5.3. Морфологические нормы глагола. Употребление предлогов	18. Формоизменение глагола. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении глаголов. Нормы употребления предлогов в речи	2
	19. Практическое занятие №9. Употребление форм глагола, предлогов	2
	Самостоятельная работа №4. Подобрать примеры с нарушениями норм употребления форм глаголов и предлогов	2

Тема 6.1. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления	20. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Основные ошибки в построении простых предложений; неоправданная инверсия неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.	2	
	21. Практическое занятие №10. Согласование слов в предложении. Выбор предложно-падежной конструкции	2	
	22. Практическое занятие №11. Употребление причастных и деепричастных оборотов	2	
Тема 6.2. Пунктуационные нормы современного русского языка	23. Содержание учебного материала. Основные пунктуационные нормы. Постановка знаков препинания в простом и сложном предложении.	2	
Тема 7.1. Стили современного русского литературного языка, их взаимодействие	24. Стилистика как раздел науки о языке. Функциональные стили речи. Научный стиль, его стилевые и языковые особенности. Жанры научно-учебной речи. Сфера общения официально-делового стиля, его функции, жанры и особенности. Языковые средства стиля. Язык и стиль служебных документов. Типы документов и правила их оформления.	2	
	25. Практическое занятие №12. Стилистические нормы современного русского языка	2	
	26. Практическое занятие №13. Жанры учебно-научной речи	2	
	27. Практическое занятие №14. Официально-деловой стиль. Язык и стиль служебных документов	2	
	Самостоятельная работа №5.		
	1.	Подготовить электронную презентацию темы «Функциональные стили современного русского языка»	2
	2.	Подготовить реферат на тему «Язык и стиль служебных документов»	2
Тема 7.2. Языковые средства публицистического стиля	28. Содержание учебного материала. Публицистический стиль. Языковые средства стиля. Основы ораторского искусства.	2	
	29. Практическое занятие №15. Публичная речь, её особенности. Ораторское мастерство	2	
	Самостоятельная работа №6.		
	1.	Подготовить реферат на тему «Жанры публицистического стиля»	2
	2.	Подготовить реферат на тему «Основные этапы подготовки к публичному выступлению», «Ораторское мастерство»	2
Раздел 8. Лингвистика текста			

Тема 8.1. Текст как речевое произведение	30. Текст и его признаки. Структура текста. Средства и способы связи предложений в тексте.	2
	31. Практическое занятие №16. Выполнение упражнений и тестовых заданий	2
Тема 8.2. Функционально-смысловые типы речи. Виды переработки текста	32. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Виды переработки текста: план, тезисы, конспект, тематический конспект, выписки, реферат; рецензия, аннотация, отзыв.	2
	Самостоятельная работа №7.	
	1. Подготовить реферат на тему «Виды переработки текста»	2
	2. Заполнить таблицу «Типы речи»	2
	33. Практическое занятие №17. Защита рефератов	2
	34. Дифференцированный зачет	2
	Консультации	4
	Всего:	92

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доска.
Технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- документ-камера.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники

О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ: (в ред. от 28.02.2023) : [принят Государственной Думой 20 мая 2005 года; одобрен Советом Федерации 25 мая 2005 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Основные источники

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2022. – 390 с.

Русский язык и культура речи : учебник для сред. проф. образования / Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк, А.И. Дунев [и др.] ; под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для сред. проф. образования / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. - Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Интернет-ресурсы

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка 	<ul style="list-style-type: none"> - использует основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы в речи; - опирается на прагматические условия общения; - уместно использует основные формулы речевого этикета; - при составлении текстов различных жанров выявляет случаи нарушения норм устной и письменной речи, анализирует и корректирует работу; - обоснованно выбирает источник информации; - знает правила языковых норм и применяет их для формирования и трансляции мысли; - при выполнении заданий демонстрирует освоение грамотной речи с опорой на специфику устной и письменной речи, правил продуцирования текстов разных жанров; 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - практическое занятие; - устный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты освоения (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к выполнению учебно-производственных заданий,	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся во

	<p>активно участвует в жизни учебного заведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей профессии; - проявляет постоянную творческую инициативу в выполнении заданий; 	<p>время освоения дисциплины</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка:</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных; - осваивает дополнительные профессии; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач; 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность; - проявляет самостоятельность при выполнении лабораторно-практических работ; - обосновывает решения профессиональных задач в различных ситуациях; - аргументирует и защищает собственную точку зрения, оперативно принимает решения. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативно осуществляет поиск информации; - обоснованно выбирает информацию, необходимую в профессиональной деятельности; - использует различные источники, включая электронные; - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно подбирает средства поиска информации; 	
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ответственность за работу коллег при выполнении заданий в команде; - точно и своевременно выполняет коллективные задания; - обоснованно и своевременно выбирает методы самообразования 	
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает производство, умеет видеть перспективы развития отрасли; 	

обновления технологий в профессиональной деятельности.	- применяет инновации в профессиональной деятельности; - правильно подбирает методы выполнения работ, аргументированно выбирает новые технологии выполнения работ;	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- эффективно использует полученные знания в области государственных требований охраны труда; - знает правила поведения и выполняет работы в соответствии с требованиями правил охраны труда	
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-проявляет отрицательное отношение ко всем видам коррупционной деятельности	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.