

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

2023 г

Одобрена
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных дисциплин
Е.В.Плотникова

Разработана на основе ФГОС по
специальности 40.02.03 Право и судебное
администрирование,
утвержденного приказом Минобразования РФ
от 12 мая 2014 г. N 513

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчики:

Григорьева Э.В., преподаватель иностранного языка

Савельева Л.В., преподаватель иностранного языка

Егорова Н.В., преподаватель иностранного языка

Михеев С.А., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов (в том числе практические занятия 79 часов);

лекции, уроки 43 часа;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов;

консультации 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	79
лекции, уроки	43
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.			
Тема 1.1. Знакомство. О себе. Семья.	1	Практическое занятие 1 Знакомство. О себе. Семья. Глаголы to be, to have.	2
	2	Практическое занятие 2 Хобби. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	2
	Самостоятельная работа №1. Подготовить рассказ о себе.		2
Раздел 2. Основной курс.			
Тема 2.1 Социальные юристы.	3	Практическое занятие 3 Работа над тематическим текстом «Социальные юристы».	2
	4	Практическое занятие 4 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	5	Практическое занятие 5 Настоящее простое время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	6	Практическое занятие 6 Работа над тематическим текстом «Юридические профессии».	2
	7	Работа над тематическим текстом «Что есть закон?».	2
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	9	Повторение пройденной темы.	2
	Самостоятельная работа №2. Подготовить сообщение «Юридические профессии».		4
Тема 2.2. Трудовое	10	Практическое занятие 10 Техника чтения «Трудовое законодательство».	2

законодательств во.	11	Практическое занятие 11 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	12	Практическое занятие 12 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	13	Практическое занятие 13 Времена группы Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	14	Практическое занятие 14 Работа над тематическим текстом «Международный союз адвокатов».	2
	15	Практическое занятие 15 Оформление делового письма.	2
	16	Практическое занятие 16 Развитие диалогической речи «Телефонный разговор».	2
	17	Практическое занятие 17 Повторение пройденной темы.	2
	Самостоятельная работа №3. Подготовить сообщение «Трудовое законодательство России».		
Тема 2.3 Трудовое право.	18	Практическое занятие 18 Работа над тематическим текстом « Трудовое право».	2
	19	Практическое занятие 19 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	20	Практическое занятие 20 Техника чтения «Юрист по трудовым спорам».	2
	21	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	22	Практическое занятие 22 Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Структура there is/ there are Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	23	Практическое занятие 23 Работа над тематическим текстом « Кто практикует трудовое право? »	2
	24	Практическое занятие 24 Техника перевода « В чем разница между трудовым законодательством и трудовым правом?»	2
	25	Практическое занятие 25 Специальные вопросы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	26	Практическое занятие 26 Работа над тематическим текстом « Кто практикует трудовое право? »	
	27	Практическое занятие 27 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	28	Практическое занятие 28 Повторение пройденной темы.	
	Самостоятельная работа №4. Подготовить презентацию «Трудовое право в России».		
Тема 2.4 Семейное право.	29	Практическое занятие 29 Работа над тематическим текстом « Семейное право».	2
			4

	30	Практическое занятие 30 Техника перевода « Семейное право».	2
	31	Практическое занятие 31 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	32	Практическое занятие 32 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	33	Практическое занятие 33 Степени сравнения прилагательных. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	34	Практическое занятие 34 Работа над тематическим текстом «Рабочий день юриста».	2
	35	Практическое занятие 35 Техника перевода «Кто практикует семейное право?»	2
	36	Практическое занятие 36 Работа над тематическим текстом «Что такое насилие?»	2
	37	Практическое занятие 37 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1
	38	Практическое занятие 38 Повторение пройденной темы.	2
		Самостоятельная работа №6. Подготовить сообщение «Что такое буллинг?».	4
		Консультации	4
		Всего:	97

III КУРС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	
Раздел 1. Моя профессия.			
Тема 1.1. Моя профессия-специалист судебного администрирования.	1	Практическое занятие 1 Работа над тематическим текстом «Моя профессия-специалист судебного администрирования».	2
	2	Практическое занятие 2 Работа над монологической речью «Моя профессия-специалист судебного администрирования».	2
	3	Практическое занятие 3 Техника перевода «Расследование».	2
	4	Практическое занятие 4 Техника перевода «Розыск».	2
	5	Практическое занятие 5 Прием на работу. Интервью.	2
		Самостоятельная работа №1. Составление резюме.	6
Раздел 2. Основной курс.			
Тема 2.1. Здоровоохранение.	6	Практическое занятие 6 Техника перевода «Здоровоохранение».	2
	7	Практическое занятие 7 Прошедшее простое время.	2

		Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	8	Практическое занятие 8 Работа над тематическим текстом «Медицинское страхование в США».	2	
	9	Практическое занятие 9 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	10	Практическое занятие 10 Повторение пройденной темы.	2	
		Самостоятельная работа №2. Подготовить сообщение «Медицинское страхование в России».	6	
Тема 2.2. Пенсии.	11	Практическое занятие 11 Работа над тематическим текстом «Расходование пенсий».	2	
	12	Практическое занятие 12 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	13	Практическое занятие 13 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	14	Практическое занятие 14 Работа над диалогической речью «Телефонный разговор».	2	
	15	Практическое занятие 15 Повторение пройденной темы.	2	
			Самостоятельная работа №3. Подготовить презентацию по теме «ПФР России».	4
Тема 2.3. Социальное обеспечение.	16	Практическое занятие 16 Техника перевода «Социальное обеспечение».	2	
	17	Практическое занятие 17 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	18	Практическое занятие 18 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	19	Практическое занятие 19 Работа над тематическим текстом «Пособие по безработице».	2	
	20	Практическое занятие 20 Повторение пройденной темы.	2	
			Самостоятельная работа №4. Подготовить презентацию «Социальное обеспечение в России».	4
Тема 2.4 Государственный социальный статус.	21	Практическое занятие 21 Работа над тематическим текстом «Социальная поддержка в России».	2	
	22	Практическое занятие 22 Техника перевода «Социальная защита».	2	
	23	Практическое занятие 23 Повторение пройденной темы.	1	
			Самостоятельная работа №5. Подготовить сообщение «Социальное обслуживание в России».	4
	24	Дифференцированный зачет	2	
Консультации			4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- количество посадочных мест по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- комплект учебных наглядных пособий,
- раздаточный - дидактический материал, электронные учебники.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Куценко Л.И. Английский язык для юристов : учебник для сред. проф. образования / Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева. - 5-е изд., перераб. - Москва : Юстиция, 2024. - 232 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Мельничук М.В. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения" : учебник для сред. проф. образования / М.В. Мельничук, М.В. Алисевич, А.В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 176 с.; **То же.** — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Голубев А.П. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения" : учебник для сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 464 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Югова М.А. Английский язык для юристов : учебник для сред. проф. образования / М.А. Югова, С.В. Павлова, Н.В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2024. — 336 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Интернет-ресурсы

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые источники

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : текст с изм. и доп. на 2020 год. - Москва : Эксмо, 2020. - 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; -пополнять словарный запас. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -общение(устно и письменно) на иностранном на профессиональные и повседневные темы; - перевод иностранных текстов со словарем; -умение отвечать на вопросы по тексту и задавать их; - пополнение лексики профессиональной направленности; - использование лексических единиц и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем). 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка сообщений; -составление диалогов; -подготовка и защита презентаций; -практическая работа; -самостоятельная работав; -устный опрос; - тестовый опрос. <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций. Общие компетенции.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций.

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к выполнению заданий, проявляет постоянную творческую инициативу в выполнении заданий;	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплины
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	-результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает	При оценке применяется

выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	информацию, необходимую в профессиональной деятельности; -использует различные источники, включая электронные;	дихотомическая оценка.
ОК8.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- эффективно использует полученные знания в области государственных требований охраны труда; - знает правила поведения и выполняет работы в соответствии с требованиями правил охраны труда;	

Результаты освоения (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии, добросовестно относится к выполнению заданий, проявляет постоянную творческую инициативу в выполнении заданий;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает информацию, необходимую в профессиональной деятельности; -использует различные источники, включая электронные;	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.