

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Одобрена

на заседании цикловой комиссии социально-
правовых дисциплин

С.М.Гордеева

Зам. директора по УМР

И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения,
утвержденного приказом
Минобразования РФ от 12.05.2014 г. №
508 и профессионального стандарта
«Специалист по организации
назначения и выплаты пенсии»,
утвержденного приказом
Министерства труда и социальной
защиты РФ №785н от 28.10.2015

Разработчики:

Гордеева С.М.,	преподаватель	Чебоксарского	кооперативного	техникума
Чувашпотребсоюза				
Петрова З.Н.,	преподаватель	Чебоксарского	кооперативного	техникума
Чувашпотребсоюза				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №785н от 28.10.2015

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам Социального обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 372 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа (в том числе практические занятия – 76 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 68 часов;

консультации - 8 часов;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов СФР	228	152	76	-	68	-	8	-	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								144
	Всего:	372	152	76	-	68	-	8	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.		
Раздел I. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения, их характеристика		
Тема 1.1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения	1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета.	2
Тема 1.2. Признаки социального обеспечения	2. Признаки социального обеспечения Общая характеристика признаков социального обеспечения: особый характер, финансовые источники, особый субъектный состав.	2
	3. Практическое занятие №1. Составление таблицы «Организационно-правовые формы социального обеспечения»	2
Тема 1.3. Государственная система социального обеспечения	4. Государственная система социального обеспечения. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Виды, финансовые источники, нормативно-правовые акты, органы государственной системы социального обеспечения.	2
	5. Практическое занятие № 2. Составление схемы «Структура общей государственной системы социального обеспечения в Российской Федерации»	2
	Самостоятельная работа №1. Подготовка доклада на тему «Государственное социальное обеспечение».	2
Тема 1.4. Государственная пенсионная система.	6. Государственная пенсионная система. Понятие государственной пенсионной системы. Характеристика обязательного Социального страхования и государственного Социального обеспечения. Источники финансирования пенсионных выплат.	2

	7. Практическое занятие № 3. Анализ законодательства о государственном пенсионном обеспечении в РФ.	2
	Самостоятельная работа №2. Составление таблицы «Система органов Социального обеспечения»	2
Тема 1.5. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	8. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Понятие и структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.	2
	9. Практическое занятие №4. Составление таблицы «Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат на детей» с использованием информационных справочно-правовых систем	2
	Самостоятельная работа №3. Анализ действующего законодательства в области государственных пособий гражданам, имеющим детей с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	4
Тема 1.6. Система социального обслуживания и социальных услуг.	10. Система социального обслуживания и социальных услуг. Структура социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное обслуживание пожилых и инвалидов, полустационарное социальное обслуживание, социально-медицинской обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание.	2
	11. Система социального обслуживания и социальных услуг. Система социальной реабилитации инвалидов. Система социального обслуживания детей. Перечень социальных услуг.	2
	Самостоятельная работа №4. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	2
Тема 1.7. Государственная система охраны здоровья граждан	12. Государственная система охраны здоровья граждан Охрана здоровья как государственная система, которая состоит из соответствующих частей. Социальная медицинская помощь. Лекарственная помощь.	2
	13. Практическое занятие № 5. Анализ действующего законодательства в области государственной системы охраны здоровья граждан с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №5. Подготовка доклада по теме «Санаторно-курортное лечение».	2
Тема 1.8. Система государственной социальной помощи	14. Система государственной социальной помощи Структура системы государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь в денежной форме.	2
	15. Система государственной социальной помощи Государственная социальная помощь в натуральной форме.	2
	Самостоятельная работа №6. Анализ действующего законодательства в области государственной социальной помощи с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	4

Раздел II. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения		
Тема 2.1. Органы социального обеспечения.	16. Органы социального обеспечения. Федеральные органы законодательной власти. Федеральные органы исполнительной власти общей компетенции. Органы, на которые возложены вопросы общего управления сферой социального обеспечения. Пять классов органов социального обеспечения.	2
	17. Практическое занятие №6. Составление таблицы «Пять классов органов социального обеспечения».	2
	Самостоятельная работа №7. Изучение Указа Президента РФ от 09 марта 2004 г. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
Тема 2.2. Организация работы органов социального обеспечения.	18. Организация работы органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы.	2
	19. Организация работы органов социального обеспечения. Работа с обращениями граждан. Ведение справочно-кодификационной работы.	2
	Самостоятельная работа №8. Составление жалобы в отдел социальной защиты населения с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	4
Раздел III. Организация работы органов социальной защиты населения		
Тема 3.1. Социальная защита населения.	20. Социальная защита населения. Общая характеристика органов, осуществляющих социальную защиту населения: Министерство труда и социальной защиты РФ, Федеральной службы по труду и занятости, Федерального медико-биологического агентства.	2
	21. Практическое занятие № 7. Анализ действующего законодательства деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	22. Практическое занятие № 8. Анализ действующего законодательства деятельности Федерального медико-биологического агентства с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа №9. Анализ действующего законодательства деятельности Федеральной службы по труду и занятости с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов	4
Тема 3.2. Организация работы органов социальной	23. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ на примере Департамента социальной защиты населения города Москвы. Задачи Департамента. Функции Департамента.	2

защиты населения субъектов РФ.	24. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ. Организация работы Министерства труда и социального развития Чувашской республики.	2
	Самостоятельная работа №10. Анализ действующего законодательства деятельности Государственной Инспекции труда Чувашской Республики с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов	4
Тема 3.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	25. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Основные задачи, принципы, функции местных органов социальной защиты населения.	2
	26. Практическое занятие № 9. Анализ действующего законодательства деятельности местных органов социальной защиты населения с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов. Работа с ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	2
	Самостоятельная работа №11. Подготовка доклада на тему «Работа органов социальной защиты населения с общественностью».	4
Тема 3.4. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	27. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.	2
Тема 3.5. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	28. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения.	2
Раздел IV. Организация работы органов Социального обеспечения		
Тема 4.1. Общая характеристика органов Социального обеспечения	29. Общая характеристика органов Социального обеспечения. Структура, понятие органов Социального обеспечения. Образование и развитие Социального фонда РФ. Понятие Социального фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Социального фонда РФ. Структура Социального фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.	2
	30. Практическое занятие № 10. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Социального обеспечения РФ с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов	2
	31. Практическое занятие № 11. Анализ законодательства, регулирующего организацию работы органов	

	Социального фонда РФ с обращениями граждан с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов	2
	32. Практическое занятие № 12. Анализ организационно-управленческих функций работников органов Социального фонда РФ с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов. Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Кодекс профессиональной этики работников системы Социального фонда РФ.	2
	Самостоятельная работа №12. Изучение темы «Содержание планирования работы органов Социального фонда РФ. Комплексный план СФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов».	2
Тема 4.2. Организация работы органов Социального фонда РФ в федеральных округах.	33. Организация работы органов Социального фонда РФ в федеральных округах. Управление СФР в федеральном округе. Функции Управления. Структура и руководство Управления.	2
	34. Практическое занятие № 13. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Социального фонда РФ в федеральных округах с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов	2
	35. Практическое занятие № 14. Анализ и характеристика работы Центра по выплате пенсий и обработке информации СФР в Чувашской республике. Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	2
	Самостоятельная работа №13. Изучение взаимодействия Центра по выплате пенсий и обработке информации СФР в Чувашской республике с Отделением СФР по Чувашии и его территориальными органами при осуществлении администрирования страховых взносов, персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц и Социального обеспечения.	2
Тема 4.3. Организация работы органов Социального фонда РФ в субъектах РФ.	36. Организация работы органов Социального фонда РФ в субъектах РФ. Территориальное отделение СФР. Основные обязанности территориального отделения СФР.	2
	37. Практическое занятие № 15. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Социального фонда РФ в субъектах РФ с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов	2
	38. Практическое занятие № 16. Составление таблицы: Права, обязанности и ответственность специалистов в пенсионной сфере.	2
	Самостоятельная работа №14. Изучение темы «Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со	

	страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц»	2
Тема 4.4. Организация работы органов Социального фонда РФ в районах (городах).	39. Организация работы органов Социального фонда РФ в районах (городах). Местные органы Социального обеспечения. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление Социального дела. Расчет и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств.	2
	40. Практическое занятие №17. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Социального фонда РФ в районах (городах) с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	41. Практическое занятие №18. Анализ основ деятельности и организационной структуры Управления СФР в г. Чебоксары Чувашской Республики – Чувашии	2
	Самостоятельная работа №15. Анализ системы Социального страхования в Управлении Социального Фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Чебоксары Чувашской Республики – Чувашии	2
Тема 4.5. Организация индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного страхования.	42. Организация индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного страхования. Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.	2
	43. Практическое занятие №19. Анализ и характеристика законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного Социального страхования.	2
	Самостоятельная работа №16. Изучение темы «Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей»	2
Тема 4.6. Организация работы негосударственных пенсионных фондов	44. Организация работы негосударственных пенсионных фондов. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.	2
	45. Практическое занятие №20. Анализ законодательства о негосударственных пенсионных фондах.	2
	Самостоятельная работа №17. Подготовка доклада на тему «Состояние и перспективы негосударственного Социального обеспечения»	2
Раздел V. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному		

страхованию		
Тема 5.1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	46. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	2
	47. Практическое занятие № 21. Анализ деятельности органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	48. Практическое занятие № 22. Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа №18. Подготовка доклада на тему «Основные этапы развития и становления системы социального обеспечения»	2
Тема 5.2. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации	49. Организация работы СФР по направлению социального страхования Российской Федерации Основные задачи и функции СФР РФ. Средства СФР. Контрольно-ревизионная работа СФ России. Правовое обеспечение деятельности по направлению социального страхования России.	2
	50. Практическое занятие № 23. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	51. Практическое занятие № 24. Анализ источников формирования денежных средств СФР по направлению социального страхования с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №19. Изучение Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	2
Тема 5.3. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ	52. Организация работы СФР по направлению социального страхования России в субъектах РФ Региональное отделение СФР по направлению социального страхования. Контрольно-ревизионный отдел. Бюджеты региональных отделений СФР и отчеты о расходовании бюджетных средств. Отдел организационно-кадровой работы. Планово-экономический отдел. Информационно-технический отдел. Отдел хозяйственного обеспечения.	2
	53. Практическое занятие № 25. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №20. Изучение темы «Управляющий СФ России»	2

Тема 5.4. Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации	54. Организация работы местных органов СФР по направлению социального страхования Российской Федерации. Филиалы или уполномоченные регионального отделения СФР (социального страхования России (филиал ФСС России). Руководство и функции филиала.	2
	55. Практическое занятие №26. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы местных органов СФР (социального страхования Российской Федерации).	2
	Самостоятельная работа №21. Изучение функции филиала СФР (социального страхования Российской Федерации).	2
Тема 5.5. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.	56. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. Комиссия по социальному страхованию: задачи, функции, права и обязанности. Уполномоченный по социальному страхованию: задачи, функции, права и обязанности.	2
	57. Практическое занятие № 27. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов, осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях, с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
Раздел VI. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.		
Тема 6.1. Система органов занятости населения.	58. Система органов занятости населения. Общая характеристика органов занятости населения: федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов.	2
	59. Практическое занятие №28. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов занятости населения с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №22. Подготовка доклада по теме: «Федеральная служба по труду и занятости».	2
Тема 6.2. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.	60. Практическое занятие №29. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей	2
	61. Практическое занятие №30. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №23. Изучение Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости.	2
Тема 6.3.	62. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах	

Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ.	РФ. Полномочия органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ. Управление федеральной государственной службой занятости населения по субъектам РФ. Отраслевые органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере занятости населения.	2
	63. Практическое занятие № 31. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан в субъектах РФ с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №24. Подготовка доклада на тему «Передовые формы организации труда»	2
Тема 6.4. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).	64. Практическое занятие №32. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Государственные учреждения службы занятости населения: задачи, функции. Организационно-правовые формы содействия занятости населения: трудоустройство, социально-психологическая помощь и поддержка, профессиональная ориентация, подготовка и переподготовка, повышение квалификации, организация и проведение общественных работ.	2
	65. Практическое занятие № 33. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан в районах (городах) с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №25. Изучение темы «Содействие безработным гражданам в организации собственного дела».	2
Тема 6.5. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	66. Практическое занятие №34. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	2
	67. Практическое занятие № 35. Анализ целевых программ содействия занятости населения с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
	Самостоятельная работа №26. Изучение организационно-управленческих функций работников органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	2
Раздел VII. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
Тема 7.1. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам	68. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Понятие охраны здоровья. Право граждан на бесплатную медицинскую помощь. Виды медицинской помощи. Общая характеристика осуществления бесплатной медицинской помощи гражданам.	2
	69. Практическое занятие № 36. Решение ситуационных задач	2

	Самостоятельная работа №27. Подготовка доклада на тему «Охрана здоровья и медицинское обеспечение населения-обязанность государства».	2
Тема 7.2. Обязательное медицинское страхование	70. Обязательное медицинское страхование. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.	2
	71. Практическое занятие № 37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих обязательное медицинское страхование, с использованием информационных справочно-правовых систем и интернет ресурсов.	2
Тема 7.3. Добровольное медицинское страхование	72. Практическое занятие №38. Добровольное медицинское страхование.	2
Тема 7.4. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования	73. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Основные задачи Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Финансовые средства ФФОМС. Основные направления деятельности фонда.	2
	74. Управление Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Правление ФФОМС: задачи, функции. Постоянно действующий орган-директор: основные полномочия. Исполнительная дирекция. Ревизионная комиссия ФФОМС России.	2
	Самостоятельная работа №28. Подготовка сообщения на тему «Страховые медицинские организации».	2
Тема 7.5. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ	75. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Создание территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Задачи, полномочия, структура территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Исполнительная дирекция ТФОМС России.	2
Тема 7.6. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)	76. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Филиалы, отделы, отделения органов медицинского страхования в районах (городах). Функции работников местных органов территориального фонда обязательного медицинского страхования. Порядок взаимоотношений местных органов ТФОМС с лечебно-профилактическими учреждениями и страховыми медицинскими организациями.	2
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ		144

<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение правовой характеристики органа прохождения практики 2. Изучение основ деятельности органа прохождения практики 3. Участие в поддержании в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий 4. Участие в выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 5. Ознакомление с организацией и координированием социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; 6. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам Социального обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий под руководством специалиста отдела; 7. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органа прохождения практики. 8. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения 9. Написание выводов и предложений по производственной практике 10. Составление и оформление отчета и дневника по практике 	
Консультации	8
Всего по ПМ.02	372

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2023-2024 учебный год

Нормативно – правовые источники

Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации : Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ: [принят Государственной Думой 5 июля 2022 года; одобрен Советом Федерации 8 июля 2022 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ: (в ред. от 28.04.2023) : [принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости : Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324: (в ред. от 18.05.2023). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания : Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

ГОСТ Р 52883-2007. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания : национальный стандарт РФ : издание официальное : дата введения 2009-01-01. - Москва: Стандартинформ, 2008. - Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Основные источники

Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. - Москва : КноРус, 2022. - 152 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Аверьянова М.И. Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие для сред. проф. образования / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2023. - 512 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / В.П. Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова. - Москва: КноРус, 2022. - 288 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Право социального обеспечения : учебник и практикум для сред. проф. образования / под ред. М.В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 408 с.

Интернет-ресурсы

Министерство юстиции Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Минтруд России (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.rosmintrud.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

РОСТРУД. Федеральная служба по труду и занятости : [официальный сайт]. – URL: <http://www.rostrud.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Социальный фонд России : [официальный сайт]. – URL: <https://sfr.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <http://mintrud.cap.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин междисциплинарного курса (МДК)

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	- формирует базы данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия; - внеаудиторные самостоятельные работы;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	- выявляет и ведет учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - анализирует и разрабатывает предложения по различным вопросам лиц, нуждающихся в социальной защите;	Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК.02.01. ; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по ПМ.02
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	- участвует в организационно-управленческой работе органов социальной защиты населения, органов социального обслуживания, органов СФР, а также и других органов социального обеспечения	Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	- при решении профессиональных задач демонстрирует умение взаимодействовать с органами государственной власти организациями, учреждениями, общественными организациями	
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	- осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для составления статистической и другой отчетности;	

<p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в действующем законодательстве по вопросам оказания социальной поддержки и помощи; - выявляет и грамотно определяет, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; - диагностирует трудную жизненную ситуацию граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы; - ведет учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии. 	
<p>принимать решения об установлении опеки и попечительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при решении профессиональных задач демонстрирует умение принимать решение об установлении опеки и попечительства в соответствии с законодательством РФ; 	
<p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при решении профессиональных задач демонстрирует умение вести учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - в соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет контроль за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; 	
<p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в методах работы со спорными делами по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи; - определяет ход разрешения спорных дел в порядке обжалования вышестоящим должностным лицам. 	
<p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет компетенции органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, - определяет их подчиненность, порядок функционирования 	
<p>применять приемы делового</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при решении профессиональных 	

общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	задач демонстрирует приемы делового общения и правила культуры поведения;	
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	- соблюдает правила этики, нормы и принципы делового общения в профессиональной деятельности;	
Знать:		
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	- при решении профессиональных задач называет действующие нормативно - правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней в области социального обеспечения; - ориентируется в законодательстве, регулирующем организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - внеаудиторные самостоятельные работы; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК.02.01.; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по ПМ.02 <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	- разграничивает систему органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации от иных органов государственной власти;	
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	- раскрывает основные полномочия и функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	-определяет передовые формы организации труда; - называет информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	- ориентируется в методах работы со спорными делами по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи; - определяет ход разрешения спорных дел в порядке обжалования вышестоящим должностным лицам.	

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	- называет порядок ведения базы данных (заполнение, внесение изменений, поддержка в актуальном состоянии), получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг в соответствии с нормами законодательства в социальной сфере;	
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	- описывает весь документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; - готовит ответы на обращения граждан, нуждающихся в социальной помощи.	
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	При решении профессиональных задач демонстрирует знание федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	-знает основные права, обязанности и ответственность специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> – составляет электронные карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – владеет базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – использует информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - внеаудиторные самостоятельные работы; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК.02.01.; -

	<p>пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства;</p> <p>– дает рекомендации по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p>	<p>дифференцированный зачет по производственной практике;</p> <p>- экзамен по ПМ.02</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>– ориентируется в действующем законодательстве по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>–грамотно определяет, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы;</p> <p>– диагностирует трудную жизненную ситуацию граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы;</p> <p>- ведет учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>–планирует мероприятия, проводимые в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</p> <p>–распределяет функциональные обязанности в зависимости от плана проводимых мероприятий;</p>	

Практический опыт приобретается в процессе прохождения производственной практики.

6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.