

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Семейное право**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2023 г.

**Одобрена**  
на заседании цикловой комиссии  
социально-правовых дисциплин  
С.М.Гордеева

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения,  
утвержденного приказом Минобразования  
РФ от 12.05.2014 г. N 508

Зам. директора по УМР  
И.В.Ерохина

Разработчик:  
Ефимова Ксения Станиславовна, преподаватель юридических дисциплин Чебоксарского  
кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Семейное право

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов (в том числе практические занятия – 12 часов);
- самостоятельной работы обучающегося - 14 часов,
- консультаций - 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы семейного права.	<p><b>1. Понятие, предмет, метод, принципы семейного права.</b> Предмет семейного права как отрасли права. Круг общественных отношений, регулируемый семейным правом. Место семейного права в системе российского права. Методы правового регулирования семейных отношений. Принципы семейного права.</p>	2
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Подготовка реферата на тему «История развития семейного права в России»	2
Тема 1.2. Система, источники семейного права. Семейный кодекс РФ.	<p><b>2. Система, источники семейного права. Семейный кодекс РФ.</b> Источники семейного права. Семейный кодекс РФ как основной источник и ведущий федеральный акт семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.</p>	2
Тема 1.3. Семейные правоотношения.	<p><b>3. Семейные правоотношения.</b> Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Понятие, характерные особенности и элементы семейных правоотношений. Виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве, их виды. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. Родство и свойство, их юридическое значение.</p>	2
<b>Раздел 2. Брак</b>		
Тема 2.1. Брачные отношения.	<p><b>4. Брачные отношения.</b> Понятие брака по семейному праву. Юридические признаки брака. Субъекты брачных отношений.</p>	2
Тема 2.2. Заключение и расторжение брака.	<p><b>5. Заключение и расторжение брака.</b> Условия вступления в брак и порядок его заключения. Юридические признаки брака. Акты гражданского состояния. Порядок заключения брака. Условия вступления в брак и основания для государственной регистрации заключения брака. Брачный возраст. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок признания фактических брачных отношений.</p>	2
	<p><b>6. Заключение и расторжение брака</b> Основания для прекращения брака. Основания для государственной регистрации расторжения брака. Порядок расторжения брака: административный, судебный. Восстановление брака. Недействительность брака. Основания для признания брака недействительным. Добросовестный и недобросовестный супруг. Судебный порядок</p>	2

	признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.	
	<b>7. Практическое занятие № 1.</b> Составление искового заявления о расторжении брака.	2
Тема 2.3. Личные неимущественные правоотношения супругов.	<b>8. Личные неимущественные правоотношения супругов.</b> Понятие и характерные особенности личных неимущественных правоотношений между супругами. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных неимущественных прав супругов. Обязанности супругов.	2
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Составление таблицы «Личные и имущественные обязанности супругов».	2
Тема 2.4. Имущественные правоотношения супругов.	<b>9. Имущественные правоотношения супругов.</b> Понятие и виды имущественных правоотношений супругов. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Раздел общего имущества супругов. Особенности раздела отдельных объектов в общем имуществе супругов. Договорный режим имущества супругов. Основания изменения, расторжения и прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Ответственность супругов по обязательствам.	2
	<b>10. Практическое занятие № 2.</b> Составление брачного договора.	2
<b>Раздел 3. Семья.</b>		
Тема 3.1. Установление происхождения детей.	<b>11. Установление происхождения детей.</b> Основания возникновения родительских правоотношений. Общий порядок установления материнства и отцовства. Добровольное установление отцовства. Судебное установление отцовства, факта признания отцовства и факта отцовства. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.	2
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Подготовка сообщения на тему "Оспаривание записи об отцовстве или материнстве".	2
	<b>12. Практическое занятие № 3.</b> Решение практических ситуаций и задач.	2
Тема 3.2. Права и обязанности родителей и детей.	<b>13. Права и обязанности родителей и детей.</b> Права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей. Защита прав и законных интересов детей. Права и обязанности родителей и их особенности. Личные права и обязанности родителей. Имущественные права и обязанности родителей. Осуществление родительских прав. Разрешение споров между родителями о детях.	2
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Составление таблицы «Личные и имущественные права несовершеннолетних детей».	2
Тема 3.3. Ответственность за ненадлежащее	<b>14. Ответственность за ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей.</b> Основания лишения родительских прав. Правовые	2

выполнение родительских прав и обязанностей.	последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.	
	15. <b>Практическое занятие № 4.</b> Решение практических ситуаций и задач.	2
Тема 3.4. Алиментные обязательства родителей и детей.	16. <b>Алиментные обязательства родителей.</b> Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Освобождение родителей от уплаты алиментов. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.	2
	17. <b>Алиментные обязательства детей и других членов семьи.</b> Обязанность совершеннолетних детей содержать родителей. Освобождение детей от этой обязанности. Алиментные обязательства других членов семьи. Взыскание алиментов на основании судебного решения. Обязанности администрации организации, в которой работает плательщик алиментов. Источники взыскания алиментов. Задолженность по алиментам.	2
	18. <b>Практическое занятие № 5.</b> Составление соглашения об уплате алиментов.	2
<b>Раздел 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.</b>		
Тема 4.1. Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	19. <b>Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.</b> Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Патронат. Детские дома семейного типа.	2
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Изучение темы "Опека и попечительство".	2
Тема 4.2. Усыновление (удочерение) детей.	20. <b>Усыновление (удочерение) детей</b> Понятие и значение усыновления. Субъекты отношений по усыновлению. Порядок и условия усыновления. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления. Правовые вопросы международного усыновления. Отмена усыновления. Правовые последствия отмены усыновления.	2
	21. <b>Практическое занятие № 6.</b> Составление заявления об усыновлении.	2
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Изучение темы «Понятие и порядок образования приёмной семьи».	2
Тема 4.3. Акты гражданского состояния.	22. <b>Акты гражданского состояния.</b> Понятие актов гражданского состояния. Юридическое значение регистрации актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния. Правила регистрации актов гражданского	2



	состояния. Актовые книги.	
<b>Раздел 5. Правовое регулирование семейных отношений с участием Иностранцев граждан и лиц без гражданства.</b>		
Тема 5.1. Брак с участием иностранного гражданина или лица без гражданства.	<b>23. Брак с участием иностранного гражданина или лица без гражданства.</b> Правовое регулирование брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Заключение брака. Расторжение брака. Недействительность брака.	2
	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Изучение темы «Признание браков, заключенных за пределами РФ».	2
	<b>24. Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>Консультации:</b>	<b>10</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Семейное право», «Семейный кодекс Российской Федерации».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно – правовые источники**

Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Семейный кодекс Российской Федерации : (в ред. от 31.07.2023) : [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об актах гражданского состояния : Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ: (в ред. от 24.07.2023) : [принят Государственной Думой 22 октября 1997 года: одобрен Советом Федерации 5 ноября 1997 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан : Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423: (в ред. от 10.02.2020). – Режим доступа: СПС Гарант (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Основные источники**

Агапов С.В. Семейное право : учебник и практикум для сред. проф. образования / С.В. Агапов. - Москва : Юрайт, 2020. - 260 с.

##### **Дополнительные источники**

Борисова Л.В. Семейное право : учебник для сред. проф. образования / Л.В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Смоленский М.Б. Семейное право : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Интернет-ресурсы**

Министерство юстиции Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Умения:</b></p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выбирает сущность и вид правоотношения в рассматриваемой ситуации;</li><li>- устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций;</li><li>- собирает, анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения дела;</li><li>- дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами;</li><li>- определяет, действуют ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело;</li><li>- выясняет, действуют ли нормы семейного права на той территории, где это дело должно быть разрешено;</li><li>- оценивает действия данных норм права на лиц, в отношении которых они должны быть применены;</li><li>- выбирает нормы семейного права, подлежащие применению;</li><li>- интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм семейного законодательства;</li><li>- анализирует юридическую силу данных норм права;</li><li>- анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в семейном законодательстве;</li><li>- излагает выводы по ситуации;</li><li>- оформляет юридическое решение по данной ситуации на основе</li></ul>	<p><b>Текущий контроль – оценка за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- практические занятия</li><li>- тестирование;</li><li>- устный опрос;</li><li>- письменный опрос;</li><li>- внеаудиторная самостоятельная работа.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дифференцированный зачет</li></ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

	подробного анализа семейного законодательства, используя СПС «Гарант», «Консультант плюс».	
составлять брачный договор и алиментное соглашение	-составляет брачный договор и алиментное соглашение по установленным правилам; -определяет форму, содержание и другие условия договора и соглашения	
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	-дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; -составляет процессуальные документы (исковые заявления, договоры и др.) в сфере защиты семейных прав	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	- выявляет субъективные и объективные факторы, влияющие на специфику семейно-правовых отношений; - разбирается в конкретных вопросах правовой ситуации, устанавливает хронологию развития событий и факторов для разрешения; - разъясняет точный смысл норм семейного законодательства при использовании систематических приемов толкования права; - определяет возможные варианты правовых решений и анализ возможных последствий каждого из них; - консультирует по вопросам профессиональной деятельности и семейно-правовых отношений;	
<b>Знания</b>		
основные понятия и источники семейного права	- формулирует основные понятия в семейном праве, принципы семейного права, основания возникновения и прекращения семейных правоотношений и его источники - определяет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в семейном праве; - перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие общественные	

	отношения в семейном праве по юридической силе; - определяет действие нормативно-правовых актов, содержащих нормы семейного права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
содержание основных институтов семейного права	- формулирует понятие основных институтов семейного права; перечисляет общественные отношения, составляющие предмет семейного права; - выявляет способы регулирования семейных и иных, непосредственно с ними связанных, отношений; - определяет место и роль семейного права в системе Российского права.	

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

##### Общие компетенции

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует собственную деятельность; - выбирает методы и способы выполнения своей деятельности; - уметь оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимает суть профессиональных задач; - умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе обучения  При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- извлекает и анализировать информацию из различных источников; - понимает способы поиска и анализа информации; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работает с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет ответственности за работу коллег при выполнении заданий в команде;</li> <li>- анализирует и корректирует результаты собственной работы;</li> <li>- выполняет обязанности в соответствии с их распределением</li> <li>- анализирует процессы в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построения выводов и разработка рекомендаций.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умеет осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;</li> <li>- умеет реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- определяет «точку успеха» и «точку роста»; причины успеха и неудач в деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет правовую базу, используемую в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявляет источники информации об изменениях правовой базы;</li> <li>- определяет условия и результаты успешного применения правовой базы;</li> <li>- анализирует правовую базу и выявляет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовой базы;</li> <li>- определяет причины необходимости смены правовой базы или ее усовершенствования;</li> </ul>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивает культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;</li> </ul>	

	- соблюдает нормы и правила поведения в обществе.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- определяет признаки коррупционных явлений в различных сферах жизни общества; - знает основные меры по профилактике коррупции; - характеризует систему нормативно-правовых актов, содержание которых связано с противодействием коррупции. - формирует антикоррупционное мировоззрение, нетерпимость ко всем формам ее проявления;	

### Профессиональные компетенции

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав субъектов семейного права в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. - разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. - анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав субъектов семейного права в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> - практические занятия - тестирование; - устный опрос; - письменный опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа.  <b>Промежуточная аттестация:</b> - дифференцированный зачёт  При оценке применяется дихотомическая оценка.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты субъектов семейного права. - дает устные и письменные ответы на вопросы в порядке, установленном законодательством	



<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>-осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами.          - производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами.          - проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами.          - использует информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- осуществляет контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;          - обеспечивает правильное хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствии с предъявляемыми требованиями</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты.          - использует информационно-компьютерные технологии.</p>	

## 5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.