

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Культура речи**

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2023 г.

**Одобрена**

на заседании цикловой комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Е.В.Плотникова

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения,  
утвержденного приказом Минобразования  
РФ от 12.05.2014 г. N 508

Зам. директора по УМР  
И.В.Ерохина

Разработчики:

Е.В. Плотникова, преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Культура речи

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

## Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов (в том числе практические занятия – 34 часа);
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов;
- консультации - 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		
<p><b>Тема 1.1.</b> Введение. Общие сведения о языке и речи. Общение как социальное явление</p>	<p><b>1. Введение. Общие сведения о языке и речи. Общение как социальное явление</b> Содержание учебного материала. Курс «Культура речи»: цели, задачи и структура курса, его связь с другими дисциплинами. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Язык и речь. Устная и письменная речь. Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Виды речи: монолог, диалог и полилог. Общение как социальное явление.</p>	2
<p><b>Тема 1.2.</b> Литературный язык - высшая форма национального языка</p>	<p><b>2. Литературный язык - высшая форма национального языка</b> Содержание учебного материала. Русский язык в историческом развитии. Основные составляющие русского языка. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.</p>	2
<p><b>Тема 1.3.</b> Три аспекта культуры речи. Система норм русского литературного языка</p>	<p><b>3. Три аспекта культуры речи. Система норм русского литературного языка</b> Содержание учебного материала. Понятие о нормах русского литературного языка. Правильность речи (ее соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности. Система норм русского литературного языка; орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Стилистические нормы.</p>	2

	<p>Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм</p>	
	<p><b>4. Практическое занятие №1.</b> Коммуникативные качества речи.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа №1.</b> Подготовка докладов на тему: 1. Уместность речи 2. Информативность речи. 3. Точность речи. 4. Богатство и разнообразие речи. 5. Логичность речи. 6. Правильность речи.</p>	2
	<p><b>5. Практическое занятие №2.</b> Этический аспект культуры речи</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовка реферата на тему: 1. Особенности русского речевого этикета. 2. Невербальные средства общения. 3. Национальная специфика невербальных средств общения.</p>	2
<p><b>Раздел 2. Фонетика и орфоэпия</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Орфоэпические нормы современного русского языка</p>	<p><b>6. Орфоэпические нормы современного русского языка</b> Содержание учебного материала. Орфоэпия. Нормы литературного произношения (правила произношения безударных гласных, звонких, глухих согласных; правила произношения отдельных грамматических форм; особенности произношения слов иноязычного происхождения). Орфоэпические нормы русского литературного языка. Динамичность орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения. Функции словесного ударения. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков,</p>	2

	скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).	
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Подготовка конспекта на тему «Особенности звучащей речи»	2
	<b>7. Практическое занятие №3.</b> Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского языка	2
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Работа с орфоэпическим словарем на тему «Правильная постановка ударений в словах современного русского литературного языка» (50 слов).	2
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексикография</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Лексические нормы современного русского языка	<b>8. Лексические нормы современного русского языка</b> Содержание учебного материала. Лексические нормы. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии). Омонимы, их типы и функции в речи Способы разграничения омонимии и полисемии. Паронимы, их функции. Синонимы их типы и функции. Антонимы, их типы и функции. Классификация словарного состав; языка (с точки зрения стилистической дифференциации, территориально-социальной распространения, активного и пассивного запаса, происхождения слов). Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Толковые и фразеологические словари. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов. Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе	2



	фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смещение) фразеологизмов	
	<b>9. Практическое занятие №4.</b> Лексическая избыточность и недостаточность. Речевые ошибки	2
	<b>10. Практическое занятие №5.</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий	2
<b>Раздел 4. Графика и орфография. Морфемика</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Орфографические нормы современного русского языка	<b>11. Орфографические нормы современного русского языка</b> Содержание учебного материала. Основные орфографические правила.	2
	<b>12. Практическое занятие №6.</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий	2
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Подготовка конспекта на тему «Нормы письменной речи»	2
<b>Тема 4.2.</b> Словообразовательные нормы Современного русского языка	<b>13. Словообразовательные нормы Современного русского языка</b> Содержание учебного материала. Способы словообразования: морфемные (суффиксальный, префиксальный, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка	2
<b>Раздел 5. Морфология</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Морфологические нормы современного русского языка. Нормы употребления имен существительных, прилагательных	<b>14. Морфологические нормы современного русского языка. Нормы употребления имен существительных, прилагательных</b> Содержание учебного материала. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Формоизменение имени существительного. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен существительных	2
	<b>15. Практическое занятие №7.</b> Употребление имен существительных, прилагательных	2
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Подбор примеров с нарушениями норм употребления имен существительных и прилагательных	2
<b>Тема 5.2.</b> Морфологические нормы имени числительного и местоимения	<b>16. Морфологические нормы имени числительного и местоимения</b> Содержание учебного материала. Формоизменение имени числительного и местоимения. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении имен числительных и местоимений	2

	<b>17. Практическое занятие №8.</b> Употребление имени числительного и местоимения	2
<b>Тема 5.3.</b> Морфологические нормы глагола. Употребление предлогов	<b>18. Морфологические нормы глагола.</b> <b>Употребление предлогов</b> Формоизменение глагола. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении глаголов. Нормы употребления предлогов в речи	2
	<b>19. Практическое занятие №9.</b> Употребление форм глагола, предлогов	2
	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Подбор примеров с нарушениями норм употребления форм глаголов и предлогов	2
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления	<b>20. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления</b> Содержание учебного материала. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Основные ошибки в построении простых предложений; неоправданная инверсия неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.	2
	<b>21. Практическое занятие №10.</b> Согласование слов в предложении. Выбор предложно-падежной конструкции	2
	<b>22. Практическое занятие №11.</b> Употребление причастных и деепричастных оборотов	2
	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Выписывание из художественной литературы примеров на употребление причастных и деепричастных оборотов	2
<b>Тема 6.2.</b> Пунктуационные нормы современного русского языка	<b>23. Пунктуационные нормы современного русского языка</b> Содержание учебного материала. Основные пунктуационные нормы. Постановка знаков препинания в простом и сложном предложении.	2
<b>Раздел 7. Функциональные стили речи</b>		
<b>Тема 7.1.</b> Функциональные стили современного русского литературного языка,	<b>24. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие</b> Содержание учебного материала. Стилистика как раздел науки о языке.	2

их взаимодействие	Функциональные стили речи. Научный стиль, его стилевые и языковые особенности. Жанры научно-учебной речи. Сфера общения официально-делового стиля, его функции, жанры и особенности. Языковые средства стиля. Язык и стиль служебных документов. Типы документов и правила их оформления.	
	<b>25. Практическое занятие №12.</b> Стилистические нормы современного русского языка	2
	<b>Самостоятельная работа №9.</b> Подготовка электронной презентации темы «Функциональные стили современного русского языка»	2
	<b>26. Практическое занятие №13.</b> Жанры учебно-научной речи	2
	<b>Самостоятельная работа №10.</b> Выписывание из любого толкового словаря по 2-3 примера на каждую стилистическую помету, принятую в данном словаре	2
	<b>27. Практическое занятие №14.</b> Официально-деловой стиль. Язык и стиль служебных документов	2
	<b>Самостоятельная работа №11.</b> Подготовка реферата на тему «Язык и стиль служебных документов»	2
<b>Тема 7.2.</b> Языковые средства публицистического стиля	<b>28. Языковые средства публицистического стиля</b> Содержание учебного материала. Публицистический стиль. Языковые средства стиля. Основы ораторского искусства.	2
	<b>Самостоятельная работа №12.</b> Написание эссе на одну из предложенных тем: 1. Движение - это жизнь. 2. Спорт - всему голова. 3. Коллекционирование спасает от хандры. 4. Моя будущая профессия. 5. Кооперативный техникум - старт в новую жизнь.	2
	<b>29. Практическое занятие №15.</b> Публичная речь, её особенности. Ораторское мастерство	2
	<b>Самостоятельная работа №13.</b> Подготовка реферата на тему «Основные этапы подготовки к публичному выступлению», «Ораторское мастерство»	2
<b>Раздел 8. Лингвистика текста</b>		
<b>Тема 8.1.</b> Текст как речевое произведение	<b>30. Структура текста. Средства и способы связи предложений в тексте.</b> Структура текста. Средства и способы связи предложений в тексте.	2
	<b>Самостоятельная работа №14.</b>	2

	Подготовка реферата на тему «Виды переработки текста»	
	<b>31. Практическое занятие №16.</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий	2
<b>Тема 8.2.</b> Функционально-смысловые типы речи. Виды переработки текста	<b>32. Функционально-смысловые типы речи. Виды переработки текста</b> Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Виды переработки текста: план, тезисы, конспект, тематический конспект, выписки, реферат; рецензия, аннотация, отзыв.	2
	<b>Самостоятельная работа №15.</b> Заполнение таблицы «Типы речи»	2
	<b>33. Практическое занятие №17.</b> Защита рефератов	2
	<b>34. Дифференцированный зачет</b>	2
	Консультации	4
	<b>Всего:</b>	102

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доска.

Технические средства обучения;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- документ-камера.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые источники**

О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ: (в ред. от 28.02.2023) : [принят Государственной Думой 20 мая 2005 года: одобрен Советом Федерации 25 мая 2005 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Основные источники**

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2022. – 390 с.

Русский язык и культура речи : учебник для сред. проф. образования / Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк, А.И. Дунев [и др.] ; под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Дополнительные источники**

Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для сред. проф. образования / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. - Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Интернет-ресурсы**

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- нормы русского литературного языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы в речи;</li> <li>- опирается на прагматические условия общения;</li> <li>- уместно использует основные формулы речевого этикета;</li> <li>- при составлении текстов различных жанров выявляет случаи нарушения норм устной и письменной речи, самоанализирует и корректирует работу;</li> <li>- обоснованно выбирает источник информации;</li> <li>- знает правила языковых норм и применяет их для формирования и трансляции мысли;</li> <li>- при выполнении заданий демонстрирует освоение грамотной речи с опорой на специфику устной и письменной речи, правил продуцирования текстов разных жанров;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль – оценка за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- самостоятельная работа</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

### 4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты освоения (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет постоянную творческую инициативу в выполнении индивидуальных заданий;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплины  При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-умеет проявлять самостоятельность при выполнении практических работ;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использует различные источники, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-	-правильно подбирает средства поиска информации;	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективно использует информационные технологии;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- использует адекватные формы поведения; - поведение в коллективе соответствует нормам делового поведения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-проявляет ответственность за работу коллег при выполнении заданий в команде; -точно и своевременно выполняет коллективные задания;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-обоснованно и своевременно выбирает методы самообразования;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- правильно подбирает методы выполнения работ, аргументированно выбирает новые технологии выполнения работ;	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- эффективно использует полученные знания в области государственных требований охраны труда; - знает правила поведения и выполняет работы в соответствии с требованиями правил охраны труда;	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-правильно подбирает средства общения с коллегами; -адекватно и обоснованно выбирает формы делового общения с коллегами, руководством, потребителями; - поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	проявляет отрицательное отношение ко всем видам коррупционной деятельности	

## 5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;



- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.