

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

2023 г.

Одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
учетно-экономических дисциплин

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.07 Банковское дело,  
утвержденного приказом Минобразования  
РФ от 05 февраля 2018 г. № 67,  
примерной основной образовательной  
программы по специальности

Зам. директора по УМР  
И.В. Ерохина

Разработчик:  
Михопаркина Е.Е., преподаватель  
Петрова Д.В., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение расчетных операций

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций студент должен освоить основной вид деятельности (ВД 1): **Ведение расчетных операций**, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

<b>Иметь практический опыт</b>	в проведении расчётных операций
<b>уметь</b>	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)

<p><b>знать</b></p>	<p>документацией и соответствующей информацией.</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов:</p> <p>аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>
---------------------	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Максимальная учебная нагрузка – 367 часа, в том числе:**

### **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**

объем образовательной программы - 103 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 94 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 1 час.

### **МДК.01.02 Кассовые операции банка**

объем образовательной программы - 97 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

промежуточная аттестация – 1 час.

### **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

объем образовательной программы - 53 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

промежуточная аттестация – 1 час.

**Учебная практика - 36 часов**

**Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов**

**Экзамен по модулю – 6 часов**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
практических занятий	Консультации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. - ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01-05, 09-11	Раздел 1 Расчетные операции	<b>103</b>	<b>94</b>	48	<b>2</b>	-	-	<b>6</b>	<b>1</b> (ДЗ компл)
ПК 1.1. ОК 01-05, 09-11	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов	<b>97</b>	<b>88</b>	46	-	-	-	<b>8</b>	<b>1</b> (ДЗ компл)
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01-05, 09-11	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>53</b>	<b>48</b>	24	-	-	-	<b>4</b>	<b>1</b> (ДЗ компл)
ПК 1.1.- ПК 1.6. ОК 01-05, 09-011	Учебная практика	<b>36</b>				<b>36</b>	-	-	(ДЗ)
	Производственная практика (по профилю специальности), асов	<b>108</b>				-	<b>108</b>	-	(ДЗ)
	Экзамен по модулю	<b>6</b>	-	-	-	-	-	-	<b>6</b> (Э)
	<b>Всего:</b>	<b>367</b>	<b>230</b>	88	2	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>9</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>			
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>			
<b>Тема 1.1. Порядок осуществления расчетного обслуживания клиентов и безналичных расчетов в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1. ПК 1.2. ОК01-ОК 09
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов в Российской Федерации	2	
	2. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2	
	3. Виды счетов, открываемых банками	2	
	4. Организация расчетных операций в коммерческих банках	2	
	5. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2	
	6. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	2	
	7. Содержание и порядок заполнения расчетных документов	2	
	8. Виды платежных документов	2	
	9. Порядок проверки расчетных документов на соответствие условиям и формам расчетов	2	
	10. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	2	
	11. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	
	12. Практическое занятие №1. Оформление договора банковского счета с клиентом	2	
	13. Практическое занятие №2. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	
	14. Практическое занятие №3. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2	
15. Практическое занятие №4. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных	2		

	расчетных документов		
	<b>16. Практическое занятие №5.</b> Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2	
	<b>17. Практическое занятие №6.</b> Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	2	
	<b>18. Практическое занятие №7.</b> Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2	
	<b>19. Практическое занятие №8.</b> Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2	
	<b>20. Практическое занятие №9.</b> Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2	
	<b>21. Практическое занятие №10.</b> Оформление и отражение в учете операций по зачислению единого налогового платежа на единый налоговый счет, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	2	
<b>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3. ПК 1.4. ОК01-ОК 09
	<b>22.</b> Системы межбанковских расчетов.	2	
	<b>23.</b> Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	
	<b>24.</b> Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2	
	<b>25.</b> Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2	
	<b>26.</b> Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	2	
	<b>27.</b> Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения	2	
	<b>28. Практическое занятие №11.</b> Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	
	<b>29. Практическое занятие №12.</b> Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	

	<b>30. Практическое занятие №13.</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	
	<b>31. Практическое занятие №14.</b> Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	
	<b>32. Практическое занятие №15.</b> Проведение расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2	
	<b>33. Практическое занятие №16.</b> Отражение в учете межбанковских расчетов	2	
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 29.06.2021 N 762-П)	2	
<b>Тема 1.3. Обслуживание расчетных операций с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.6. ОК01-ОК 09
	<b>34.</b> Порядок совершения операций с использованием платежных карт.	2	
	<b>35.</b> Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2	
	<b>36.</b> Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.	2	
	<b>37.</b> Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2	
	<b>38.</b> Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2	
	<b>39.</b> Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	2	
	<b>40. Практическое занятие №17.</b> Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	
	<b>41. Практическое занятие №18.</b> Оформление выдачи клиентам платежных карт	2	
	<b>42. Практическое занятие №19.</b> Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	
	<b>43. Практическое занятие №20.</b> Консультирование клиентов по расчетным операциям	2	
	<b>44. Практическое занятие №21.</b> Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов	2	
	<b>45. Практическое занятие №22.</b> Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	
	<b>46. Практическое занятие №23.</b> Совершение межбанковских расчетов	2	
	<b>47. Практическое занятие №24.</b> Совершение операций с платежными картами	2	
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Изучение «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» Глава 1	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	1	

	(комплексный дифференцированный зачет с МДК.01.02 и МДК.01.03)		
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>			
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>			
<b>Раздел 1. Кассовое обслуживание клиентов</b>			
<b>Тема 1.1 Организация кассовой работы в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1. ОК 01-ОК 09.
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Понятие кассовых операций в банках и у клиентов. Организация работы по ведению кассовых операций	2	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Прием и выдача наличных денег. Завершение рабочего дня кассовым работником	2	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций. Характеристика счета первого порядка 202 и счетов второго порядка	2	
	4. Порядок перевозки и инкассации наличных денег, банковских ценностей	2	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2	
	6. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2	
	7. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2	
	8. Классификация средств защиты банкнот Банка России	2	
	9. Порядок организации работ с наличными деньгами в банкоматах	2	
	10. Порядок организации работ с наличными при использовании автоматических сейфов	2	
	11. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	2	
	12. Порядок выполнения работ с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками	2	
	13. Порядок завершения рабочего дня кассовым работником и заведующим кассой.	2	
	14. Порядок хранения наличных денег в кредитной организации	2	
	15. Порядок ревизии наличных денег в кредитной организации	2	
	16. Практическое занятие №1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций	2	
	17. Практическое занятие №2. Изучение порядка совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	
	18. Практическое занятие №3. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов...»	2	
	19. Практическое занятие №4. Инкассация банковских ценностей, заполнение препроводительной ведомости, оформление журнала учета и справки о принятых сумках и порожних сумках	2	
20. Практическое занятие №5. Хранение и передача ключей и других ценностей.	2		

	Заполнение книги учета принятых и выданных ценностей		
	<b>21. Практическое занятие №6</b> Обеспечение защиты кассового подразделения от криминальных посягательств. Заполнение контрольного журнала приема из-под охраны и сдачи под охрану хранилища ценностей	2	
	<b>22. Практическое занятие №7.</b> Изучение средств защиты банкнот Банка России	2	
	<b>23. Практическое занятие №8.</b> Проведение кассовых операций с использованием программно-технических средств	2	
	<b>24. Практическое занятие №9.</b> Ведение реестра операций по обработке наличных денег	2	
	<b>25. Практическое занятие №10.</b> Документальное оформление ревизии наличных денег в кассе	2	
	<b>26. Практическое занятие №11.</b> Составление акта о выявлении излишков в кассе	2	
	<b>27. Практическое занятие №12.</b> Составление акта о выявлении недостачи в кассе	2	
	<b>28. Практическое занятие №13.</b> Составление приходных и расходных кассовых ордеров на прием и выдачу наличных денег	2	
	<b>29. Практическое занятие №14.</b> Заполнение справок о выявлении и приеме на экспертизу сомнительного денежного знака	2	
	<b>30. Практическое занятие №15.</b> Заполнение отчетной справки, справки о кассовых оборотах и контрольной ведомости	2	
<b>Тема 1.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>31.</b> Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2	ПК 1.1. ОК 01-ОК 09
	<b>32.</b> Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2	
	<b>33.</b> Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	
	<b>34.</b> Операции с иностранной валютой и чеками	2	
	<b>35.</b> Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	
	<b>36. Практическое занятие №16.</b> Документальное оформление операций с драгоценными металлами. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (в действ. ред.).	2	
	<b>37. Практическое занятие №17.</b> Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2	
	<b>38. Практическое занятие №18.</b> Организация бухгалтерского учета операций по переоценке средств в иностранной валюте	2	
	<b>39.</b> Организация бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами	2	
	<b>40. Практическое занятие №19.</b> Ведение учета операций с драгоценными металлами	2	
	<b>41. Практическое занятие №20.</b> Выполнение и оформление операций привлечения	2	

	драгоценных металлов во вклады юридических лиц		
	<b>42. Практическое занятие №21.</b> Выполнение и оформление операций осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2	
	<b>43. Практическое занятие №22.</b> Выполнение и оформление операций осуществления оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2	
	<b>44. Практическое занятие №23.</b> Выполнение и оформление проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2	
	<b>Самостоятельная работа 1.</b> Составление конспекта раздела I Положения Банка России №630-П	2	
	<b>Самостоятельная работа 2.</b> Составление конспекта раздела II Положения Банка России №630-П	2	
	<b>Самостоятельная работа 3.</b> Составление конспекта раздела III-IV Положения Банка России №630-П	2	
	<b>Самостоятельная работа 4.</b> Составление конспекта раздела V- VI Положения Банка России №630-П	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b> (комплексный дифференцированный зачет с МДК.01.01 и МДК.01.03)	1	
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>			
<b>МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>			
<b>Раздел 1. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>			
<b>Тема 1.1 Организация международных расчетов. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01-ОК 09
	<b>1.</b> Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2	
	<b>2.</b> Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2	
	<b>3.</b> Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2	
	<b>4. Практическое занятие №1.</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	
	<b>5. Практическое занятие №2.</b> Оформление договора об открытии валютного счета	2	
<b>Тема 1.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02.
	<b>7.</b> Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	

	8. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2	ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	9. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2	
	10. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	
	11. Системы международных финансовых телекоммуникаций	2	
	12. <b>Практическое занятие №4.</b> Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	
	13. <b>Практическое занятие №5.</b> Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2	
	14. <b>Практическое занятие №6.</b> Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2	
	15. <b>Практическое занятие №7.</b> Изучение документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему ТКС	2	
	16. <b>Практическое занятие №8.</b> Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2	
	17. <b>Практическое занятие №9.</b> Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2	
<b>Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01-ОК 09
	18. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
	19. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2	
	20. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2	
	21. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2	
	22. <b>Практическое занятие №10.</b> Расчет размеров открытых валютных позиций	2	
	23. <b>Практическое занятие №11.</b> Изучение порядка выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2	
	24. <b>Практическое занятие №12.</b> Изучение порядка осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	
	<b>Самостоятельная работа 1.</b> Изучение условных цифровых обозначений (шифров) документов, проводимых по счетам в кредитных организациях, наименований документов и операций по Приложению 1 Положения Банка России №579-П.	2	
	<b>Самостоятельная работа 2</b> Решение ситуационных задач по открытию корреспондентских счетов	2	

Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет с МДК.01.01 и МДК.01.02)	1	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по учебной практике в компьютерном классе (кабинет «Учебный банк»). Установление и развитие деловых отношений для сотрудничества. Анализ изменений нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области. Работа с Положением Банка России от 29 января 2018 года №630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации, составление отчета о практике с применением ИПО Гарант</li> <li>2. Заполнение приходных кассовых ордеров с использованием необходимых справочных информационных баз данных, решение ситуационных заданий, составление отчета о практике</li> <li>3. Заполнение и печать расходных кассовых ордеров, работа с офисной техникой, решение ситуационных заданий, составление отчета о практике</li> <li>4. Заполнение объявления на взнос наличными, работа на персональном компьютере составление отчета о практике</li> <li>5. Заполнение документов по инвентаризации денежных средств с применением информационных технологий</li> <li>6. Работа с Положением Банка России №809-П и Инструкцией 204-И с применением ИПО Гарант, составление отчета о практике</li> <li>7. Заполнение платежного поручения, решение ситуационных заданий, составление отчета о практике</li> <li>8. Заполнение банковского ордера, решение ситуационных заданий, составление отчета о практике</li> <li>9. Заполнение чека, решение ситуационных заданий, составление отчета о практике</li> <li>10. Заполнение выписки банка, решение ситуационных заданий, составление отчета о практике</li> <li>11. Подготовка презентации банковских продуктов. Экскурсия в банк.</li> <li>12. Формирование и проверка баланса по счету в банкоматах, работа в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности, составление отчета о практике</li> <li>13. Решение ситуационных заданий по валютнообменным операциям. Работа с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» с применением ИПО Гарант, составление отчета о практике.</li> <li>14. Расчет курсовых разниц. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле» с применением ИПО Гарант, составление отчета о практике</li> <li>15. Формирование досье (дела) клиента. Оформление титульного листа с использованием Интернет-технологий. Деловая игра «Банки: чем они могут быть вам полезны...».</li> <li>16. Тестирование по теме «Расчетно-кассовое обслуживание». Деловая игра «РКО в банках»</li> <li>17. Подготовка презентации по теме «Расчетно-кассовое обслуживание (банк по выбору)»</li> </ol>	36	ПК 1.1. -ПК 1.6. ОК 01-ОК 09



<p>18. Дифференцированный зачет</p> <p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика банка</p> <p>1.1. Значение инструктажа по охране труда и технике безопасности при работе с ЭВМ на рабочем месте</p> <p>1.2. История создания банка, его местонахождение и правовой статус, бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности)</p> <p>1.3. Лицензии банка</p> <p>1.4. Состав акционеров банка</p> <p>1.5. Схема организационной структуры банка</p> <p>1.6. Состав обслуживаемых клиентов банк</p> <p>2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>2.1. Характеристика безналичных расчетов и банковские правила по их осуществлению</p> <p>2.2. Формирование юридических дел клиентов в банках (разработать титульный лист юридического дела и приложить к отчету);</p> <p>2.3. Виды счетов, открываемых банками клиентам-юридическим лицам в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета)</p> <p>2.4. Совершение операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств</p> <p>2.5. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету)</p> <p>2.6. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример)</p> <p>2.7. Оформление, представление, отзыв и возврат расчетных документов</p> <p>3. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <p>3.1. Оформление расчетов платежными поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <p>3.2. Оформление расчетов инкассовыми поручениями, платежными требованиями (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <p>3.3. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <p>3.4. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>3.5. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.</p> <p>4. Осуществление расчетных операций по перечислению единого налогового платежа на Единый налоговый счет в Казначейство России</p> <p>4.1. Оформление операций по перечислению единого налогового платежа на Единый налоговый счет в Казначейство России</p>	<p><b>108</b></p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.1.-ПК 1.6</p>
---	-------------------	---------------------------------------

4.2. Проведение расчетных операций по перечислению единого налогового платежа на Единый налоговый счет в Казначейство России

4.3. Порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

5. Осуществление межбанковских расчетов:

5.1. Локальные акты банка по осуществлению расчетов с региональными банками

5.2. Оформление операции по корреспондентскому счету банка, открытым в подразделениях Банка России

5.3. Осуществление расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО

5.4. Осуществление расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО

5.5. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами

6. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

6.1. Описание (краткая информация) о системах международных финансовых телекоммуникаций

6.2. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием

6.3. Условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта)

6.4. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами

6.5. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

7. Организация и выполнение кассовой работы в коммерческом банке:

7.1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций

7.2. Передача и получение кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124)

7.3. Совершение кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001)

7.4. Совершение кассовых операций с индивидуальными предпринимателями (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001)

7.5. Совершение кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009)

7.6. Формирование и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой)

7.7. Знакомство с перевозкой и инкассацией наличных денег

<p>8. Организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>8.1. Обзор дизайна и классификации средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры)</p> <p>8.2. Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102)</p> <p>8.3. Выполнение работ по проведению и оформлению текущего контроля кассовых операций и ревизии</p> <p>9. Выполнение работ по открытию и ведению валютных счетов в коммерческом банке</p> <p>9.1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг</p> <p>9.2. Условия открытия валютных счетов</p> <p>9.3. Порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета)</p> <p>9.4. Конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций)</p> <p>9.5. Контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>10. Организация и осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>10.1. Описание форм международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>10.2. Характеристика видов платежных документов, проверка их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>10.3. Проведение и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>10.4. Расчет размеров открытых валютных позиций</p> <p>10.5. Раскрытие особенностей выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</p> <p>10.6. Разработка мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p> <p>11. Дифференцированный зачет</p>		
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>403</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Лаборатория «Учебный банк»**, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

#### **Оснащенные базы практики**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Нормативно – правовые источники**

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ: (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

О национальной платежной системе : Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ: (в ред. от 24.07.2023) : [принят Государственной Думой 14 июня 2011 года: одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ: (в ред. от 29.12.2022) : [принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года: одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 27 июня 2002 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

О банках и банковской деятельности : Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1: (в ред. от 04.08.2023). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

О платежной системе Банка России : Положение Банка России от 24 сентября 2020 г. № 732-П : (в ред. от 12.01.2023). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 30.08.2023).

#### **Основные источники**

Ведение расчетных операций : учебник для сред. проф. образования / под ред. О.И. Лаврушина. - Москва: КноРус, 2019. - 246 с.; **То же.** – 2023. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

#### **Дополнительные источники**

Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / под ред. О.М. Марковой, Н.Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2023. — 282 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Основы банковского дела : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. О.И. Лаврушина. - Москва : КноРус, 2020. - 392 с.

Стручкова А.И. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям : учебник для сред. проф. образования / А.И. Стручкова, Н.Г. Хромова. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Стручкова А.И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками : учебник для сред. проф. образования / А.И. Стручкова, Н.Г. Хромова. — Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования / под ред. Т.М. Ковалёвой. - Москва: КноРус, 2019. - 168 с.; **То же.** – 2023. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

#### **Интернет-ресурсы**

Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Банк России : официальный сайт. - URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Банки.ру : информационный портал. - URL: <http://www.banki.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	<p><b>Текущий контроль</b> - оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный и письменный опрос;</li> <li>-защиту практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-самостоятельную работу.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03;</li> <li>-Дифференцированный зачет по учебной практике.</li> <li>- Дифференцированный зачет по производственной практике.</li> <li>- Экзамен по модулю.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять	Демонстрация навыков	

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>	



ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	<p><b>Текущий контроль</b> - оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный и письменный опрос;</li> <li>-защиту практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-самостоятельную работу.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03;</li> <li>-Дифференцированный зачет по учебной практике.</li> <li>- Дифференцированный зачет по производственной практике.</li> <li>- Экзамен по модулю.</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	

## 5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.