

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10. Статистика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

2023 г.

Одобрено на заседании  
цикловой (предметной) комиссии  
учетно-экономических дисциплин

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Минобразования РФ от 05 февраля  
2018 г. № 67,  
примерной основной образовательной  
программы по специальности

Зам. директора по УМР  
И.В. Ерохина

Разработчик:

Егорова Светлана Борисовна, преподаватель экономических дисциплин Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач</li></ul>

	план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно–правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и</li> </ul>

<p>позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>графику и мультимедиа информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<p>компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- – основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- – направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

	профессиональные темы.	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес–план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес–идею; – определять источники финансирования.</p>	<p>– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес–планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот;</p>	<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
<p>ОК 10          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p>ОК 11          Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания</li> </ul>



сфере	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>	<p>презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
-------	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем работы
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	53
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.01.Экономика организации</b>	3

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	1. Предмет, метод и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.		
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	2. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. Объекты и единицы наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Формы и виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Способы статистического наблюдения. Специально организованное статистическое наблюдение.		
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Задачи и виды статистической сводки и группировки	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 1.1
	3. Понятие статистической сводки. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Понятие группированного признака. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.		
	<b>4. Практическое занятие № 1</b> По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и	2	ОК 01-05, ОК 09-10

	количественным признакам). Определение вида группировок.		ПК 1.1
<b>Тема 3.2.</b> <b>Ряды распределения в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 1.1
	<b>5.</b> Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения.	2	
	<b>6. Практическое занятие № 2</b> Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 1.1
<b>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>7.</b> Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.	2	
	<b>8. Практические занятия № 3</b> Первичная обработка и контроль материалов наблюдения. Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>			
<b>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>9.</b> Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Взаимосвязи различных видов относительных величин. Техника расчета статистических показателей социально-экономические явления.	2	
	<b>10. Практическое занятие № 4</b> Вычисление статистических показателей и формулировка основных выводов. Расчет различных видов относительных величин.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
<b>Тема 5.2.</b> <b>Средние величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>11.</b> Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Расчет среднего показателя способом	2	

	моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние величины в статистике.		
	<b>12. Практическое занятие № 5</b> Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>13. Практическое занятие № 6</b> Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Показатели вариации в статистике</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>14.</b> Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.	2	
	<b>15. Практическое занятие № 7</b> Расчет показателей вариации и интерпретации полученных результатов.	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 1.1
<b>Раздел 6. Виды и методы анализа рядов динамики</b>			
<b>Тема 6.1.</b> <b>Ряды динамики в статистике</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>16.</b> Ряды динамики. Виды рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость уровней в рядах динамики. Средние величины в рядах динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	2	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>17.</b> Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	
	<b>18. Практическое занятие №8</b> Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. Анализ основной тенденции ряда динамики, построение графика сезонной волны.	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 1.1

<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>			
<b>Тема 7.1. Экономические индексы</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>19.</b> Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Средние индексы. Индексы в практике статистики потребительской кооперации.	2	
	<b>20. Практические занятия № 9</b> Расчет общих индексов агрегатной формы и интерпретация полученных результатов.	2	
	<b>21. Практические занятия №10</b> Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>			
<b>Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 01-05, ОК 09-10
	<b>22.</b> Выборочное наблюдение. Виды отбора. Виды выборки. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Применение выборочного метода в практике статистике.	2	
	<b>23. Практическое занятие № 11</b> Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности и интерпретация полученных результатов.	2	
<b>Раздел 9. Причинно-следственные связи между явлениями в статистике</b>			
<b>Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 01-05, ОК 09-10 ПК 1.1
	<b>24.</b> Причинно-следственные связи между явлениями. Построение модели связи. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Виды регрессии. Коэффициенты регрессии	2	
		<b>Консультация</b>	<b>2</b>
		<b>Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с ОП.01.Экономика организации)</b>	<b>3</b>
		<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>53</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовые источники**

Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ : (в ред. от 28.02.2023) : [принят Государственной Думой 9 ноября 2007 года: одобрен Советом Федерации 16 ноября 2007 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О занятости населения в Российской Федерации : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1: (в ред. от 28.12.2022). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета : Постановление Правительства РФ от 18 августа 2008 г. № 620: (в ред. от 24.10.2022). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О Федеральной службе государственной статистики : Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 420: (в ред. от 06.09.2021). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике : Приказ Федеральной службы государственной статистики от 20 апреля 2018 г. № 241: (в ред. от 03.11.2022). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Основные источники**

Салин В.Н. Статистика : учебное пособие для сред. проф. образования / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. - Москва : КноРус, 2024. – 296 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Яркина В.И. Статистика : учебное пособие для сред. проф. образования / В.И. Яркина. – 2-е изд. доп. - Чебоксары: Единение, 2019. - 144 с.

##### **Дополнительные источники**

Гладун И.В. Статистика : учебник для сред. проф. образования / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Гладун И.В. Статистика. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дмитриева О.В. Статистика : учебник для сред. проф. образования / О.В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Молодежь в Чувашской Республике : статистический сборник. - Чебоксары : Чувашстат, 2019. - 64 с.

Статистика. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / В.Н. Салин, А.А. Попова, Е.П. Шпаковская, Э.Ю. Чурилова; под ред. В.Н. Салина, Е.П. Шпаковской. - Москва: КноРус, 2024. - 308 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Статистика. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, О.И. Ганченко, М.А. Михайлов ; под ред. М.Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 355 с.

#### **Интернет-ресурсы**

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <https://21.rosstat.gov.ru/>(дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <p>– оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия,</li> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный экзамен с ОП.01. Экономика организации</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <p>– оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия,</li> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный экзамен с</li> </ul>



<p>результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		<p>ОП.01.Экономика организации</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
--	--	--

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.