

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
учетно-экономических дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02.07 Банковское дело,
утвержденного приказом Минобрнауки
РФ от 05 февраля 2018 г. № 67,
примерной основной образовательной
программы по специальности

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчики:
Воржакова И.В., преподаватель.
Смирнова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01.Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Учебная дисциплина ОП.01.Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика

		основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

	и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	121
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	38
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с ОП.10.Статистка)	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
Раздел 1. Организация в условиях рынка						
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2 2 2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11			
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.					
	2. Организация: понятие и классификация.					
	3. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.					
Раздел 2. Материально-техническая база организации						
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11			
	4. Понятие, состав и структура основных средств.					
	5. Износ и амортизация основных средств.					
	6. Показатели эффективности использования основных средств.					
	7. Нематериальные активы.					
	8. Практическое занятие №1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.					
	9. Практическое занятие №2 Расчет амортизационных отчислений.					
	10. Практическое занятие №3 Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации.					
	11. Практическое занятие №4 Расчёт показателей использования основных средств.					
	12. Практическое занятие №5 Расчёт показателей эффективности использования основных средств.					
	Тема 2.2. Оборотный капитал			Содержание учебного материала	2 2 2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	13. Оборотные средства: понятие, состав, структура.					
14. Источники формирования оборотных средств.						
15. Показатели эффективности использования оборотных средств.						

	16. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	17. Принципы и методы управления оборотными средствами.	2	
	18. Практическое занятие №6 Расчёт оборотных средств.	2	
	19. Практическое занятие №7 Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	20. Практическое занятие №8 Расчёт показателей использования оборотных средств.	2	
	21. Практическое занятие №9 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
Капитальные вложения и их эффективность	22. Инновационная деятельность организации.	2	
	23. Инвестиционная деятельность организации.	2	
	24. Капитальные вложения и их эффективность	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
Кадры организации и производительность труда	25. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	26. Нормирование труда.	2	
	27. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	28. Практическое занятие №10 Определение состава трудовых ресурсов.	2	
	29. Практическое занятие №11 Расчет производительности труда.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
Организация оплаты труда	30. Сущность оплаты труда и принципы оплаты труда.	2	
	31. Бестарифная система оплаты труда.	2	
	32. Тарифная система и её элементы.	2	
	33. Практическое занятие №12 Расчёт заработной платы по видам.	2	
	34. Практическое занятие №13 Нахождение и использование необходимой экономической информации для планирования численности работников и средств на оплату труда.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			

Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	35. Понятие себестоимости продукции, ее виды	2	
	36. Смета затрат на производство продукции.	2	
	37. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	38. Практическое занятие №14 Расчёт сметы затрат на производство.	2	
	39. Практическое занятие №15 Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	40. Понятие, функции, виды цен.	2	
	41. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	42. Прибыль и ее виды.	2	
	43. Рентабельность и её виды	2	
	44. Практическое занятие №16 Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	45. Практическое занятие №17 Расчёт плановой прибыли организации.	2	
	46. Практическое занятие №18 Расчёт рентабельности	2	
	47. Практическое занятие №19 Расчет текущих издержек (продукции) и продаж.	2	
Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщений на темы: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес план, как основа внутрифирменного планирования предприятия.		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11
Курсовой проект (работа) Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы.		20	

6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Организация деятельности предприятия на внешнем рынке.
5. Конкурентоспособность предприятия (организации).
6. Место и роль торговли в условиях модернизации экономики.
7. Деятельность предприятия (райпо, универмага, торгового дома, магазина) в условиях модернизации экономики.
8. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети районного потребительского общества (потребсоюза).
9. Оптовая торговля и ее роль на рынке потребительских товаров и услуг.
10. Материально-техническая база оптовой торговли и пути повышения эффективности ее использования (по материалам оптовой базы, оптового объединения, коммерческой структуры).
11. Хозяйственная деятельность предприятия (малого бизнеса фирмы, кооператива и т.д.) по торговому обслуживанию населения.
12. Состояние, основные направления развития и повышения эффективности кооперативной промышленности (производственной деятельности).
13. Конкурентоспособность предприятия и направления ее повышения.
14. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
15. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятия.
16. Экономическая работа на предприятии и пути ее совершенствования.
17. Роль экономической информации в хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
18. Прогнозирование и планирование на предприятии (торговли, питания, промышленности, потребительской кооперации).
19. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 20. Производственная мощность предприятия и пути повышения эффективности ее использования. 21. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 22. Классификация основных фондов (средств) организации. 23. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 24. Особенности и эффективность использования основных фондов предприятия торговли. 25. Особенности и эффективность использования основных фондов промышленных предприятий. 26. Амортизация основных фондов (средств) организации. 27. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 28. Финансовые ресурсы организации. 29.оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 30. Особенности и эффективность использования оборотных средств предприятия торговли 31. Особенности и эффективность использования оборотных средств промышленного предприятия 32. Особенности и эффективность использования оборотных средств предприятия потребительской кооперации. 33. Формирование и использование прибыли организации. 34. Прибыль и рентабельность предприятия (торговли, потребкооперации, промышленности и др.), резервы и направления их увеличения. 35. Доходы организации, их современная классификация. 36. Выручка как основной вид доходов коммерческой организации. 37. Пути повышения финансовых результатов организации. 38. Трудовые ресурсы, их формирование и использование в условиях рынка труда. 39. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия (потребительской кооперации, торговли, промышленности и т.д.). 40. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 41. Планирование численности персонала в организации. 42. Пути повышения производительности труда в организации. 43. Сущность и значение нормирования труда в организации. 44. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 45. Ценовая политика организации. 46. Классификация затрат организации. 47. Калькуляция затрат организации. 48. Издержки обращения в торговле и их оптимизация. 49. Планирование издержек обращения предприятия розничной торговли. 50. Планирование себестоимости промышленной продукции. | | |
|--|--|--|

<p>51. Организация оплаты труда в организации. 52. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 53. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 54. Инновационная деятельность организации. 55. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 56. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 57. Экономическое обоснование объема производства и реализации продукции. 58. Организация текущего планирования в организации. 59. Организация оперативного планирования в организации. 60. Бизнес-план и методика его разработки. 61. Бизнес-план как проект новой организации. 62. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>		
Консультация	2	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с ОП.10.Статистка)	3	
Максимальная учебная нагрузка:	121	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые источники

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (в ред. от 01.07.2021) : [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 6 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года: одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - Москва : КноРус, 2018. – 408 с.; **То же.** – 2021. -Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Коршунов В.В. Экономика организации : учебник и практикум для сред. проф. образования / В.В. Коршунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с.

Дополнительные источники

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Наумов В.П. Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2021. — 101 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для сред. проф. образования / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 378 с.

Экономика организации : учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Деловой вестник : журнал. - Москва, 2018 - 2020.

Интернет-ресурсы

Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Минпромторг России : [официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации]. – URL: <http://www.minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство финансов Чувашской Республики : официальный сайт. – URL: <http://minfin.car.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <http://economy.car.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://chuvash.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять организационно-правовые формы организаций; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос (устный, фронтальный, тестовый); - решение задач; - практические занятия, - самостоятельную работу. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Курсовая работа; - Комплексный экзамен с ОП.10.Статистика; <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

<p>- механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

