

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02.07 Банковское
дело, утвержденного приказом
Минобразования РФ от 05 февраля
2018 г. № 67,
примерной основной образовательной
программы по специальности

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчик: Григорьева Э.В., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
практические занятия	116
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 курс			
Раздел 1	Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1 Знакомство. О себе. Семья.	Содержание учебного материала:		
	1.Практическое занятие № 1 Лексический материал по теме: Знакомство. О себе. Семья. Хобби.	2	ОК 2
	Грамматический материал: 2.Практическое занятие № 2 Модальные глаголы.	2	
Раздел 2	Экономический иностранный курс		
Тема 2.1 Виды предприятий Великобритании и США	Содержание учебного материала:		ОК 2-4
	Лексический материал по темам: 3.Практическое занятие № 3 Виды предприятий Великобритании	2	
	4.Практическое занятие № 4 Виды предприятий США	2	
	5.Практическое занятие № 5 Слияние и поглощение фирм	2	
	Грамматический материал: 6.Практическое занятие № 6 Временные формы английского глагола (Simple)	2	
	7.Практическое занятие № 7 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	8.Практическое занятие № 8 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 2.2 Деньги	Содержание учебного материала:		ОК 2-4
	Лексический материал по темам: 9.Практическое занятие № 9 Английские банкноты и монеты	2	
	10.Практическое занятие № 10 Американские деньги	2	
	11.Практическое занятие № 11 Обмен денег	2	
	12.Практическое занятие № 12 Подделка денег	2	
	13.Практическое занятие № 13 Из истории денег	2	
	14.Практическое занятие № 14 Использование драгоценных металлов	2	

	15.Практическое занятие № 15 Рынки золота	2	
	16.Практическое занятие № 16 Золотые слитки и монеты	2	
	17.Практическое занятие № 17 Карат	2	
	18.Практическое занятие № 18 Драгоценные металлы как капиталовложение	2	
	Грамматический материал: 19.Практические занятия № 19 Страдательный залог (Passive Voice)	2	
	20.Практические занятия № 20 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 2.3 Иностранная торговля	Содержание учебного материала:		ОК 2-4
	Лексический материал по темам: 21.Практическое занятие № 21 Основные термины внешнеторговой деятельности	2	
	22.Практическое занятие № 22 Инфляция и цены	2	
	23.Практическое занятие № 23 Инфляция и дефляция	2	
	24.Практическое занятие № 24 ЕС(Евросоюз)	2	
	25.Практическое занятие № 25 ВТО (Всемирная торговая организация)	2	
	Грамматический материал: 26.Практическое занятие № 26 Условные предложения 1,2,3	2	
	27.Практическое занятие № 27 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 2.4 Банки	Содержание учебного материала:		ОК 2-4
	Лексический материал по темам: 28.Практическое занятие № 28 Федеральная система США	2	
	29.Практическое занятие № 29 Банки Англии	2	
	30.Практическое занятие № 30 Банки и финансы	2	
	31.Практическое занятие № 31 Финансовые учреждения	2	
	32.Практическое занятие № 32 Различные услуги банков. Открытие счета	2	
	Грамматический материал: 33.Практическое занятие № 33 Времена группы Perfect	2	
	3 курс		
Тема 2.5	Содержание учебного материала:		

Акции и фондовые биржи	Лексический материал по темам: 1.Практическое занятие № 34 Акции и фондовые биржи	2	ОК 2-4
	2.Практическое занятие № 35 Ценные бумаги и фондовые биржи	2	
	3.Практическое занятие № 36 Организованные рынки	2	
	4.Практическое занятие № 37 Биржа финансовых фьючерсов	2	
	5.Практическое занятие № 38 Страхования и риски	2	
	Грамматический материал: 6.Практическое занятие № 39 Инфинитивные обороты	2	
Тема 2.6 Банковские документы	Содержание учебного материала:		ОК 2-4
	Лексический материал по теме: 7.Практическое занятие № 40 Банковская система в России	2	
	8.Практическое занятие № 41 Бухгалтерия в России	2	
	9.Практическое занятие № 42 Налоги в России	2	
	10.Практическое занятие № 43 Налоги в Великобритании	2	
	11.Практическое занятие № 44 Счета и балансы	2	
	12.Практическое занятие № 45 Аудиторы и аудиторские отчеты	2	
	Грамматический материал: 13.Практическое занятие № 46 Причастие 1,2	2	
Тема 2.7 Моя будущая профессия-специалист банковского дела	Содержание учебного материала:		ОК 5,10
	Лексический материал по теме: 14.Практическое занятие № 47 Моя профессия - специалист банковского дела	2	
	15.Практическое занятие № 48 Грамматический материал: Герундий	2	
	В том числе, практических занятий	4	
Тема 2.8 Устройство на работу	Содержание учебного материала:		ОК 5,9
	Лексический материал по темам: 16.Практическое занятие № 49 Составление резюме	2	
	17.Практическое занятие № 50 Прием на работу. Собеседование	2	
		2	

	Грамматический материал: 18.Практическое занятие № 51 Прямая и косвенная речь 19.Практическое занятие № 52 Согласование времен	2 2	
Тема 2.9 Деловое общение	Содержание учебного материала:		OK5, 9,10
	Лексический материал по темам: 20.Практическое занятие № 53 Деловая переписка	2	
	21.Практическое занятие № 54 Телефонные переговоры	2	
	22.Практическое занятие № 55 Деловые переговоры	2	
	23. Практические занятия № 55 Деловые визиты	2	
	Грамматический материал: 24.Практическое занятие № 57 Придаточные дополнительные предложения после I wish 25.Практическое занятие № 58 Повторение лексико-грамматических структур	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Максимальная учебная нагрузка		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова. - Москва : КноРус, 2024. - 228с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Английский язык для экономических специальностей : учебник для сред. проф. образования / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. - Москва: КноРус, 2023. - 396 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Интернет-ресурсы

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - тестирование; - устный опрос; <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - тестирование; - устный опрос; <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.