

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07. Бухгалтерский учет**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.06 Финансы**

2023 г.

Одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
учетно-экономических дисциплин

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.06 Финансы,  
утвержденного приказом Минобразования РФ  
от 05 февраля 2018 г. № 65,  
примерной основной образовательной  
программы

Зам. директора по УМР  
И.В. Ерохина

Разработчик: Петрова Дина Владиславовна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
-------------	--------	--------

ОК 01.	<p>распознавать задачу и проблему в профессиональном контексте;  анализировать задачу и проблему, выделять её составные части;  определять этапы решения;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;  составить план действий;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>

ОК 09.	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
ОК 11.	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; основы финансовой грамотности, кредитные банковские продукты</p>

ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>99</b>
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>90</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	44
<b>самостоятельная работа</b>	<b>7</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>				
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 4.2.	
	1. Понятие бухгалтерского учета, его сущность, значение и история развития			
	2. Практическое занятие №1. Группировка объектов бухгалтерского учета			2
	3. Практическое занятие №2. Группировка активов организации и источников его формирования по видам, составу и размещению	2		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка письменного сообщения по теме «Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ: основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Изучение истории бухгалтерского учета и развития налогового учета с использованием Интернет. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	1		
<b>Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Состав отчетности. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2	
	4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Понятие и состав отчетности. Бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе.			
	5. Практическое занятие №3. Составление бухгалтерских балансов			2
	6. Практическое занятие №4. Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе	2		
	Самостоятельная работа 2. Изучение Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Подготовка сообщения о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	1		



<b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2	
	<b>7. Система счетов и двойная запись. Порядок составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</b>			
	<b>8. Практическое занятие №5. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</b>			2
	<b>9. Практическое занятие №6. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</b>			2
	<b>Самостоятельная работа 3. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.</b>			1
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2	
	<b>10. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.</b>			2
	<b>11. Практическое занятие №7. Разработка рабочего плана счетов организации. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета</b>			2
	<b>Самостоятельная работа 4. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.</b>			1
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>				
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1- 2.2 ПК 3.1-3.4 ПК 4.2	
	<b>12. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Учет денежных средств на банковских счетах и переводов в пути</b>			
	<b>13. Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств.</b>			2

<b>Тема 2.2. Учет основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>14.</b> Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление и учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия и ремонта основных средств.	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.2
	<b>15. Практическое занятие №9.</b> Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.	2	
<b>Тема 2.3. Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>16.</b> Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.2
	<b>17. Практическое занятие №10.</b> Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
<b>Тема 2.4. Учет запасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>18.</b> Понятие, классификация и оценка запасов. Аналитический и складской учет запасов. Синтетический учет запасов. Способы оценки запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	ОК 01-ОК 11 ПК 2.1, ПК 3.1,-3.4 ПК 4.2
	<b>19. Практическое занятие №11</b> Решение ситуационных задач по учету поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии.	2	
<b>Тема 2.5. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.4
	<b>20.</b> Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.		
	<b>21. Практическое занятие №12.</b> Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		
	<b>22. Практическое занятие №13.</b> Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов.		

	<b>23. Практическое занятие №14.</b> Решение ситуационных задач по учету выплат заработной платы и учету депонентских сумм.	2	
<b>Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>24.</b> Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.4
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>25. Практическое занятие №15.</b> Решение ситуационных задач по учету затрат на производство.		
	<b>26. Практическое занятие №16.</b> Решение ситуационных задач по учету общехозяйственных, общепроизводственных расходов и распределению косвенных расходов.	2	
<b>Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.4
	<b>27.</b> Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции.	2	
	<b>28.</b> Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2	
	<b>29. Практическое занятие №17.</b> Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу.	2	
	<b>30. Практическое занятие №18.</b> Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определение финансового результата.	2	
<b>Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.4
	<b>31.</b> Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	<b>32.</b> Учет расчетов по кредитам и займам.	2	
	<b>33.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	

	<b>34.</b> Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	
	<b>35. Практическое занятие №19.</b> Решение ситуационных заданий по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	
<b>Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.4
	<b>36.</b> Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.	2	
	<b>37.</b> Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.	2	
	<b>38.</b> Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	
	<b>39. Практическое занятие №20.</b> Решение задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, прочих доходов и расходов, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).	2	
	<b>Самостоятельная работа 5.</b> Подготовка конспекта с использованием информационных технологий по теме «Особенности бухгалтерского учета и отчетности по финансовым результатам в потребительской кооперации»	1	
<b>Тема 2.10. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.4
	<b>40.</b> Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.	2	
	<b>41.</b> Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования.	2	
	<b>42. Практическое занятие №21.</b> Отражение фактов хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета	2	
	<b>Самостоятельная работа 6.</b> Подготовка к практическому занятию. Составление конспекта с использованием информационных технологий по вопросам «Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской	2	

	отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности»		
<b>Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.4 ПК 4.2
	<b>43.</b> Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.		
	<b>44.</b> Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Формирование Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах с использованием программы 1С: Предприятие 8.3		
	<b>45. Практическое занятие №22.</b> Составление бухгалтерской отчетности. Решение задач по формированию Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах с использованием прикладных программ по бухгалтерскому учету		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>99</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные нормативно-правовые источники**

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 10.07.2023) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: (в ред. от 05.12.2022) : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: (в ред. от 19.04.2019). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н: (в ред. от 08.11.2010). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (24 ПБУ и ФСБУ). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Основные источники**

Костюкова Е.И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для сред. проф. образования / Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Дополнительные источники**

Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования / В.М. Богаченко. - 4-е изд., испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 336 с.

Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие для сред. проф. образования / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

### **Интернет-ресурсы**

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <https://minec.cap.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <https://21.rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Текущий контроль</b> – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- практические работы,</li> <li>- самостоятельные работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		
план счетов бухгалтерского учета;		
формы бухгалтерского учета;		
порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.		
порядок и правила составления бухгалтерской отчетности		
правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	<p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Текущий контроль</b> – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- практические работы,</li> <li>- самостоятельные работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по</p>
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;		
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;		
формировать учетную политику организации;		
разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций,		



финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		балльной системе.
определять финансовые результаты;		
работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.		
формировать бухгалтерскую отчетность организации		
осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета		

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

