

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.06 Финансы

2023 г.

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
учетно-экономических дисциплин

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчик:
Д.В. Петрова, преподаватель

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02.06 Финансы, утв.
приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля
2018 г. № 65 в соответствии с
примерной основной образовательной
программой, утв. Протокол ФУМО от
19.12.2021 зарегистрированном в гос.реестре
Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от
28.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ПК 3.1. ПК 3.3.	находить и использовать необходимую плановую и	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.4.	фактическую экономическую информацию	классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	101
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	38
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.02.Статистика	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА						
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2 2 2 2 2 2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1			
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды предпринимательской деятельности 3. Организация: понятие и классификация. 4. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.					
	6. Практическое занятие №1. Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций.					
	Самостоятельная работа №1 Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». Изучение нормативных документов.					
	Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности			Содержание учебного материала	2 2 2 2	ОК 01-06, 09-11
				7.Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства.		
8.Производственная структура организации.						
9. Качество и конкурентоспособность товара.						
10. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов						
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	2 2 2 4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1,3.3			
	11.Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.					
	12.Производственная программа. Производственная мощность.					
	13. Практическое занятие №2. Расчет стоимостных показателей производственной программы					
	14-15. Практическое занятие №3,4 Расчёт показателей производственной					

	мощности.		
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	16. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка капитала.	2	
	17. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов.	2	
	18. Практическое занятие №5. Расчет среднегодовой стоимости основных средств	2	
	19. Практическое занятие №6. Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами	2	
	20. Показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	22. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.	2	
	23. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2	
	24. Практическое занятие №8. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2	
	25. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
	26. Практическое занятие №9. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и	2	
27. Практическое занятие №10. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов	2		
Тема 2.3. Инвестиции и	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09-11

инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	28. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. .Инвестиционная деятельность организации. Методы оценки инвестиционных проектов. . Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	ПК 3.1
	29. Практическое занятие №11. Расчет показателей оценки инвестиционных проектов	2	
	30. Практическое занятие №12. Комплексная оценка инвестиций	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.3
	31. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.		
	32. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Нормирование труда. Основные виды норм труда.		
	33. Практическое занятие №13. Расчет показателей численности работников и производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.3
	34. Система организации оплаты труда. Структура заработка работника. Планирование годового фонда заработной платы организации		
	35. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.		
	36. Практическое занятие №14. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной оплате труда.		
	37. Практическое занятие №15. Расчет заработной платы в рамках бестарифной и повременной формах оплаты труда.	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	38. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.		
	39. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и	2	

	способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	40 Практическое занятие №16. Составление калькуляции производственной себестоимости продукции (работ, услуг)	4	
	41. Практическое занятие №17. Расчет и анализ полной себестоимости продукции (работ, услуг)		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11
	42. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	43. Практическое занятие №18. Расчет оптовой и розничной цены.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	44. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли в организации. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 45. Рентабельность как относительная доходность организации. Показатели рентабельности.		
	46. Практическое занятие №19. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.		
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.			
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.4
	47. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.02.Статистика	3	
	Максимальная учебная нагрузка	101	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и статистики, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий; сборниками задач по дисциплине, техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые источники

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (в ред. от 01.07.2021) : [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 6 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года: одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Основные источники

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - Москва : КноРус, 2018. – 408 с.; **То же.** – 2021. -Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Коршунов В.В. Экономика организации : учебник и практикум для сред. проф. образования / В.В. Коршунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с.

Дополнительные источники

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Наумов В.П. Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2021. — 101 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для сред. проф. образования / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 378 с.

Экономика организации : учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Деловой вестник : журнал. - Москва, 2018 - 2020.

Интернет-ресурсы

Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Минпромторг России : [официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации]. – URL: <http://www.minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство финансов Чувашской Республики : официальный сайт. – URL: <http://minfin.car.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <http://economy.car.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://chuvash.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методические источники

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Текущий контроль – оценка за: - опрос; - тестирование; - практические занятия, - самостоятельные работы. Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен с ОП.02. Статистика Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	
основы организации производственного процесса	Тестирование: 85 - 100 % правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Тестирование: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Тестирование: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования		
методы формирования, распределения и использования прибыли;		
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	
сущность логистики и виды логистических потоков		
основы внешнеэкономической деятельности организации		
стили управления, коммуникации, принципы делового общения		
процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах		
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не	
основные виды современных		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p>	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций</p>	<p>Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - практические занятия, - самостоятельные работы.
<p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p>	<p>Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный экзамен с

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	ОП.02.Статистика Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия		
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p>	
<p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p>	
<p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p>	
<p>заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p>	
<p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.