

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Психология общения**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

### **38.02.06 Финансы**

2023 г.

Одобрено  
на заседании цикловой (предметной)  
комиссии гуманитарных дисциплин

Зам. директора по УМР  
И.В. Ерохина

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.06 Финансы,  
утвержденного приказом Минобразования  
РФ от 05 февраля 2018 г. № 65,  
примерной основной образовательной  
программы

Разработчик: Петрова З.Н. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и

	<p>выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Введение в дисциплину			
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03 ОК06, ОК09
	1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2 Особенности общения.			
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03
	2. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
	Самостоятельная работа № 1. Выполнение реферата на темы: Особенности невербального общения. Визуальный контакт. Классификация жестов. Язык телодвижений, мимики и поз. Стороны и модели общения.	2	ОК01, ОК02, ОК03 ОК06, ОК09
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04
	3. Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
	4. Практическое занятие №1. Методика диагностики направленности личности Б.	2	

	Басса (Опросник Смекала-Кучера; ориентационная анкета Басса). <i>Тест "Ценностные ориентации" (ЦО) М. Рокича.</i>		
	<b>5. Практическое занятие №2.</b> Тест «Определение стратегии дискуссионного поведения». Тест «Умеете ли вы вести деловое обсуждение» (В.Н. Лавриненко)	2	
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала		OK02, OK03, OK04
	<b>6.</b> Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
	<b>7.Практическое занятие №3.</b> Методика исследования эмоциональной направленности личности (анкета б.И. Додонова в модификации е.Р. Гореловой)	2	
	<b>8.</b> Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
	<b>9. Практическое занятие №4.</b> Личностный опросник Ганса Айзенка (EPI)	2	
	<b>10. Практическое занятие №5.</b> <a href="#">Тест Д.Голланда по определению типа личности</a> и социальной направленности.	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка устного сообщения на темы: Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала		OK02, OK03, OK04
	<b>11.</b> Приемы развития памяти и внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2	
	<b>12.</b> Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2	
	<b>13. Практическое занятие №6.</b> Диагностика коммуникативных и организаторских склонностей (КОС-2)	2	
	<b>14.</b> Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	
	<b>15. Практическое занятие №7.</b> Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда	2	
Тема 5. Личность и	<b>Содержание учебного материала</b>		OK01, OK02,



группа	16.Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	2	OK03 OK04, OK06 OK09
	17.Практическое занятие №8. Тест «Ваш стиль делового общения»	2	
	18.Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2	
	19. Практическое занятие №9. Методика диагностики доминирующей стратегии психологической защиты в общении (В.В. Бойко)	2	
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка презентации на темы: Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	46	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска,
- наглядные материалы

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники**

Рогов Е.И. Психология общения : учебник для сред. проф. образования / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Дополнительные источники**

Аминов И.И. Психология общения : учебник для сред. проф. образования / И.И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Анцупов А.Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник для сред. проф. образования / А.Я. Анцупов, И.Е. Жмурин, А.И. Шипилов. — Москва : КноРус, 2023. — 579 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник для сред. проф. образования / А.М. Руденко, С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

##### **Интернет-ресурсы**

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

#### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></b>		
<p>Сущности, целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p><b>Текущий контроль</b> – оценка за: - выполнение практических работ; - выполнение самостоятельных работ; - тестирование; - устный опрос; - письменный опрос,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
<b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></b>		
<p>применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p>	<p><b>Текущий контроль</b> – оценка за: - выполнение практических работ; - выполнение самостоятельных работ; - тестирование; - устный опрос; - письменный опрос,</p> <p><b>Промежуточная</b></p>

<p>общения;  уметь организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать внутри коллектива;  грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;  применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;  выявлять конфликтогены;  уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;  проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения  эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;  создать имидж современного делового человека</p>	<p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p><b>аттестация:</b>  дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
--	---	---

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.