

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

**Одобрена** на заседании  
цикловой (предметной) комиссии  
учетно-экономических дисциплин

Зам. директора по УМР  
И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.04 Коммерция (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Минобразования РФ от 15 мая 2014 г.  
N 539

Разработчик:  
Стерхова Н.Г., к.э.н., преподаватель экономических дисциплин Чебоксарского  
кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 г. №539 и постановлением Совета Центросоюза Российской Федерации от 05.03.2013 года «О подготовке кадров в организациях потребительской кооперации», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *Организация кооперативного дела и предпринимательства* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- создания и организации кооперативного дела и предпринимательства

**уметь:**

- определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;
- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;
- применять основные технологии коллективной генерации идей;
- создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;
- разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела, бизнеса;
- осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;
- разрабатывать структуру бизнес-плана;
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
- разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела, бизнеса;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
- оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела, бизнеса;
- обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;

- отбирать персонал с учетом требований организации;
- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
- планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
- определять экономические показатели эффективности деятельности;
- владеть инструментами самоменеджмента;
- сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

**знать:**

- природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
- законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;
- эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;
- виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;
- источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
- методы оценки и отбора персонала;
- инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;
- показатели эффективности работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
- особенности формирования корпоративной культуры.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа (в том числе практические занятия – 86 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

консультации – 20 часов;

производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *Организация кооперативного дела и предпринимательства*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 5.1.</b>	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 4</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1	Раздел 1. Формирование бизнес-идей для малого и среднего бизнеса, организаций потребительской кооперации	68	38	16	-	20	-	10	-	-
ПК 5.1	Раздел 2. Проектирование и эффективное управление бизнесом	190	134	70		46		10	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	<b>172</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов
<b>МДК.05.01. Основы организации и создания кооперативного бизнеса</b>		
<b>Раздел 1. Формирование бизнес-идей для малого и среднего бизнеса, организаций потребительской кооперации</b>		
<b>Тема 1.1. Формирование бизнес-идей: исследование рынка</b>	Содержание учебного материала	
	1. Виды бизнеса, виды предпринимательской деятельности, сферы деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».	2
	2. Выбор и обоснование бизнес-идей: источники ее формирования.	2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Анализ Internet-сайтов, ориентированных на современных российских предпринимателей.	2
	3. Технология поиска и отбора бизнес-информации. Критерии исследования рынка.	2
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Анализ факторов маркетинговой среды на примере деятельности организации.	2
	4. Бенчмаркинг: использование для поиска и обоснования предпринимательской идеи.	2
	5. <b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора направлений бизнеса	2
	6. <b>Практическое занятие № 2.</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Бизнес-идея: сравни и выбери лучшее».	2
<b>Самостоятельная работа №4</b> Разработка предпринимательской идеи и ее обоснование	2	
7. <b>Практическое занятие № 3.</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Бизнес-идея: сравни и выбери лучшее».	2	
<b>Тема 1.2. Потребительская кооперация как объект предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала	
	8. Субъекты предпринимательской деятельности потребительской кооперации.	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Изучение Закона о потреб. кооперации в РФ, Концепции развития потребительской кооперации РФ до 2020г.	2



	9. Особенности и перспективные направления развития предпринимательства в системе потребительской кооперации.	2
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Сбор социально-экономической информации по отраслям деятельности кооперативных организаций (конкретного потребительского общества) для проведения практических работ.	2
	10. <b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ прогрессивных форм обслуживания на предприятиях в сфере потребительского рынка	2
	11. <b>Практическое занятие № 5.</b> Лучшие мировые и отечественные практики предпринимательской деятельности в системе потребительской кооперации (анализ информационных источников).	2
<b>Тема 1.3. Маркетинг в предпринимательстве</b>	Содержание учебного материала	
	12. Комплекс маркетинга в предпринимательстве. Жизненный цикл товара.	2
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка сообщения «Интернет-маркетинг»	2
	13. Сегментирование рынка.	2
	14. Маркетинговые исследования рынка. Методика изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения анкетирования.	2
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Разработка анкет для проведения маркетингового исследования.	2
	15. Современные инструменты маркетинга. Интернет-маркетинг.	2
	16. Коммуникативные процессы в маркетинговой деятельности.	2
	<b>17. Практическое занятие №6.</b> Анализ выполнения технического задания по полевым исследованиям	2
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Составление отчетов по результатам исследования потребительского рынка	2
18. <b>Практическое занятие №7.</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Докажи конкурентоспособность своей идеи».	2	
<b>Самостоятельная работа №10</b> Презентация идей и предложений по улучшению развития потребительского рынка	2	
19. <b>Практическое занятие №8.</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Докажи конкурентоспособность своей идеи».	2	
<b>Раздел 2. Проектирование и эффективное управление бизнесом</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	

<b>Реклама как средство для продвижения бизнес-идеи</b>	20. Рекламная кампания. Цели и задачи рекламы. Виды рекламы и продвижения. Разработка фирменного стиля	2
	<b>Самостоятельная работа №11</b> Анализ и определение оптимальных приемов и методов привлечения клиентов организации.	2
	21. Приемы продвижения продукта, услуги для клиента.	2
	<b>Самостоятельная работа №12</b> Составление презентации «Выработка имиджа фирмы»	2
	22. <b>Практическое занятие №9</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Упакуй свою идею для клиента – линейка продуктов от кооперации». Разработка дизайна продукта, его упаковки, фирменного стиля.	2
	23. <b>Практическое занятие №10</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Упакуй свою идею для клиента – линейка продуктов от кооперации». Разработка дизайна продукта, его упаковки, фирменного стиля.	2
<b>Тема 2.2. Бизнес-планирование</b>	Содержание учебного материала	
	24. Функции бизнес-плана, его роль в создании бизнеса.	2
	25. Структура бизнес-плана	2
	<b>26. Практическое занятие №11</b> Разработка структуры бизнес-плана по выбранной идее.	2
	<b>Самостоятельная работа №13</b> Презентация по теме «Бизнес-план»	2
	27. <b>Практическое занятие №12</b> Расчет потребности в экономических ресурсах для открытия бизнеса.	2
	<b>Самостоятельная работа №14</b> Расчет потребности в трудовых ресурсах Расчет потребности в материальных ресурсах по проекту	4
	28. <b>Практическое занятие №13</b> Расчет затрат предпринимательской деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа №15</b> Расчет капитальных затрат по проекту.	2
	<b>Самостоятельная работа №16</b> Расчет переменных затрат по проекту	2
	29. <b>Практическое занятие №14</b> Разработка маркетинговой стратегии бизнес-плана.	2
	30. <b>Практическое занятие №15</b> Расчет безубыточной деятельности и срока окупаемости проекта.	2

<b>Тема 2.3. Источники формирования организации</b>	Содержание учебного материала	
	31. Источники формирования имущества организации. Аренда, франчайзинг, лизинг.	2
	32. Программа страхования от рисков.	2
	<b>33. Практическое занятие №16</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Поиск ресурсов – достижение договоренностей».	2
	<b>Самостоятельная работа №17</b> Презентация «Источники формирования организации»	2
<b>34. Практическое занятие №17</b> Предпринимательская сравнительная игра: Совершенствование бизнеса (идеи) за счет эффективного планирования, привлечения и использования ресурсов. Проведение переговоров с партнерами, собеседование с кандидатами на должности ключевых сотрудников.	2	
<b>Итого в 1 семестре</b>		<b>94</b>
<b>Тема 2.4. Управление качеством продукта и сервиса</b>	Содержание учебного материала	
	1. Стандарты качества в выбранной области бизнеса и их значение для повышения эффективности деятельности	2
	2. Стандарты качества в выбранной области бизнеса и их значение для повышения эффективности деятельности	2
	<b>3. Практическое занятие №18</b> Применение стандартов деятельности (продукта, обслуживания, управления) существующего и лучших бизнесов.	2
	<b>4. Практическое занятие №19</b> Отчетная сессия по анализу результатов пробного сервис-ленда, качественных, ресурсных возможностей и планируемой эффективности. Работа над ошибками.	2
<b>Тема 2.5. Юридическое оформление и сопровождение бизнеса</b>	Содержание учебного материала	
	5. Способы образования (создания) юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц: порядок, юридическое значение.	2
	6. Учредительные документы юридических лиц: виды, правовая природа и содержание.	2
	<b>Самостоятельная работа №18</b> Оформление квитанции на уплату госпошлины	2
	7. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами	2
	8. Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений с государственными контролирующими органами.	2
	9. Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений с государственными	2

	контролирующими органами.	
	10. Ответственность предпринимателя за правонарушение в процессе создания бизнеса.	2
	<b>11. Практическое занятие №20</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Выбор оптимальной модели реализации идеи».	2
	<b>12. Практическое занятие №21</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Выбор оптимальной модели реализации идеи».	2
	<b>13. Практическое занятие №22</b> Составление проекта учредительного договора, устава (по выбору). Оформление документов для государственной регистрации бизнеса.	2
	<b>14. Практическое занятие №23</b> Деловая игра «Заключение гражданско-хозяйственных договоров с фирмами-партнерами».	2
	<b>15. Практическое занятие №24</b> Составление договоров с предполагаемыми партнерами по бизнесу.	2
	<b>16. Практическое занятие №25</b> Отчетная сессия по результатам исследования направлений реализации бизнеса (идеи) в правовом поле.	2
<b>Тема 2.6. Стратегический менеджмент в бизнесе</b>	Содержание учебного материала	
	17. Оценка и анализ внешней среды организации. Построение матриц для оценки сильных и слабых сторон организации.	2
	18. Практические шаги по сопровождению продукта.	2
	19. Выбор стратегических альтернатив.	2
	<b>Самостоятельная работа №19</b> Выполнение задания 5 [11, с.56-57]	2
	20. Выработка предпринимательских решений.	2
	<b>Самостоятельная работа №20</b> Решение кейса	2
	21. <b>Практическое занятия №26</b> Решение профессиональных мини-кейсов по определению миссии и целей организации.	2
	<b>Самостоятельная работа №21</b> Выполнение задания [11, с.55-56]	2
	22. <b>Практическое занятие №27</b> Проведение PEST-анализа.	2
	<b>Самостоятельная работа №22</b> Выполнение задания [11, с.33-34]	2
	23. <b>Практическое занятие №28</b> Проведение SWOT-анализа на примере конкретного предприятия. Составление матрицы возможностей и угроз.	2
	<b>Самостоятельная работа №23</b>	2

	Формулирование альтернативной стратегии по ситуации	
	24. <b>Практическое занятие №29</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Стратегия улучшения и развития территории бизнеса».	2
	25. <b>Практическое занятие №30</b> . Решение кейсов по выбору альтернативной стратегии развития организации (потребительского общества).	2
	<b>Самостоятельная работа №24</b> Разработка стратегии по результатам исследований	2
<b>Тема 2.7. Психология управления бизнесом</b>	Содержание учебного материала	
	26. Приемы клиентоориентированности. Психология взаимодействия с клиентом.	2
	<b>Самостоятельная работа №25</b> Подготовка докладов «Психология предпринимательства»	2
	27. Технология управления персоналом организации.	2
	28. Психологические аспекты принятия решений.	2
	29. Психологические основы формирования корпоративного и индивидуального имиджа.	2
	<b>Самостоятельная работа №26</b> Подготовка докладов «Деловая и профессиональная этика»	2
	30. Инструменты самоменеджмента в предпринимательской деятельности.	2
	<b>31. Практическое занятие №31</b> Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности предпринимателя на основе тестов.	2
	<b>32. Практическое занятие №32</b> Распределение ролей в организации в рамках инновационного процесса (модерация в рабочих группах)	2
	<b>33. Практическое занятие №33</b> Тренинг на командообразование.	2
	<b>34. Практическое занятие №34</b> Принятие управленческого решения в конкретной ситуации. Ролевая игра.	2
	<b>35. Практическое занятие №35</b> Самоменеджмент.. Тренинг.	2
<b>Тема 2.8. Управление предпринимательскими рисками и инновациями</b>	Содержание учебного материала	
	36. Управление инновациями в малом бизнесе.	2
	37. Оценка экономической эффективности инноваций.	2
	38. Управление предпринимательскими рисками.	2
	39. Методы минимизации предпринимательских рисков.	2
	40. Программа страхования от рисков.	2
	<b>41. Практическое занятие №36</b> Решение профессиональных кейсов: «Снижение уровня предпринимательского риска (на примере учебного бизнес-проекта)».	2

	42. <b>Практическое занятие №37</b> Разработка плана мероприятий оптимизации рисков (на примере конкретного учебного проекта).	2
	43. <b>Практическое занятие №38</b> Отчетная сессия: по результатам определения стратегии развития бизнес-организации и определения нерентабельных направлений бизнеса.	2
<b>Тема 2.9. Управление предпринимательским (кооперативным) делом</b>	Содержание учебного материала	
	44. Организационные структуры управления, органы управления и контроля.	2
	<b>Самостоятельная работа №27</b> Ответы на вопросы, решение ситуаций [36, с.65-66]	2
	45. Формы дополнительного обслуживания.	2
	46. Совершенствование технологий ведения деятельности на основе требований стандартов качества.	2
	47. Показатели эффективности работы организации	2
	<b>Самостоятельная работа №28.</b> Решение задачи	2
	48. <b>Практическое занятие №39</b> Формирование оптимальной структуры управления бизнесом. Введение служб, специалистов в структуру управления бизнесом (существующим, новым).	2
	<b>Самостоятельная работа №29</b> Составление кроссворда	2
	49. <b>Практическое занятие №40</b> Расчет показателей оценки эффективности бизнеса с учетом улучшений и нововведений.	2
	<b>Самостоятельная работа №30</b> Расчет показателей для определения эффективности инвестиционных затрат с учетом ставки дисконтирования.	4
	50. <b>Практическое занятие №41</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Ярмарка продаж: побеждает сильнейший».	2
	<b>Самостоятельная работа №31</b> Подготовка материала для презентации	2
	51. <b>Практическое занятие №42</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Ярмарка продаж: побеждает сильнейший».	2
52. <b>Практическое занятие №43</b> Предпринимательская сравнительная игра: «Ярмарка продаж: побеждает сильнейший». Демонстрация приемов обслуживания и стимулирования покупательной способности клиентов	2	
<b>Производственная практика</b> <i>Виды работ:</i>	<b>72</b>	

<b>Раздел 1.</b> <b>Формирование бизнес-идей для малого и среднего бизнеса, организаций потребительской кооперации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– Проведение маркетинговых исследований по изучению внешней среды организации: характеристика поставщиков, потребителей, конкурентов; экономической, политической и социально-культурной среды организации.</li> <li>- Анализ внутренней среды организации.</li> <li>- Разработка и оформление бизнес – идей организации</li> </ul>	24
<b>Раздел 2.</b> <b>Проектирование и эффективное управление бизнесом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.</li> <li>-Анализ построения структуры организации.</li> <li>- Определение ресурсов, необходимых для организации бизнеса.</li> <li>- Разработка стратегии бизнеса (в том числе кооперативного).</li> <li>- Позиционирование товаров собственного производства.</li> <li>- Оформление документации на получение займа на развитие бизнеса.</li> <li>-Расчет финансовых показателей деятельности организации.</li> <li>- Оценка эффективности капитальных вложений.</li> <li>- Анализ возможных предпринимательских рисков</li> <li>- Расчет экономического эффекта от внедрения бизнес-проекта.</li> <li>- Составление отчета</li> <li>- Защита отчета</li> </ul>	48
<b>Консультации</b>		20
<b>Всего</b>		330

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления учебной практики на базе учебной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно-правовой документации, мультимедийное сопровождение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно – правовые источники**

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 6 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года: одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации : Закон РФ от 19 июня 1992 г. № 3085-1: (в ред. от 02.07.2013). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке



О государственной поддержке и стимулировании деятельности потребительской кооперации Чувашской Республики : Закон Чувашской Республики от 15 июня 1999 г. № 7: (в ред. от 03.10.2012) : [принят Государственным Советом Чувашской Республики 27 мая 1999 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

#### **Основные источники**

Барабаш Н.Н. Менеджмент: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.Н. Барабаш. - 2-е изд., стер. - Чебоксары: Единение, 2019. - 220 с.

Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Е. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2021. - 418 с.

Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности : учебник для сред. проф. образования / О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2018. - 268 с.

Парамонова Т.Н. Маркетинг : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. - Москва : КноРус, 2018. - 188 с.; **То же.** – 2021. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

#### **Дополнительные источники**

Солодкая Н.В. Основы экономики : учебник для сред. проф. образования / Н.В. Солодкая. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

#### **Интернет-ресурсы**

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <http://www.rus.coop/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <http://economy.cap.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Чувашпотребсоюз. Чувашский республиканский союз потребительских обществ : [официальный сайт]. – URL: <http://www.coop21.ru/index.php> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

#### **4.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК)**

<b>Результаты обучения (освоенные знания и умения)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Умения:</b>		
определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;	-использует разные подходы к определению миссии, -правильно формулирует цель; - для достижения цели разрабатывает задачи организации	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> -практические занятия; -внеаудиторная самостоятельная работа.  <b>Промежуточная аттестация:</b> -экзамен по МДК05.01; -дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по ПМ.05  Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;	- осуществляет процедуру выбора бизнес-идеи; - определяет сферу деятельности; -приводит аргументы в пользу выбранной идеи.	
применять основные технологии коллективной генерации идей;	- принимает участие в предпринимательских играх; - разрабатывает идеи в команде в системе 3Д оценки;	
создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;	- показывает разработанное на себя резюме, выделяя свои способности и умения и на планируемый бизнес;	
разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела;	- показывает проведенный анализ внутренней и внешней среды и результат анализа – маркетинговую стратегию планируемого бизнеса	
осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;	- показывает результаты исследования рынка, потенциальных клиентов	
разрабатывать структуру бизнес-плана;	- показывает разработанный бизнес-план по заданной структуре;	
осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;	- показывает расчеты производственного и финансового разделов бизнес-плана: расчет плановой выручки, финансовый план;	
разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;	- демонстрирует презентацию бизнес-плана по заданным параметрам;	

применять законодательные акты при организации кооперативного дела;	- демонстрирует процесс поиска правовых норм при организации бизнеса;
выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;	- демонстрирует процесс выбора организационно-правовой формы создаваемого бизнеса;
оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела;	- демонстрирует оформленный пакет документов для регистрации в налоговом органе;
обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;	- показывает процесс выбора оптимальной системы налогообложения создаваемого бизнеса; - демонстрирует написанное заявления на упрощенную систему налогообложения;
формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;	- разрабатывает организационную структуру планируемого предприятия, фирменный стиль;
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;	- планирует инновационную деятельность по результатам анализа отрасли; - разрабатывает мероприятия по минимизации предпринимательских рисков;
отбирать персонал с учетом требований организации;	- осуществляет планирование персонала и его отбор по разработанным требованиям к стажу, образованию, коммуникативным способностям;
определять экономические показатели эффективности деятельности;	- рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия: затраты, прибыль, рентабельность и т. д.
владеть инструментами самоменеджмента;	- проводит эффективную презентацию проекта;
сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.	- демонстрирует процесс поиска и выбор оптимальных форм ведения бизнеса;
<b>Знания:</b>	
природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;	- рассказывает о природе происхождения миссии, о методах ее определения: через определения цели, удовлетворения потребности клиента, о подходах к постановке цели,

	формулированию задач.	
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;	- называет источники предпринимательских идей и описывает критерии и методы их отбора;	
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;	- рассказывает методику исследования рынка, - перечисляет методы исследования, этапы, цели, - раскрывает понятие: выборка	
значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;	- перечисляет разделы бизнес-плана; - дает каждому разделу характеристику, - рассказывает о предъявляемых требованиях к составлению бизнес-плана.	
законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;	- перечисляет основные нормативно-правовые законодательные акты в сфере бизнеса; - дает характеристику каждому правовому акту.	
эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;	- рассказывает о способах, приемах создания эффективных коммуникациях;	
виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;	- рассказывает о видах систем налогообложения (для малого и крупного бизнес), - перечисляет порядок постановки на налоговый учет для юридического лица и индивидуального предпринимателя;	
источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;	- рассказывает о возможных источниках формирования имущества (собственные средства, заемные), финансовых источников и трудовых ресурсов организуемого бизнеса; - дает каждому источнику характеристику; - раскрывает понятия: лизинг, франчайзинг;	
методы оценки и отбора персонала;	- описывает методы оценки и отбора персонала,	

	преимущества их и недостатки, условия проведения и этапы	
инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;	- перечисляет инструментарий маркетинга и самоменеджмента; - дает им характеристику; - перечисляет условия их применения;	
показатели эффективности работы организации;	- называет показатели эффективности работы организации по группам ресурсов: фондоотдача, материалоотдача, производительность труда, рентабельность; - воспроизводит формулы расчета показателей;	
организационные структуры, органы управления и контроля;	- перечисляет организационные структуры предприятия; - раскрывает их преимущества и недостатки; - рассказывает о роли и значении органов управления и контроля;	
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;	- дает определение инновации, - объясняет значение инноваций в повышении экономической эффективности, - перечисляет виды инноваций;	
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; особенности формирования корпоративной культуры.	- дает определение риска, - рассказывает о видах риска в соответствии с разными критериями, - приводит перечень потерь и называет методы минимизации рисков.	

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
---	---------------------------------------	-------------------------

ПК 5.1. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета.	Зачет по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю
---	---	--

#### Общие компетенции

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи;</li> <li>- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывает составленный план;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- называет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- называет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- перечисляет методы работы в</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает структуру плана для решения задач;</li> <li>- называет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- называет приемы структурирования информации;</li> <li>- называет формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- перечисляет современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- называет порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентует идеи открытия</li> </ul>	

	<p>собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет бизнес-план;</li> <li>- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентует бизнес-идею;</li> <li>- определяет источники финансирования</li> <li>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- знает современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- называет возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знает основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- знает основы финансовой грамотности;</li> <li>- знает правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- называет порядок выстраивания презентации;</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывает работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- называет особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- знает правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>



<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи;</li> <li>- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывает составленный план;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- называет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- называет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- перечисляет методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знает структуру плана для решения задач;</li> <li>- называет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
--	---

**Практический опыт приобретается в процессе прохождения производственной практики.**

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.