

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Бухгалтерский учет**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

**Одобрена** на заседании  
цикловой (предметной) комиссии  
учетно-экономических дисциплин  
С.Б.Егорова

Зам. директора по УМР  
И.В.Ерохина

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.04 Коммерция (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Минобразования РФ от 15 мая 2014 г.  
N 539

Разработчик:  
Михопаркина Е.Е., преподаватель Профессионального образовательного частного  
учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 141 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося - 94 часа (в том числе практические занятия - 36 часов);  
самостоятельной работы обучающегося - 41 часов;  
консультации – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	36
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
<i>Промежуточная форма аттестации в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях</b>			
<b>Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2
	2	<b>Практическое занятие № 1.</b> Применение на практике нормативных требований в области бухгалтерского учета	2
	<b>Самостоятельная работа №1</b>		
	Составление конспекта «Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ»	3	
<b>Тема 1.2. Понятие бухгалтерского учета, его сущность, значение и история развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3	Понятие бухгалтерского учета, его сущность, значение и история развития.	2
	4	Характеристика финансового, управленческого, налогового учета, их объекты и классификация	2
	5	<b>Практическое занятие № 2.</b> Группировка объектов учета по видам, составу, размещению и источникам формирования	2
	<b>Самостоятельная работа №2</b>		
		Подготовка устного сообщения об исторических этапах развития бухгалтерского учета	4
<b>Тема 1.3. Методологические основы бухгалтерского учета, его предмет, метод, принципы, объекты, счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	6	Методологические основы бухгалтерского учета, его предмет, метод, принципы, объекты	2
	7	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2
	8	<b>Практическое занятие № 3.</b> Применение методов и принципов бухгалтерского учета	2
	9	<b>Практическое занятие № 4.</b> Балансовое обобщение, стоимостное измерение, оценка объектов бухгалтерского учета	2
	10	<b>Практическое занятие № 5.</b> Открытие счетов бухгалтерского учета и отражение фактов хозяйственной жизни по правилу двойной записи	2
	<b>Самостоятельная работа №3</b>		
		Составление схемы «Состав объектов бухгалтерского учета»	3
<b>Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета финансово-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	11	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b>		

хозяйственной деятельности		Составление таблицы «Структура Плана счетов бухгалтерского учета», подготовка к диктанту по теме	3
<b>Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета в коммерческих организациях</b>			
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и кассовых операций</b>	12	Учет денежных средств в кассе и кассовых операций	2
	13	Учет денежных средств на счетах в банках	2
	14	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление кассовых документов, их проверка и бухгалтерская обработка	2
	15	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение ситуационных заданий по учету денежных средств на банковских счетах	2
<b>Тема 2.2. Учет товарных операций в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	16	Понятие о цене и ценообразовании в торговле, задачи учета товарных операций	2
	17	Порядок приемки поступивших товаров по количеству и качеству, учет результатов приемки	2
	18	Документальное оформление поступления товаров и тары в торговых организациях	2
	19	Учет товарных операций в оптовой торговле	2
	20	Особенности учета товарных операций в розничной торговле	2
	21	Порядок проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации товаров и тары в торговле	2
	22	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление первичных документов по учету товаров и тары в торговле	2
	23	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение ситуационных задач по поступлению и продаже товаров и тары в оптовой и розничной торговле	2
	24	<b>Практическое занятие № 10.</b> Решение ситуационных задач по инвентаризации товаров и тары в розничной торговле	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b>		
		Решение индивидуальных задач по учету товаров	4
	<b>Самостоятельная работа №6</b>		
		Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Решение индивидуальных задач по проведению инвентаризации товаров и учете ее результатов	4
<b>Тема 2.3. Учет внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	25	Учет основных средств и нематериальных активов	2
	26	Учет долгосрочных инвестиций	2

	27	<b>Практическое занятие № 11.</b> Составление документов и отражение в учете основных средств и нематериальных активов	2
	28	<b>Практическое занятие № 12.</b> Решение ситуационных заданий по учету долгосрочных инвестиций	2
<b>Тема 2.4. Учет расходов по обычной деятельности и готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	29	Учет затрат на производство продукции. Учет расходов на предприятиях торговли	2
	30	Учет готовой продукции и её продажи	2
	31	<b>Практическое занятие № 13.</b> Решение ситуационных заданий по учету затрат и калькулированию себестоимости на бухгалтерских счетах	2
	32	<b>Практическое занятие № 14.</b> Решение ситуационных заданий по учету расходов на продажу	2
	<b>Самостоятельная работа №7</b>		
		Подготовка письменного доклада на тему «Классификация издержек производства и обращения»	3
<b>Тема 2.5. Учет текущих операций и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	33	Документальное оформление и учет текущих операций и расчетов	2
	34	Учет расчетов по налогам и сборам	2
	35	Учет расчетов по кредитам и займам	2
	<b>Самостоятельная работа №8</b>		
		Решение индивидуальных задач по учету расчетов с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами	4
<b>Тема 2.6. Учет расчетов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	36	Учет труда и заработной платы в организациях	2
	37	Учет удержаний из заработной платы	2
	38	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
	39	<b>Практическое занятие № 15.</b> Составление расчетов по оплате труда	2
	<b>Самостоятельная работа №9</b>		
		Решение индивидуальных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда	3
<b>Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	40	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2
	41	Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Учет прочих доходов и расходов	2
	<b>Самостоятельная работа №10</b>		
	Написание конспекта «Содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»	3	

<b>Тема 2.8. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	42	Учет собственного капитала: уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	2
	43	<b>Практическое занятие № 16.</b> Отражение в учете уставного, резервного, добавочного капиталов	2
	<b>Самостоятельная работа №11</b>		
		Составление таблицы «Состав собственного и заемного капитала»	3
<b>Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность коммерческих организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	44	Понятие о бухгалтерской отчетности, её состав и особенности составления в коммерческих организациях	2
	45	<b>Практическое занятие № 17.</b> Заполнение бухгалтерского баланса	2
	46	<b>Практическое занятие № 18.</b> Заполнение Отчета о финансовых результатах	2
	<b>Самостоятельная работа №12</b>		
		Подготовка презентации «Виды бухгалтерской отчетности на современном этапе»	4
	47	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
<b>Консультации</b>			<b>6</b>
<b>Всего</b>			<b>141</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные нормативно-правовые источники**

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 10.07.2023) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: (в ред. от 05.12.2022) : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: (в ред. от 19.04.2019). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н: (в ред. от 08.11.2010). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (24 ПБУ и ФСБУ). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

### **Основные источники**

Костюкова Е.И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для сред. проф. образования / Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

### **Дополнительные источники**

Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования / В.М. Богаченко. - 4-е изд., испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 336 с.

Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие для сред. проф. образования / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

### **Интернет-ресурсы**

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <https://mines.cap.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <https://21.rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	-производит расчет результатов коммерческой деятельности; - имеет представление об источниках информации для контроля и анализа основных экономических показателей;	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> -практические занятия; - устный опрос; - тестирование; - диктант; - решения задач; - контрольная работа; -внеаудиторная самостоятельная работа.  <b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет  Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	-заполняет документы по инвентаризации; - имеет представление об этапах работы инвентаризационной комиссии; - выявляет результат инвентаризации;	
<b>Знания:</b>		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	- идентифицирует уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - называет основные нормативные документы и их статус;	
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	- понимает сущность и значение бухгалтерского учета, сущность двойной записи; - составляет корреспонденции счетов по основным операциям торговых организаций;	
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	-ориентируется в Плане счетов бухгалтерского учета; - перечисляет названия основных счетов и объектов бухгалтерского учета;	
бухгалтерскую отчетность.	- имеет представление о построении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, основных разделах и их содержании;	

### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

#### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
------------------------------	---------------------------------------	----------------

компетенции)		контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации документооборота на предприятии,</li> <li>- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач,</li> <li>- способен адекватно оценить результаты своей работы;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения во время проведения учебных занятий и во внеурочное время  Оценка компетенций осуществляется в дихотомической
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выбирать различные источники информации, включая электронные</li> <li>- демонстрирует результативность поиска информации;</li> <li>- объясняет выбор информации с профессиональной точки зрения;</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения,</li> <li>- демонстрирует адекватность форм поведения;</li> <li>- выбирает эффективные способы и методы общения с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- демонстрирует соответствие поведения в коллективе нормам делового этикета.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Профессионально ориентируется в документации, регулирующей деятельность организации.</p>	

### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
---	---------------------------------------	----------------

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает порядок приемки товаров от поставщика по количеству и качеству;</li> <li>- документально оформляет приемку товаров;</li> <li>- отражает в учете поступивших товаров;</li> <li>- своевременно списывает выявленные недостатки товаров и тары;</li> </ul>	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические занятия;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- диктант;</li> <li>- решения задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>-внеаудиторная самостоятельная работа.</li> </ul>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполняет отчеты материально-ответственных лиц по товарно-материальным ценностям;</li> <li>- составляет корреспонденции счетов по движению товаров и тары, порядок ценообразования в оптовой и розничной торговле, этапы проведения инвентаризации и отражение в учете ее результатов</li> </ul>	<b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет  При оценке применяется дихотомическая оценка.

## 5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.