

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Логистика

для специальности

38.02.04.Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Одобрена
на заседании цикловой комиссии
сервисных дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02. 04 Коммерция
(по отраслям), утвержденного приказом
Министерства образования и науки от
15 мая 2014 г. N 539 и
Профессионального стандарта
"Специалист по продажам в
автомобилестроении", утвержденного
приказом Министерства труда и
социальной защиты РФ от 9 октября
2014 г. N 678н

Зам. директора по УМР
И. В. Ерохина

Разработчик:
Симукова М.А. - преподаватель сервисных дисциплин НПОУ «Чебоксарский
кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06. Логистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Профессионального стандарта "Специалист по продажам в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2014 г. N 678н

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы логистики;
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа (в том числе практические занятия – 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов;

консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики		
Тема 1.1. Понятие, цели и задачи логистики	1. Основы логистики. Принципы логистики, потоки.	2
	Самостоятельная работа №1. Изучение вопроса «Исторические этапы становления логистики как науки»	2
	2. Информационные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения.	2
	Самостоятельная работа №2. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта.	1
Тема 1.2. Методы логистики	3. Методы логистики: назначение, классификация.	2
	Самостоятельная работа №3. Изучение ассортимента товаров местных предприятий и составление алгоритма проведения анализа ABC.	2

	4. Практическое занятие № 1. Использование метода Парето при организации складских процессов	2
	5. Моделирование в логистике.	2
	6. Практическое занятие № 2. Разработка рациональной схемы товародвижения.	2
	Самостоятельная работа №4. Подготовка к защите отчетов по практическим работам	2
	<i>Консультации</i>	2
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения		
Тема 2.1. Функциональные области логистики.	7. Характеристика функциональных областей логистики.	2
Тема 2.2. Производственная логистика	8. Производственная логистика: понятие, назначение.	2
Тема 2.3. Распределительная логистика	9. Распределительная логистика. Каналы распределения и товародвижения.	2
	Самостоятельная работа №5. Изучение Программы развития инфраструктуры товарного рынка, утвержденной Правительством Российской Федерации.	2
	10. Практическое занятие № 3. Расчет уровня логистического сервиса.	2
	11. Практическое занятие № 4. Решение ситуаций по распределительной логистике	2
Тема 2.4. Транспортная логистика	12. Сущность, принципы и функции транспортной логистики.	2
	Самостоятельная работа №6. Поиск в Интернете материала по применению логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России, подготовка сообщения.	1
	13. Организация транспортировки материальных потоков.	2
	Самостоятельная работа №7. Анализ ситуаций по оценке эффективности использования подвижного состава.	2
	14. Практическое занятие № 5. Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом.	2
Тема 2.5. Закупочная логистика	15. Сущность и задачи закупочной логистики.	2
	Самостоятельная работа №8. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта. Составление схемы «Типовые задачи, решаемые закупочной логистикой»	2
	16. Практическое занятие № 6. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.	2
	17. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах.	2
	Самостоятельная работа №9. Подготовка к защите отчетов по практическим работам	2
	18. Практическое занятие № 7. Оценка и выбор альтернативного поставщика	2

Тема 2.6. Информационная логистика	19. Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики.	2
	Самостоятельная работа №10. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта	1
	20. Методы идентификации и хранения данных в логистике.	2
	Самостоятельная работа №11. Проведение исследовательской работы по эффективности использования в торговой логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов	2
	<i>Консультации</i>	2
Раздел 3. Запасы и склады в логистике		
Тема 3.1. Логистический процесс на складах	21. Склад в системе товародвижения	2
	Самостоятельная работа №12. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта	1
	22. Логистика поступления груза на склад. Размещение товаров на складе.	2
	Самостоятельная работа №13. Анализ входного контроля поставок товаров на местном складе	2
	23. Отборка и отпуск заказов со склада.	2
	24. Показатели эффективности работы товарного склада	2
	25.Практическое занятие № 8. Расчет показателей эффективности работы товарного склада	2
	26.Практическое занятие № 9. Решение ситуаций по управлению материальными потоками на складах	2
Тема 3.2. Управление запасами в логистике	27. Место логистики запасов в логистической системе.	2
	28. Классификация материальных запасов.	2
	Самостоятельная работа №14. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта.	1
	29. Системы регулирования запасов. Типы моделей управления запасами.	2
	Самостоятельная работа №15. Разработка моделей классификации управления товарными запасами.	2
	30.Практическое занятие № 10. Разработка мероприятий по рациональному управлению товарными запасами	2
Тема 3.3. Стратегия и прогнозирование в логистике	31. Логистическая стратегия: понятия, ключевые вопросы, процедура разработки.	2
	Самостоятельная работа №16. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта.	1
	<i>Консультации</i>	2
	32. Дифференцированный зачет	2
	Всего	96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Логистика» (таблицы по различным разделам содержания, методические рекомендации по выполнению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебная литература, справочные материалы);
- видеофильмы по отдельным разделам содержания, презентации по отдельным темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- телевизор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ: (в ред. от 24.07.2023) : [принят Государственной Думой 26 июля 2018 года: одобрен Советом Федерации 28 июля 2018 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 8 июля 2011 года: одобрен Советом Федерации 13 июля 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ: (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 18 декабря 2009 года: одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О транспортно-экспедиционной деятельности : Федеральный закон от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ: (в ред. от 18.03.2020) : [принят Государственной Думой 11 июня 2003 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О техническом регулировании : Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ: (в ред. от 21.11.2022) : [принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года: одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности : Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. № 554. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Основные источники

Немова А.В. Логистика : учебное пособие для сред. проф. образования / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2021. — 199 с.

Дополнительные источники

Акаева В.Р. Логистика : учебник для сред. проф. образования / В.Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - Москва : КноРус, 2023. - 407 с. – Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Лукинский В.С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для сред. проф. образования / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. - Москва : Юрайт, 2019. - 360 с.

Интернет-ресурсы

LOGIRUS. Логистика в России: сайт. - URL: <https://logirus.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и освоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	- составляет логистические цепи, схемы;	Текущий контроль – оценка за: -практические занятия; -устный опрос; -письменный опрос; -тестовый опрос; -практическое задание; - внеаудиторную самостоятельную работу; Итоговый контроль: Дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.
управлять логистическими процессами организации	- последовательно выстраивает логистические процессы;	
Знания:		
основы логистики;	-дает определение основным понятиям, применяемым в логистике;	
цели, задачи, функции и методы логистики	-называет цели; -определяет задачи и функции логистики; -перечисляет методы логистики;	
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы	- понимает значение логистической цепи; -дает определение складским технологиям; -раскрывает значение логистических процессов;	
контроль и управление в логистике	-понимает процедуру осуществления контроля; -знает менеджмент в логистике	
закупочную и коммерческую логистику	-понимает значение закупочной логистики; -перечисляет критерии выбора поставщиков; -называет разницу между закупочной и коммерческой логистикой;	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной

<p>различным контекстам;</p>	<p>составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - называет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - называет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - перечисляет методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - называет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>дисциплины</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	

	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - называет приемы структурирования информации; - называет формат оформления результатов поиска информации - перечисляет современные средства и устройства информатизации; - называет порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформляет бизнес-план; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентует бизнес-идею; - определяет источники финансирования - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - называет возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы предпринимательской деятельности; - знает основы финансовой грамотности; - знает правила разработки бизнес-планов; - называет порядок выстраивания презентации; 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - организывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - знает основы проектной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - называет особенности социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знает правила построения 	

	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 	
--	--	--

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> -владеет навыками управления товарными потоками; - нормирует товарные запасы; -владеет навыками размещения товаров на площади склада; - устанавливает температурный режим; -создает условия хранения для товаров. 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практические занятия; -устный опрос; -письменный опрос; -тестовый опрос; -практическое задание; - внеаудиторную самостоятельную работу;
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<ul style="list-style-type: none"> -строит рациональные каналы передвижения товаров; -разрабатывает маршруты, графики движения; -планирует объемы продаж, закупок товаров; -следит за ходом выполнения заказов, сроками их выполнения; -анализирует надежность поставки товаров 	<p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.