

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-правовых дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям), утвержденного
приказом Минобразования РФ от
15.05.2014 № 539

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработчик:
Петрова Наталья Анатольевна, преподаватель Профессионального образовательного
частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов (в том числе практические занятия – 18 часов);

самостоятельной работы обучающегося -18 часов;

консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.04 Документационное обеспечение управления</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	4
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Основы права	1. Основы права Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды норм права. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Действие нормативно-правовых актов. Толкование правовых норм. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2
	2. Практическое занятие №1. Решение задач.	2
	Самостоятельная работа №1. Подготовка реферата на тему «Перспективы развития законодательства в области торговой деятельности».	2
Тема 1.2. Основы конституционного строя в Российской Федерации	3. Основы конституционного строя в Российской Федерации Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2
	Самостоятельная работа №2. Изучение и анализ главы 1 и 2 Конституции Российской Федерации	2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Предпринимательские правоотношения. Право собственности	4. Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Виды и формы предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2
	Самостоятельная работа №3. Подготовка доклада на тему «Развитие предпринимательства в России».	2
Тема 2.2. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	5. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Незаконное предпринимательство и его последствия.	2
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Учредительные документы. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц.	2
	7. Практическое занятие №2. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	8. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица. Виды реорганизации. Правопреемство. Порядок ликвидации юридического лица. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.	2
	9. Практическое занятие №3. Составление развернутого кластера «Процедуры банкротства».	2
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств.	10. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Письменная форма: простая и нотариальная. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и расторжение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие виды и формы гражданско-правовой ответственности.	2
	11. Практическое занятие №4. Составление договора купли-продажи.	2
	Самостоятельная работа №4. Изучение статей Гражданского Кодекса РФ, касающиеся пройденной темы.	2
	Самостоятельная работа №5. Составление договор контрактации.	2
Раздел 4. Защита гражданских прав		
Тема 4.1. Общие положения защиты гражданских прав. Разрешение экономических споров.	12. Общие положения защиты гражданских прав. Разрешение экономических споров. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Формы пересмотра судебных решений. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Исковая давность. Досудебный порядок урегулирования споров. Право граждан на социальную защиту.	2
	13. Практическое занятие №5. Составление искового заявления на тему «Защита прав».	2
Раздел 5. Трудовое право		
Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	14. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Трудовой кодекс как основной источник трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений. Трудовая правоспособность. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.	2
	Самостоятельная работа №6. Изучение статей Трудового Кодекса РФ, касающиеся пройденной темы.	2
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.	15. Трудовой договор. Общие положения. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Перевод и перемещение работника. Изменение и прекращение трудового договора.	2
	16. Практическое занятие №6. Составление трудового договора.	2
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. Материальная ответственность	17. Рабочее время, время отдыха, заработная плата. Материальная ответственность. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Занятость и безработица. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба	2
	18. Практическое занятие №7. Решение задач.	2
	Самостоятельная работа №7. Подготовка сообщения на тему «Особенности материальной ответственности в трудовой»	2

	деятельности».	
Тема 5.4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.	19. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2
	20. Практическое занятие №8. Решение задач.	2
Тема 5.5. Трудовые споры.	21. Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров и их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Этапы разрешения коллективного трудового спора. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления и проведения. Незаконная забастовка.	2
	22. Практическое занятие №9. Решение задач.	2
	Самостоятельная работа №8. Изучение судебной практики трудовых споров в Чувашской Республике.	2
Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность		
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность	23. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Понятие, виды и цели административных наказаний. Порядок назначения административных наказаний.	2
	Самостоятельная работа №9. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Составление жалобы на неправомерные действия (бездействия) должностных лиц.	2
	24. Дифференцированный зачет	2
	Консультации	6
	Всего	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовые основы профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 10.07.2023) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О защите прав потребителей : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1: (в ред. от 04.08.2023). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Основные источники

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для сред. проф. образования / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для сред. проф. образования / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Интернет-ресурсы

Министерство юстиции Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
использовать необходимые нормативные документы;	-использует необходимые нормативно-правовые акты: Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон «О защите прав потребителей»	Текущий контроль – оценка за: - практические занятия, - тестирование; - устный опрос; - письменный опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	-обеспечивает защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - применяет полученные знания и умения при решении профессиональных задач; -умеет работать с нормами законодательства	Итоговый контроль: -дифференцированный зачет комплексный с ОП.04. Документационное обеспечение управления. Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	-осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
определять организационно-правовую форму организации;	-определяет организационно-правовую форму организации;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- изучает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения и дает им оценку, делает выводы и предлагает решения	
Знания:		
основные положения Конституции Российской Федерации;	- ориентируется в основных положениях Конституции Российской Федерации;	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	различает права и свободы человека и гражданина, определяет механизмы их	

	реализации;	
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	- трактует понятие правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- ориентируется в законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	-различает организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческие корпоративные и унитарные организации, некоммерческие корпоративные и унитарные организации,	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- определяет правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- понимает и разделяет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	-определяет порядок заключения трудового договора и устанавливает основания для его прекращения;	
правила оплаты труда;	-определяет и устанавливает правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	-определяет роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право социальной защиты граждан;	-понимает и реализует право граждан на социальную защиту;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	-трактует понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и	-различает виды административных	

административной ответственности;	правонарушений и применяет административную ответственность;	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	-ориентируется в нормах защиты нарушенных прав и определяет судебный порядок разрешения споров.	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области права, - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач, - способен адекватно оценить результаты своей работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- умеет выбирать различные источники правовой информации, включая электронные - демонстрирует результативность поиска правовой информации; - объясняет выбор правовой информации с профессиональной точки зрения;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрирует способность планирования реализации собственного профессионального и личностного развития; - способен организовать предпринимательскую деятельность; - демонстрирует знания финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.	

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - демонстрирует адекватность форм поведения; - выбирает эффективные способы и методы общения с коллегами, руководством, потребителями; - демонстрирует соответствие поведения в коллективе нормам делового этикета. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально ориентируется в правовых документах на государственном и иностранном языках. 	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Заключает договора и контролирует их выполнение, предъявляет претензии и санкции в соответствии с требованиями законодательства	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия, - тестовый опрос, - устный опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа; <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет комплексный с ОП.04. Документационное обеспечение управления. <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Использует необходимые нормативно-правовые акты для организации работы трудового коллектива	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.