

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. Экономика организации**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

**Одобрена**  
на заседании цикловой комиссии  
сервисных дисциплин

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.04 Коммерция  
(по отраслям), утвержденного приказом  
Минобразования РФ от 15 мая 2014 г. №539

Зам. директора по УМР  
И.В.Ерохина

Разработчик:  
Смирнова Е.В., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (но отраслям).

## 1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;

### Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов (в том числе практические занятия - 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 38 часов;

консультации - 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	
	1. Экономика как учебная дисциплина. Экономическое мышление и профессионализм, способы их формирования. Профессиональная подготовка и конкурентоспособность специалистов на рынке труда. Содержание дисциплины и	2
<b>Раздел 1. Основы экономики организации (предприятия)</b>		
Тема 1.1. Роль и место потребительской кооперации в экономике страны.	Содержание учебного материала	
	2. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально - экономическое значение потребительской кооперации. Организационное построение потребительской кооперации в России. Характеристика отраслей деятельности потребительской кооперации и задачи их развития.	2
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Изучение основных показателей деятельности Чувашского республиканского союза потребительских обществ за 2017 год и составление конспекта «Основные задачи на 2018 г.»	6
Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	
	3. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие - основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Развитие предпринимательства в	2
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Выборка из данных Чувашстата примеров конкретных организационно-правовых форм предпринимательства по Чувашской Республике.	2
Тема 1.3. Экономические ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	
	4. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Основные фонды: состав, оценка, источники финансирования. Показатели эффективности использования основных средств. Оборотные средства, их состав, источники финансирования, показатели эффективности их использования. Понятие финансовых и трудовых ресурсов, их значение, формирование,	2
	<b>5. Практические занятия №1</b> Расчет эффективности использования основных средств.	2
	<b>6. Практические занятия №2</b> Расчет эффективности использования оборотных средств.	2
	<b>7. Практические занятия №3</b> Расчет эффективности использования трудовых ресурсов.	2

Тема 1.4. Экономический механизм функционирования предприятия.	8. Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации).	2
	9. Прогнозирование и планирование показателей деятельности предприятия. Механизм хозяйствования на предприятии: производственная и организационная структура предприятия, планирование, коммерческий расчет, ценообразование и ценовая политика, экономическое	2
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Расчет амортизационных отчислений на вычислительную технику.	4
<b>Раздел 2. Экономика предприятий сферы товарного обращения</b>		
Тема 2.1. Формирование объемов деятельности предприятий розничной торговли	Содержание учебного материала	
	10. Спрос и предложение – как важнейший элемент рынка.	2
	11. Экономическая характеристика оборота розничной и оптовой торговли.	2
	12. Планирование оборота розничной торговли по общему объему, по группам товаров.	2
	<b>13. Практические занятия №4</b> Планирование показателей оборота розничной торговли.	2
	14. Запасы товаров и оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы.	2
	<b>15. Практические занятия №5</b> Определение необходимых размеров товарных запасов и объемов поступления товаров в розничные предприятия.	2
	16. Стимулирование сбыта на предприятиях торговли.	2
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Планирование оборота по товарной группе «Одежда». Расчет оборота по товарной группе «Хлеб».	4
Тема 2.2. Формирование объемов деятельности предприятий оптовой торговли	Содержание учебного материала	
	17. Характеристика предприятий оптовой торговли.	2
	18. Экономическая характеристика оборота оптовой торговли.	2
	19. Составление плана оптового оборота по видам оборота.	2
	<b>20. Практические занятия №6</b> Планирование показателей оборота оптовой торговли.	2
	21. Формирование товарных запасов в оптовых предприятиях.	2
	22. Определение планового объема и источников закупок необходимых товаров, оптимизация партии поступления товаров на оптовые базы	2

	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Расчет структуры оптовой торговли оптовой базы Чувашпотребсоюза и разработать мероприятия по увеличению складского оборота.	2
Тема 2.3. Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.	<b>23.</b> Показатели объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции	2
	<b>24.</b> Планирование объемов закупок сельскохозяйственных продуктов.	2
	<b>25.</b> Формирование оптовых (отпускных) цен и выручки от реализации продукции.	2
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Написание реферата, сообщения или составление презентации на тему «Состояние заготовительной деятельности в системе Чувашпотребсоюза».	2
Тема 2.4. Оплаты труда на предприятиях сферы товарного обращения.	Содержание учебного материала	
	<b>26.</b> Основные принципы организации оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Тарифная система. Использование тарифной системы в предприятиях. Выбор форм и систем оплаты труда. Доплаты и надбавки. Индивидуализация условий материального стимулирования труда. Механизм формирования средств на оплату труда.	2
	<b>27.</b> Оплата труда работников торговой сети.	2
	<b>28. Практические занятия №7</b> Расчет заработной платы труда специалистов.	2
	<b>29. Практические занятия №8</b> Расчет заработной платы труда продавцов.	2
	<b>30.</b> Планирование показателей по труду и заработной плате.	2
	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Расчет средней заработной платы продавцов магазина системы Чувашпотребсоюза.	4
Тема 2.5. Издержки обращения.	Содержание учебного материала	
	<b>31.</b> Сущность и классификация издержек обращения. Факторы, влияющие на издержки обращения в предприятиях.	2
	<b>32.</b> Особенности формирования издержек обращения в предприятиях, осуществляющих закупку и реализацию сельскохозяйственной продукции.	2
	<b>33.</b> Планирование расходов от торговой деятельности.	2
	<b>34.</b> Методика планирования издержек обращения по статьям.	2
	<b>35.</b> Роль коммерсантов в оптимизации расходов на продажу.	2
	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Разработка пути экономии издержек обращения магазинов	4



	системы Чувашпотребсоюза	
Тема 2.6. Доходы и прибыль предприятий сферы товарного обращения.	<b>36.</b> Сущность доходов и источники их образования. Пути увеличения доходов.	2
	<b>37. Практическое занятие №9.</b> Планирование доходов.	2
	<b>38.</b> Сущность прибыли в торговле, ее содержание и назначение. Пути увеличения прибыли на различных предприятиях.	2
	<b>39. Практическое занятие №10.</b> Экономическое обоснование плана прибыли.	2
	<b>Самостоятельная работа №9.</b> Решение задач на планирование доходов и прибыли предприятий розничной и оптовой торговли.	6
<b>Раздел 3. Организация и основные показатели деятельности промышленных предприятий.</b>		
Тема 3.1. Организация и основные показатели деятельности промышленных предприятий.	Содержание учебного материала	
	<b>40.</b> Значение производственной деятельности. Производственная программа предприятия. Стоимостная оценка продукции. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета и оценки	2
	<b>Самостоятельная работа №10.</b> Расчет производственной мощности столовой.	4
<b>Консультации:</b>		<b>8</b>
<b>Всего:</b>		<b>126</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Экономика организации;
- сборники задач по дисциплине Экономика организации.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- -мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые источники**

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (в ред. от 01.07.2021) : [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 6 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года: одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) : [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

#### **Основные источники**

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - Москва : КноРус, 2018. – 408 с.; **То же.** – 2021. -Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Коршунов В.В. Экономика организации : учебник и практикум для сред. проф. образования / В.В. Коршунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с.

#### **Дополнительные источники**

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Наумов В.П. Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2021. — 101 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для сред. проф. образования / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 378 с.

Экономика организации : учебное пособие для сред. проф. образования / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021).

Деловой вестник : журнал. - Москва, 2018 - 2020.

#### **Интернет-ресурсы**

Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <http://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Минпромторг России : [официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации]. – URL: <http://www.minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство финансов Чувашской Республики : официальный сайт. – URL: <http://minfin.chr.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <http://economy.cap.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://chuvash.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

#### **Учебно-методические источники**

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя. – URL: <https://urait.ru/info/about-ikpp>

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Уметь:</b>		<b>Текущий контроль</b> – оценка за: - практические занятия; - тестовый опрос; - устный опрос; - фронтальный опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа;  <b>Итоговый контроль:</b> Экзамен  Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
определять организационно-правовые формы организаций;	-определяет организационно-правовые формы организаций: коммерческие или некоммерческие;	
планировать деятельность организации;	-занимается планированием показателей деятельности организации по различным формам планирования и видов планов;	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	-определяет состав ресурсов организации: трудовые ресурсы, основные и оборотные фонды, материальные и финансовые ресурсы;	
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	-заполняет первичные документы организации;	
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	-делает расчеты по экономическим показателям деятельности организации;	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	-правильно находит, а затем использует необходимую экономическую информацию;	
<b>Знать:</b>		
-основные принципы построения экономической системы организации;	-перечисляет основные принципы построения экономической системы предприятия;	
-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	-дает оценку эффективности использования основных и оборотных средств;	
-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	-дает оценку эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	-объясняет механизм ценообразования, - перечисляет формы оплаты труда;	
-основные экономические показатели деятельности	-объясняет методику расчета экономических показателей	

организации и методику их расчета;	организации;	
-планирование деятельности организации;	-объясняет методику планирования;	

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

##### Общие компетенции

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи;</li> <li>- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывает составленный план;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- называет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- называет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- перечисляет методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает структуру плана для решения задач;</li> <li>- называет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформляет бизнес-план;</li> <li>- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентует бизнес-идею;</li> <li>- определяет источники финансирования</li> <li>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- знает современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- называет возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знает основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- знает основы финансовой грамотности;</li> <li>- знает правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- называет порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывает работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы</li> </ul>	



	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- знает основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- называет особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- знает правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- знает особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

## Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- применяет в практических заданиях экономические методы; - проводит расчёты микроэкономических показателей и делает их анализ;	<b>Текущий контроль</b> – оценка за: - практические занятия; - тестовый опрос; - устный опрос; - фронтальный опрос;
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- определяет основные экономические показатели работы организации: начисляет заработную плату, определяет цену товаров и т.д;	- внеаудиторная самостоятельная работа;  <b>Итоговый контроль:</b> Экзамен  При оценке применяется дихотомическая оценка.

## 5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.