

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Одобрена
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02.04 Коммерция
(по отраслям), утвержденного
приказом Минобрнауки РФ
от 15 мая 2014 г. N 539

Зам. директора по УМР
И.В.Ерохина

Разработчик:
Э.В.Григорьева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- препроводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов (в том числе практические занятия – 116 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов;

консультации - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

II КУРС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.			
Тема 1.1. Знакомство. О себе. Семья.	Содержание учебного материала		
	1	Практическое занятие 1 Знакомство. О себе. Семья. Глаголы to be, to have.Оборот there is/are.	2
	2	Практическое занятие 2 Хобби. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	2
	Самостоятельная работа №1. Подготовка рассказа о себе.		1
Раздел 2. Экономический иностранный курс			
Тема 2.1. Деловая активность.	Содержание учебного материала		
	3	Практическое занятие 3 Виды предприятий Великобритании.	2
	4	Практическое занятие 4 Виды предприятий США.	2
	5	Практическое занятие 5 Слияние и поглощение фирм.	2
	6	Практическое занятие 6 Артикли с собственными именами.	2
	Самостоятельная работа №2. Подготовка сообщения «Формы организации бизнеса»		2
Тема 2.2. Деньги. Драгоценные камни.	Содержание учебного материала		
	7	Практическое занятие 7 Английские банкноты и монеты.	2
	8	Практическое занятие 8 Деньги США.	2
	9	Практическое занятие 9 Использование драгоценных металлов. Степени сравнения прилагательных.	2
	10	Практическое занятие 10 Золотые слитки и монеты.	2
	11	Практическое занятие 11 Карат.	2

		Самостоятельная работа №3. Подготовка сообщения «Валюта Евросоюза»	1
Тема 2.3. Иностранная торговля.		Содержание учебного материала	
	12	Практическое занятие 12 Основные термины внешнеторговой деятельности.	2
	13	Практическое занятие 13 Инфляция и цены.	2
	14	Практическое занятие 14 Инфляция и дефляция.	2
	15	Практическое занятие 15 Времена группы Indefinite.	2
	16	Практическое занятие 16 ЕС (Евросоюз). Числительные.	2
	17	Практическое занятие 17 ВТО (Всемирная торговая организация).	2
		Самостоятельная работа №4. Подготовка презентации «ЕЕС (Евросоюз)»	2
Раздел 3. Деловой иностранный язык			
Тема 3.1. Контракты.		Содержание учебного материала	
	18	Практическое занятие 18 Продажи. Запросы и предложения.	2
	19	Практическое занятие 19 Контракты.	2
	20	Практическое занятие 20 Коммерческие счета.	2
	21	Практическое занятие 21 Транспортные документы	2
	22	Практическое занятие 22 Страховые и другие документы.	2
	23	Практическое занятие 23 Времена группы Continuous.	2
	24	Практическое занятие 24 Банковские гарантии.	2
	25	Практическое занятие 25 Инвестиции.	2
	26	Практическое занятие 26 Времена группы Perfect.	2
		Самостоятельная работа №5. Подготовка сообщения «Преимущества и недостатки корпораций»	3
Раздел 4. Деловая корреспонденция.			
Тема 4.1. Деловые визиты. Деловые письма.		Содержание учебного материала	
	27	Практическое занятие 27 Деловые визиты.	2
	28	Практическое занятие 28 Деловая переписка.	2
	29	Практическое занятие 29 Деловые письма.	2

	30	Практическое занятие 30 Телексы. Электронная почта	2
		Самостоятельная работа №6. Составление диалога по теме «В офисе»	1
Раздел 5. Деловые люди и бизнес			
Тема 5.1 Деловые переговоры.		Содержание учебного материала	
		Практические занятия	
	31	Практическое занятие 31 Деловые переговоры.	2
	32	Практическое занятие 32 Пассивный залог.	2
	33	Практическое занятие 33 Правила публичного выступления. Модальные глаголы.	2
		Самостоятельная работа №7. Составление диалога по теме «Деловые переговоры»	1
Консультации			4
Всего:			81

III курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Моя профессия			
Тема 1.1. Моя профессия-менеджер по продажам.		Содержание учебного материала	
	1	Практическое занятие 1 Моя профессия- менеджер по продажам.	2
	2	Практическое занятие 2 На восточном рынке.	2
	3	Практическое занятие 3 В супермаркете.	2
	4	Практическое занятие 4 Бренды.	2
	5	Практическое занятие 5 Франчайзинг. Инфинитив и его функции в предложении.	2
		Самостоятельная работа №8. Подготовка сообщения «Моя профессия- менеджер по продажам»	2
Раздел 2. Экономический иностранный курс			
Тема 2.1. Банки.		Содержание учебного материала	
	6	Практическое занятие 6 Федеральная система США.	2
	7	Практическое занятие 7 Банки Англии.	2
	8	Практическое занятие 8 Социальная направленность кооперативного сектора экономики.	2
	9	Практическое занятие 9 Герундий и его функции в предложении.	2

	10	Практическое занятие 10 Причастие I и II и его функции в предложении.	2
		Самостоятельная работа №9. Подготовка сообщения «Банки России»	2
Тема 2.2. Акции и фондовые биржи.		Содержание учебного материала	
	11	Практическое занятие 11 Работа над тематическим текстом «Акции и фондовые биржи».	2
	12	Практическое занятие 12 Работа над тематическим текстом «Ценные бумаги и фондовые биржи».	2
	13	Практическое занятие 13 Техника чтения «Организованные рынки».	2
	14	Практическое занятие 14 Техника чтения «Биржа финансовых фьючерсов».	2
	15	Практическое занятие 15 Техника перевода «Страхования и риски».	2
		Самостоятельная работа №10. Подготовка презентации по теме «Магазины г. Чебоксары»	2
Тема 2.3 Маркетинг.		Содержание учебного материала	
	16	Практическое занятие 16 Маркетинг. 5 Р в маркетинге.	2
	17	Практическое занятие 17 Спрос и предложения.	2
	18	Практическое занятие 18 Продвижение.	2
	19	Практическое занятие 19 Планирование в распределении продукта.	2
	20	Практическое занятие 20 Цена.	2
	21	Практическое занятие 21 Стоимость.	2
		Самостоятельная работа №11. Подготовка сообщения «Реклама в торговле»	2
Раздел 3. Деловой иностранный язык.			
Тема 3.1 Резюме и интервью.		Содержание учебного материала	
	22	Практическое занятие 22 Прием на работу. Прямая и косвенная речь.	2
	23	Практическое занятие 23 Резюме и интервью. Согласование времен.	2
	24	Практическое занятие 24 Рекомендательные письма.	2
	25	Практическое занятие 25 Основные типы придаточных предложений	2
	Самостоятельная работа №12. Подготовка резюме	1	
	26	Дифференцированный зачет	2
		Консультации	4
		Всего:	65

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- количество посадочных мест по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- комплект учебных наглядных пособий,
- раздаточный - дидактический материал, электронные учебники.

Технические средства обучения: ТВ, DVD, проектор, музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова. - Москва : КноРус, 2024. - 228с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Английский язык для экономических специальностей : учебник для сред. проф. образования / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. - Москва: КноРус, 2023. - 396 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Интернет-ресурсы

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводит иностранные тексты с помощью словаря; -умеет отвечать на поставленные вопросы по тексту; -умеет самостоятельно задавать вопросы; - пополнил лексику профессиональной направленности <ul style="list-style-type: none"> -использует лексические единицы и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практические занятия; - тестирование; -самостоятельная работа; -устный опрос. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дифференцированный зачет. <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты освоения (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -результативно осуществляет поиск информации; -обоснованно выбирает информацию, необходимую в профессиональной деятельности; -использует различные источники, включая электронные; 	<p>интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплины</p> <p>При оценке применяется дихотомическая оценка.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает полные и обоснованные ответы на поставленные вопросы; - демонстрирует логичные, обоснованные рассуждения при решении профессиональных задач; 	

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использует иностранный язык как средство делового общения;	
---	--	--

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2018-2019 учебный год

Нормативно-правовые источники

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон : с изм. на 2017 г. - Москва : Эксмо, 2017. - 160 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант

Основные источники

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова. - Москва : КНОРУС, 2014. - 228с.; **То же** [Электронный ресурс]. – 2019. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса : [учеб. пособие по англ. языку для сред. проф. образования] / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 432 с.; **То же** [Электронный ресурс]. - 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

Дополнительные источники

Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / И.Б. Смирнова [и др.]. - Москва: КноРус, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. практ. пособие для сред. проф. образования / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2018. — 286 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Маньковская З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Солодушкина К.А. Англо-русский словарь идиом и устойчивых словосочетаний в языке современной прессы (по социально-экономическим и международным проблемам) [Электронный ресурс]. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 243 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Торбан И. Е. Мини-грамматика английского языка [Электронный ресурс] : справ. пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Торбан И.Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) [Электронный ресурс] : справ. пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник для сред. проф. образования / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы

STUDY-ENGLISH.INFO - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://study-english.info/>

Useful English! [Электронный ресурс]: [сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный]. – Режим доступа: <http://usefulenglish.ru/>

ЭБС BOOK.ru [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Учебно-методические источники

Воронина Л.А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам [Электронный ресурс]: учеб. - метод. пособие / Л.А. Воронина, Г.А. Баева. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 119 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Купцова А.К. Английский язык для менеджеров и логистов : учебник и практикум для сред. проф. образования / А.К. Купцова, Л.А. Козлова, Ю.П. Волынец; под общ ред. А.К. Купцовой. - Москва : Юрайт, 2017. - 348 с.

Черкасова Е.Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления «Экономика» [Электронный ресурс]: метод. пособие / Е.Э. Черкасова. - Москва: Прометей, 2014. - 59 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал / Министерство образования РФ, ООО «Методическая мозаика». – Москва, 2014-2018.

English. Первое сентября: учебно-методический журнал [Электронный ресурс]. - 2014. - Режим доступа: ЭБ ЧКТ.

Мастер-класс: приложение к журналу «Методист» / ИД «Методист». – Москва, 2014-2018

Методист: научно-методический журнал / ИД «Методист». – Москва, 2014-2018

Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал / РАО, Союз директоров ссузов России. – Москва, 2014-2018;
То же [Электронный ресурс] // [сайт журнала]. – Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php/zhurnaly>

Среднее профессиональное образование: приложение к ежемесячному теоретическому и научно-методическому журналу / РАО, Союз директоров ссузов России. – Москва, 2014-2018

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp>