

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от 09.06.2023 № 203 -пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023 г.

Одобрена
на заседании цикловой (предметной) комиссии
учетно-экономических дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности СПО 38.02.03
Операционная деятельность в
логистике, утвержденного приказом
Минобразования РФ от 28.07.2014
№834

Зам. директора по УМР
И.В. Ерохина

Разработчик:
Петрова Д.В. – преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной
категории Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ФОРМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации, проводить налоговые и страховые расчеты,
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок;

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 126 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 84 часа;

из них теоретических -36 часов

практических - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа;

консультаций – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	48
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.08.Налоги и налогообложение</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
2 курс			
Тема 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала		
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Понятие хозяйственного учета, его виды, характеристика бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, его предмет и метод. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета.	2
	2	Практическое занятие № 1. Группировка объектов бухгалтерского учета по видам, составу, размещению и источникам формирования.	2
	Самостоятельная работа 1. Подготовка доклада «Из истории бухгалтерского учета»		2
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	3	Практическое занятие № 2. Изучение основных требований к ведению бухгалтерского учета.	2
	Самостоятельная работа 2. Составление конспекта «Требования к первичным учетным документам, предъявляемые ст.9 Федерального закона №402-ФЗ»		2
Тема 3. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	4	Формы бухгалтерского учета.	2
	Самостоятельная работа 3. Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению (разделы 1-8)		2
Тема 4. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		
	5	Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Учет кассовых операций и денежных документов.	2
	6	Практическое занятие № 3. Составление кассовых документов и отчета кассира	2
	Самостоятельная работа 4. Изучение Указания 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций субъектами малого предпринимательства и индивидуальными предпринимателями», составление конспекта		2
	Содержание учебного материала		
	7	Порядок открытия банковских счетов. Формы безналичных расчетов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках	2
	8	Практическое занятие № 4. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету денежных средств.	2
	Самостоятельная работа 5. Изучение Положения Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», составление конспекта		2
Тема 5. Учет основных средств	Содержание учебного материала		
	9	Учет основных средств	2

	10	Практическое занятие № 5. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету основных средств	2
		Самостоятельная работа 6. Изучение федеральных стандартов бухгалтерского учета: ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», составление конспекта	2
Тема 6. Учет нематериальных активов		Содержание учебного материала	
	11	Учет нематериальных активов	4
	12	Практическое занятие № 6. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету нематериальных активов	2
Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		Содержание учебного материала	
	13	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2
	14	Практическое занятие № 7. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций	2
Тема 8. Учет материально-производственных запасов		Содержание учебного материала	
	15	Учет материально-производственных запасов. Прием и проверка товаров и тары	2
	16	Практическое занятие № 8. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов	2
		Самостоятельная работа 7. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», составление конспекта	2
Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		Содержание учебного материала	
	17	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2
	18	Практическое занятие № 9. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости	2
		Самостоятельная работа 8. Изучение федеральных стандартов бухгалтерского учета: ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», составление конспекта	2
3 курс			
Тема 10. Учет готовой продукции и её реализации		Содержание учебного материала	
	19	1. Учет готовой продукции и её реализации. Контроль выполнения заказов	2
	20	2. Практическое занятие № 10. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету готовой продукции и её реализации	2
Тема 11. Учет текущих операций и расчетов		Содержание учебного материала	
	21	3. Учет текущих операций и расчетов. Расчеты с поставщиками. Контроль оплаты поставок	2
	22	4. Практическое занятие № 11. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных	2

		операций по учету текущих операций и расчетов	
		Самостоятельная работа 9. Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению (раздел 6 «Расчеты»), решение задач	2
Тема 12. Учет труда и заработной платы		Содержание учебного материала	
	23	5. Учет труда и заработной платы	2
	24	6. Практическое занятие № 12. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету труда и заработной платы	2
		Самостоятельная работа 10. Изучение ТК РФ, выполнение тестовых заданий	2
		Самостоятельная работа 11. Решение задач по начислению заработной платы	
Тема 13-14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с бюджетом по налогам и сборам		Содержание учебного материала	
	25	7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2
	26	8. Практическое занятие № 13. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетами	2
		Самостоятельная работа 12. Изучение НК РФ, составление таблицы «Действующие налоги, налоговые системы и налоговые ставки». Решение задач по начислению налогов и страховых взносов	2
Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли		Содержание учебного материала	
	27	9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	2
	28	10. Практическое занятие № 14. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету финансовых результатов и использования прибыли	2
Тема 16. Учет собственного капитала		Содержание учебного материала	
	29	11. Учет собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	2
	30	12. Учет резервного и добавочного капитала	2
	31	13. Учет нераспределенной прибыли	2
	32	14. Практическое занятие № 15. Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями	
	33	15. Практическое занятие № 16. Отражение в учете резервного, добавочного капиталов и нераспределенной прибыли	2
		Самостоятельная работа 13. Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению (раздел 7 «Капитал»), решение задач	
Тема 17. Учет кредитов и займов		Содержание учебного материала	
	34	16. Учет кредитов и займов	2
	35	17. Практическое занятие № 17. Отражение в учете кредитов и займов	2
		Самостоятельная работа 14. Изучение ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»	2
Тема 18. Учетная политика		Содержание учебного материала	
	36	18. Учетная политика организации	2

организации	37	19. Практическое занятие № 18. Ввод сведений об организации и настройка учетной политики в программе 1С: Предприятие 8.3	2
	Самостоятельная работа 15. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций», составление конспекта		2
	Самостоятельная работа 16. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», составление конспекта		
Тема 19. Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		
	38	20. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.	2
	39	21. Технология составления бухгалтерской отчетности с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2
	40	22. Практическое занятие № 19. Составление баланса как основной формы финансовой отчетности	2
	41	23. Практическое занятие № 20. Составление Отчета о финансовых результатах	2
	42	24. Практическое занятие № 21. Формирование регламентированной отчетности в программе 1С: Предприятие 8.3	2
	Самостоятельная работа 17. Повторение конспектов по пройденным темам, подготовка к экзамену		2
Консультация			8
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена			
Всего:			84
из них практических			48
самостоятельных работ			34
консультаций			8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета с рабочими местами по количеству обучающихся и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации, бланковая документация.

Технические средства обучения: калькуляторы, информационно-справочные программа «Гарант», прикладная программа по бухгалтерскому учету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные нормативно-правовые источники

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : (в ред. от 10.07.2023) : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Налоговый кодекс Российской Федерации : (в ред. от 04.08.2023) : [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Гражданский кодекс Российской Федерации : (в ред. от 24.07.2023): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: (в ред. от 05.12.2022) : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: (в ред. от 19.04.2019). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н: (в ред. от 08.11.2010). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (24 ПБУ и ФСБУ). – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке (дата обращения: 31.08.2023).

Основные источники

Костюкова Е.И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для сред. проф. образования / Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования / В.М. Богаченко. - 4-е изд., испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 336 с.

Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие для сред. проф. образования / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023).

Интернет-ресурсы

Министерство экономического развития Российской Федерации : [официальный сайт]. – URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики : [официальный сайт]. – URL: <https://minec.cap.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (Чувашстат) : [официальный сайт]. – URL: <https://21.rosstat.gov.ru/>(дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.2.009 : [справочно-поисковая система]. – Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке

ЭБС BOOK.ru : сайт. - URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 31.08.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3.3. Организация дистанционного обучения

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и форма оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
осуществлять группировку объектов бухгалтерского учета по видам, составу, размещению и источникам формирования,	осуществляет группировку объектов бухгалтерского учета по видам, составу, размещению и источникам формирования,	Текущий контроль – оценка за: -практические занятия; -внеаудиторную самостоятельную работу Промежуточная аттестация: комплексный экзамен с ОП.08. Налоги и налогообложение Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
соблюдать основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	-соблюдает основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету,	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации,	-составляет документы, корреспонденции счетов и отражает бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации,	
проводить налоговые и страховые расчеты	- составляет счет-фактуру, корреспонденции счетов и отражает налоговые и страховые расчеты на счетах бухгалтерского учета	
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	составляет документы, проводит инвентаризацию имущества и обязательств организации	
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	составляет бухгалтерскую отчетность, может участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на основе использования бухгалтерской отчетности (баланса, отчета о финансовых результатах)	
Знания:		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	-перечисляет 4 уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	
основные требования к ведению бухгалтерского учета,	-соблюдает основные требования к ведению бухгалтерского учета,	
формы бухгалтерского учета,	-применяет формы бухгалтерского учета	
учет денежных средств	- перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету денежных средств	

учет основных средств	-перечисляет виды основных средств, знает основные счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету основных средств
учет нематериальных активов	-перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету нематериальных активов
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	-перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
учет материально-производственных запасов	- перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету материальных запасов, товаров и тары
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
учет готовой продукции и ее реализации	- перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее реализации
учет текущих операций и расчетов	-перечисляет документы, счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету текущих операций и расчетов
учет труда и заработной платы	- перечисляет кадровые документы и первичные документы, счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету труда и заработной платы
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	- перечисляет документы, счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	-перечисляет документы, счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам

учет финансовых результатов и использования прибыли	- перечисляет счета бухгалтерского учета доходов, расходов, финансовых результатов, называет типовые корреспонденции счетов по учету финансовых результатов и использования прибыли	
учет собственного капитала	перечисляет счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету уставного, резервного, добавочного капиталов	
учет кредитов и займов	перечисляет документы, счета бухгалтерского учета и типовые корреспонденции счетов по учету кредитов и займов	
учетная политика организации	-перечисляет нормативную базу составления, порядок утверждения учетной политики организации по бухгалтерскому учету	
технология составления бухгалтерской отчетности	- демонстрирует технологию составления бухгалтерской отчетности	

4.2. Контроль и форма оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует способность принимать решения на занятиях и внеурочных мероприятиях, олимпиадах, нести за них ответственность	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск и использование различных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Промежуточная аттестация- комплексный экзамен с ОП.08 Налоги и налогообложение
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует способность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правильно подбирает средства поиска информации	Оценка осуществляется в дихотомической системе

Профессиональные компетенции

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)	результата	контроля и оценки
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	демонстрирует способность организации документооборота по участкам системы логистики, составление документации с соблюдением требований Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, своевременность приема, обработки, группировки требуемой документации	Текущий контроль – оценка за: -практические занятия; -внеаудиторную самостоятельную работу -устные опросы; -тестирование;
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	-демонстрирует способность определения остатков на счетах бухгалтерского учета для учета запасов и применения данных бухгалтерского учета для организации снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы, - определяет заявку организации для достижения поставленной цели	Промежуточная аттестация- комплексный экзамен с ОП.08 Налоги и налогообложение Оценка осуществляется в
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	- грамотно осуществляет оценку имущества и финансовых обязательств в соответствии с нормативными документами в области бухгалтерского учета; -определяет доходы, расходы, прибыль организации на счетах бухгалтерского учета	дихотомической системе
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	-своевременно оформляет первичные документы и осуществляет расчеты с поставщиками, посредниками, перевозчиками, определяет эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	-перечисляет расходы организации по экономическим элементам, нормативные документы по учету расходов организации, счета учета расходов организации, дает определение издержкам как расходам организации, -демонстрирует правильность учета расходов организации по требованиям ПБУ 10/99 на счетах бухгалтерского учета	

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	-применяет современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов с учетом вида и способа перевозки	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	- грамотно осуществляет контроль выполнения и экспедирования заказов, выполняет работы по инвентаризации имущества и обязательств организации, соблюдает требования статьи 111 Фед. закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	-своевременно и правильно принимает и проверяет товары (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); -грамотно осуществляет контроль оплаты поставок	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	-умеет определять доходы и расходы, финансовый результат на счетах бухгалтерского учета, демонстрирует способность использовать данные бухгалтерского учета для расчета и оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	- умеет производить расчеты, демонстрирует способность осуществлять внутренний контроль функционирования подразделения (участка) логистической системы	

5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.