

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
от 09.06.2023 № 203 -пд

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2023 г.

Одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
социально-правовых дисциплин

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Минобрнауки  
РФ от 05 февраля 2018 г. № 69,  
примерной основной образовательной  
программы по специальности

Зам. директора по УМР  
И.В. Ерохина

Разработчик:  
Ефимова Ксения Станиславовна, преподаватель юридических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13.Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина ОП.13.Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты</p>

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	основы предпринимательской деятельности;
ПК 4.1.	оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

ПК 4.3.	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
---------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05, 09-11
	<b>1</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды норм права. Толкование правовых норм Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Действие нормативно-правовых актов. Правоотношения и их субъекты Правонарушение. Виды правонарушений Юридическая ответственность.		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Предпринимательские правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05, 09-11 ПК4.1, ПК4.3
	<b>2</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Виды и формы предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений.		
<b>Тема 2.2. Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>3</b> Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
<b>Тема 2.3. Физические лица как субъекты предпринимательской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>4</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		



деятельности		Незаконное предпринимательство и его последствия.		
<b>Тема 2.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	5	Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц.		
	6	<b>Практическое занятие №1.</b> Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
<b>Тема 2.5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	7	Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица. Виды реорганизации. Правопреемство. Порядок ликвидации юридического лица. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).		
	8	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление развернутого кластера «Процедуры банкротства».	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>				
<b>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, 09-11 ПК4.1, ПК4.3
	9	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и расторжение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности.		
	10	<b>Практическое занятие №3.</b> Составить договор поручения.	2	
<b>Раздел 4. Защита гражданских прав</b>				
<b>Тема 4.1. Общие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, 09-11

положения защиты гражданских прав. Разрешение экономических споров.	11	Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.		ПК4.1, ПК4.3
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>				
Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-06, 09-11 ПК4.1, ПК4.3
	12	Трудовое право, как отрасль права. Источники трудового права. Понятие и элементы трудовых правоотношений. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.		
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	13	Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора. Порядок приема на работу. Перевод и перемещение работника. Изменение и прекращение трудового договора.		
	14	<b>Практическое занятие №4.</b> Составление трудового договора.	2	
Тема 5.3. Рабочее время и время отдыха, заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	15	Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Занятость и безработица.		
Тема 5.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	16	Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность и ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба		
Тема 5.5. Трудовые	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

<b>споры.</b>	<b>17</b>	Понятие и виды трудовых споров. Условия, поводы возникновения трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах. Этапы разрешения коллективного трудового спора. Понятие забастовки и условия ее объявления и проведения		
	<b>18</b>	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач.	2	
		<b>Промежуточная аттестация</b> (Дифференцированный зачет)	2	
		<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>	38	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Нормативно – правовые источники**

Конституция Российской Федерации (с гимном России) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - Москва : Проспект, 2017. - 32 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 10 мая 2017 г. - Москва : Проспект, 2017. - 622 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 25 мая 2017 г. - Москва : Проспект, 2017. - 607 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант

Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 апреля 2017 г. - Москва : Проспект, 2017. - 254 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант

О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 : (в ред. от 29.07.2018). – Режим доступа: СПС Гарант

##### **Основные источники**

Административное право : учебник для сред. проф. образования / под ред. А.В. Мелехина. - Москва : Юстиция, 2019. - 504 с.; **То же** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Гомола А.И. Гражданское право : учебник для сред. проф. образования / А.И. Гомола. - Москва : Академия, 2014-2016. - 448 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – 2018. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 224 с.; **То же** [Электронный ресурс]. – 2018. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

Смоленский М.Б. Трудовое право : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2018. - 254 с.; **То же** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

##### **Дополнительные источники**

Вронская М.В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2018. — 407 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

Гольцов В.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 608 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.П. Анисимова [и др.]; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 334 с.

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / М.А. Гуреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Зарипова З.Н. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с.

Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / А.Н. Миронов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Певцова Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>

Смоленский М.Б. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс] / под ред. И.В. Решетниковой. - 6-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2018. – 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Журнал российского права [Электронный ресурс] : ежемесячный журнал. – Москва, 2014-2018. – Режим доступа: СПС Гарант; **То же** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

### **Интернет-ресурсы**

Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://minjust.ru/>

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minust.cap.ru/>

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.0.271 [Электронный ресурс]: [справочно-поисковая система]. - Режим доступа: ЭБ ЧКТ

ГАРАНТ-Образование : студенту, аспиранту, преподавателю [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/>

Консультант Плюс студенту и преподавателю [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)

ЭБ Академия [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

ЭБС BOOK.ru [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <https://www.book.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

### **Учебно-методические источники**

Педагогический словарь [Электронный ресурс] / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Мастер-класс: приложение к журналу «Методист» / ИД «Методист». – М., 2014-2018

Методист: научно-методический журнал / ИД «Методист». – М., 2014-2018

Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научно-методический журнал / РАО, Союз директоров ссузов России. – М., 2014-2018; **То же** [Электронный ресурс] // [сайт журнала]. – Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php/zhurnaly>

Среднее профессиональное образование: приложение к ежемесячному теоретическому и научно-методическому журналу / РАО, Союз директоров ссузов России. – М., 2014-2018.

ЭБС Юрайт : Индивидуальная книжная полка преподавателя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp>

### **3.3. Организация дистанционного обучения**

При организации дистанционного формата обучения в техникуме реализация дисциплины / профессионального модуля осуществляется в виде онлайн уроков в социальной сети Вконтакте.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. современные средства и</p>	<p><b>Критерии оценки теоретической части:</b> «отлично» - не менее 90% правильных ответов; «хорошо» - 70-89% правильных ответов; «удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов.</p> <p><b>Критерии оценки практической части:</b> – оценка <i>«отлично»</i>: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. – оценка <i>«хорошо»</i>: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. – оценка <i>«удовлетворительно»</i>: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы</p>	<p><b>Текущий контроль</b> – оценка за: - практические занятия, - устный опрос; - тестирование.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>

<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>	<p>недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>– оценка <b>«неудовлетворительно»</b>: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или</p>	<p><b>Критерии оценки теоретической части:</b> «отлично» - не менее 90% правильных ответов;</p>	<p><b>Текущий контроль –</b> оценка за: - практические занятия,</p>



<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>«хорошо» - 70-89% правильных ответов; «удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов.</p> <p><b>Критерии оценки практической части:</b></p> <p>– оценка <b>«отлично»</b>: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>– оценка <b>«хорошо»</b>: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>– оценка <b>«удовлетворительно»</b>: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>– оценка <b>«неудовлетворительно»</b>: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с</p>	<p>- устный опрос; - тестирование.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- дифференцированный зачет</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.</p>
---	--	--

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).</p>	
---	---	--

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);
- в печатной форме на языке Брайля (при возможности);
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- видеоматериалы с субтитрами;
- индивидуальные задания.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- индивидуальные задания.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.