Профессиональное частное образовательное учреждение
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
Чувашпотребсоюза

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Специальность 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

Чебоксары 2021

Гордеева С.М., Разработка методических рекомендаций по выполнению и защите курсовой работы

по междисциплинарному курсу Право социального обеспечения (МДК 01.01): Учебно-методическое пособие. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза, 2021, - 43 с.

Рецензенты:

Петрова Н.А. преподаватель Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашптребсоюза.

Скуратова И.Н., кандидат юридических наук, доцент, преподаватель РУК «Чебоксарский кооперативный институт».

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы отвечают положению о курсовой работе (по требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования), действующему в Профессиональном образовательном частном учреждении «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза. Составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». В методических указаниях определены общие положения, цель и порядок выполнения курсовой работы, требования к её оформлению, порядок подготовки к защите и защиты курсовой работы, приведена система ее оценивания и иное учебно-методическое обеспечение.

Материалы пособия рекомендуются преподавателям юридических дисциплин, преподающим МДК 01.01. Право социального обеспечения и студентам, изучающим данный междисциплинарный курс.

УДК 349.3
ББК 60.9

© С.М. Гордеева, 2021
Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ 6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 17
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 18
7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ 21
ПРИЛОЖЕНИЯ 23
Приложение 1. Тематика курсовых работ 23
Приложение 2. Пример оформления заявления на курсовую работу 32
Приложение 3. Пример оформления титульного листа курсовой работы 33
Приложение 4. Пример оформления содержания курсовой работы 34
Приложение 5. Пример оформления глав и параграфов 35
Приложение 6. Пример оформления листа приложения 36
Приложение 7. Пример оформления списка использованных источников 37
Приложение 8. Пример оформления рецензии на курсовую работу 43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. N 508, письму Минобразования России от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», курсовая работа по дисциплине, профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений для овладения практическим опытом при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине, профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и профессиональных умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации, выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.4. В соответствии с учебными планами программы подготовки специалистов среднего звена Чебоксарского кооперативного техникума по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена 1 курсовая работа по МДК 01.01 Право социального обеспечения, профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. На выполнение курсовой работы отведено – 20 аудиторных часов на дневном отделении и 10 аудиторных часов на заочном отделении.

1.5. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных

проблем, задач и методов их решения в Праве социального обеспечения и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и овладения исследовательскими навыками.

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по профессиональному модулю (далее ПМ 01) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

– выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

– приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

– развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

– применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа юриста должна:

– носить творческий характер;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

– содержать обоснованные и конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов и практики их применения;

– изложение материала должно быть ясным, логически последовательным, формулировки краткими и точными.

1.5. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработаны в соответствии с:

- Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному

курсу в НОУСПО «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза, утверждённой приказом директора от 02.09.2013 №216-пд.

- Рабочей программой по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки определенные рабочим учебным планом техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Тематика курсовых работ разработана преподавателями юридических дисциплин техникума, рассмотрена и принята цикловой (предметной) комиссией социально-правовых дисциплин, согласована с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается приказом директора техникума (Приложение 1). Количество тем превосходит количество студентов, обучающихся по специальности.

2.2. Темы курсовых работ соответствуют тематике курсовых работ в рабочей программе профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов с использованием практического материала разных организаций, учреждений.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.4. Выбрав тему курсовой работы, студент пишет заявление на имя руководителя курсовой работы с просьбой утвердить тему и план курсовой работы (Приложение 2). Руководитель курсовой работы на заявлении пишет слово «Утверждаю», ставит личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Впоследствии это заявление подшивается к курсовой работе (в начале).

2.5. Темы курсовых работ, руководители курсовых работ закрепляются за студентами приказом директора техникума.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа носит практический и аналитический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30 страниц.

3.2. По структуре курсовая работа состоит из:

− введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

− основной части, которая состоит из двух разделов, каждый из которых разбит на 3 параграфа;

− в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

− вторым разделом является практическая: часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

− заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

− списка использованных источников;

− приложений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (в действующей редакции).

4.2. Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 3), второй страницей – содержание (Приложение 4).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала.

В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения – тысячи рублей, сокращаются как «тыс.руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и

печатать строчными жирными буквами, первая буква - прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен (Приложение 5).

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы). Расстояние между разделом (глава) и подразделом (параграф) и текстом отделяется одним интервалом (полуторным).

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например: 2.1. - первый подраздел второго раздела.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, нумерация сквозная в пределах главы, параграфа. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.)- вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Оформление формул:

Алгоритм расчета пенсий в 2019 и 2020 г. осуществлялся:

$$П = ПК / Т + Б \qquad (3.2.2.)$$

где:

П – месячный размер назначаемой пенсии (официально ее называют страховой частью пенсии);

ПК – пенсионный капитал, «заработанный» человеком за период его трудовой деятельности (формируется из отчислений с заработной платы и зависит от ее размера);

Т – срок дожития (в 2019 и 2020 г.г. Т = 228 месяцам – 19 лет) – устанавливается и утверждается решениями Правительства;

Б – фиксированный базовый размер пенсии (с 01.04.2020 г. Б = 5686 рублей 25 коп) – ежегодно корректируется, устанавливается и утверждается решениями Правительства..

Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в разделах и подразделов.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Основные составляющие товарооборота представлены рисунком 1.1.1.

Или

Далее приведем основные составляющие товарооборота (рис.1.1.1.).

Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья - номер рисунка. В конце названия рисунка точка не ставится.

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

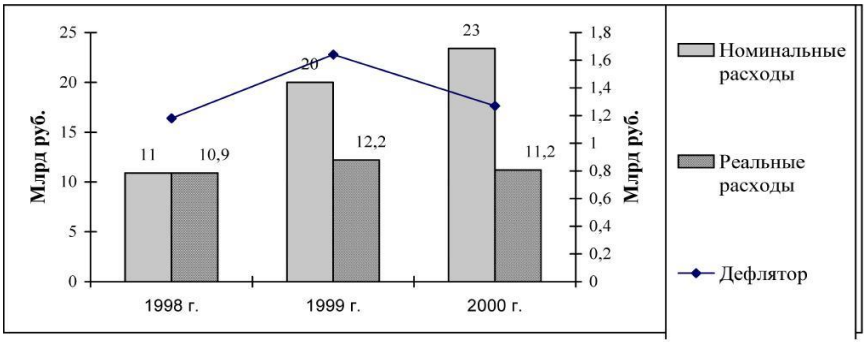

Рис. 1.1.1. Денежные заработки работников за 1998-2000 гг [13]

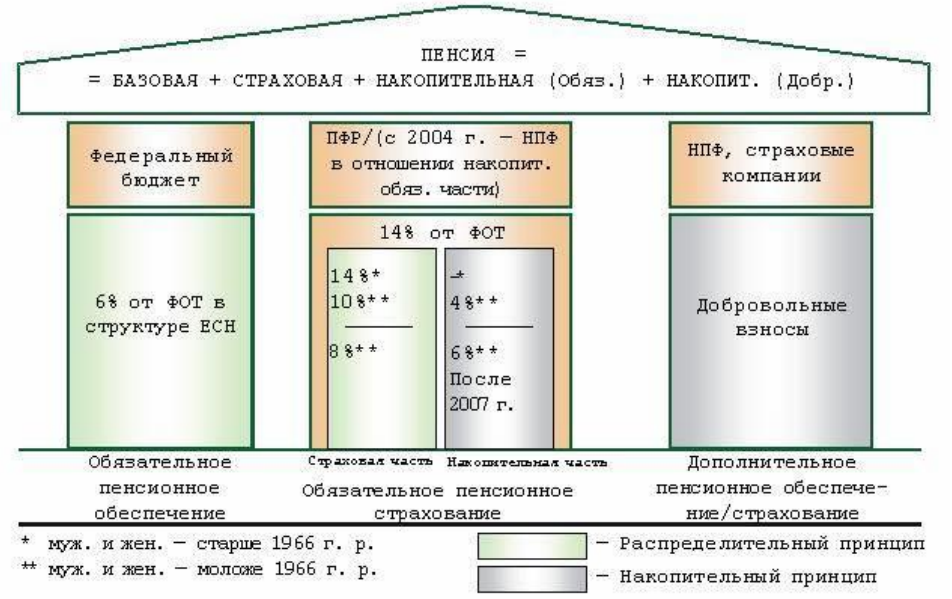

Рис. 1.1.2. Российская модель пенсионной реформы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, подразделом, например, если таблица находится во второй главе, в первом параграфе и первая, то она нумеруется: Таблица 2.1.1., вторая таблица 2.1.2. По тексту ссылка на таблицу (табл. 2.1.1.) или в таблице 2.1.1. приведены изменения величин размеров пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

Название таблицы содержит ее наименование, если необходимо и название учреждения и период, за который проводится анализ, выравнивание ставится по центру без абзаца.

Таблица 2.1.1.

Размер пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам

Дата введения	**Максимальный размер**	**Минимальный размер**	**Нормативный акт, устанавливающий максимальный и минимальный размеры пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам**
01.01.2021	**пособие по временной нетрудоспособности** при страховом стаже 8 и более лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (865000 руб. + 912000 руб.) / 730 = 2434,25 руб. при страховом стаже от 5 до 8 лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (865000 руб. + 912000 руб.) / 730 x 80% = 1947,40 руб. при страховом стаже до 5 лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (865000 руб. + 912000 руб.) / 730 x 60% = 1460,55 руб.	средний заработок для расчета пособия принимается равным МРОТ в месяц средний дневной заработок определяется: МРОТ x 24/730 = 420,56 руб.	Федеральный закон от 29 декабря 2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 250-ФЗ)

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.1.

1	2	3	4
01.01.2020	**пособие по временной нетрудоспособности** при страховом стаже 8 и более лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (815000 руб. + 865000 руб.) / 730 = 2301,37 руб. при страховом стаже от 5 до 8 лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (815000 руб. + 865000 руб.) / 730 x 80% = 1841,09 руб. при страховом стаже до 5 лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (815000 руб. + 865000 руб.) / 730 x 60% = 1380,82 руб.	средний заработок для расчета пособия принимается равным МРОТ в месяц средний дневной заработок определяется: МРОТ x 24/730 = 398,79 руб. Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за периоды нетрудоспособности с 1 апреля по 31 декабря 2020 года, исчисляются с особенностями в части определения их минимального размера	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 250-ФЗ)

Окончание таблицы 2.1.1.

1	2	3	4
01.01.2019	**пособие по временной нетрудоспособности** при страховом стаже 8 и более лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (755000 руб. + 815000 руб) / 730 = 2150,68 руб. при страховом стаже от 5 до 8 лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (755000 руб. + 815000 руб.) / 730 х 80% = 1720,55 руб. при страховом стаже до 5 лет максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия составляет: (755000 руб. + 815000 руб.) / 730 х 60% = 1290,41 руб.	средний заработок для расчета пособия принимается равным МРОТ в месяц средний дневной заработок определяется: МРОТ х 24/730	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 250-ФЗ)

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Основные правила цитирования:

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого- либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику,

обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Отсылка оформляется следующим образом:

1. Статья 1 Закона о социальной защите инвалидов [13] содержит понятие «инвалид» - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2. Исследования Международной организации труда (МОТ) показывают, что для обеспечения достойного уровня жизни после прекращения трудовой деятельности последующие доходы пенсионера должны составлять не менее 60% от получаемой им зарплаты. [2];

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: «[35, с.2.]» (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

Президент Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что «книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства»[35, с. 2].

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: «[14, с.26, таблица 2]» (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Инвалидность представляет собой медико-социальную категорию и должна устанавливаться в тех случаях, когда состояние здоровья человека приводит к тем или иным значительным социальным ограничениям. В этой связи вопрос о признании гражданина инвалидом должен решаться не только врачами на основе медицинских показаний, следует также в полной мере учитывать мнение психологов, специалистов по социальной адаптации, профориентации и др. [14, с.26,таблица 2].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 20. Образец оформления списка представлен в приложении.

Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» (Приложение 6), который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу – Приложение 1, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения. Например: Содержание общего страхового стажа (Приложение 1).

Или

В приложении 1 представлено Содержание общего страхового стажа.

Листы курсовой работы сшиваются и вкладываются в специальную папку.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Заявление, утвержденное руководителем курсовой работы

Содержание

Текст работы

Список использованных источников

Приложения

Впоследствии перед титульным лист подшивается подписанная рецензия.

Введение должно содержать: обоснование выбора темы, актуальность и новизну темы, ее практическую значимость. Можно сделать критический обзор специальной литературы по теме. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью работы, поставленными задачами работы. Также необходимо указать объект и предмет исследования.

Основная часть должна предусматривать главы, названия и последовательность расположения которых должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать своё понимание рассматриваемых вопросов. При этом необходимо от общих

вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждой главы. Все главы целесообразно завершить краткими выводами. Главы должны быть логически увязаны между собой и не должно быть диспропорций между объемами глав. Содержание глав должно раскрыть содержание работы.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Выводы должны отвечать задачам, поставленным во введение курсовой работы. Обязательно следует внести обоснованные рекомендации. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», действующего с 01.07.2019 г. и устанавливающего общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов. Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами. Образец списка представлен (Приложение 7).

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Расположение литературы в списке (Приложение 7):

- по видам источников;
- алфавитный.

Расположение по видам источников - нормативные акты (в порядке хронологии опубликования документов):

Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

	I. Международные нормативные акты	Только действующие, с

			указанием последней редакции
1.	*Международные законодательные акты*		
	а)	международные акты, причем сначала идут документы ООН.	**по хронологии**
	б)	При этом нужно учитывать, что используемые в работе **международно-правовые нормативные акты** (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ (т.е. ратифицированные Россией) располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, **но** после Конституции Российской Федерации**.**	**по хронологии**
	II. Российские нормативные акты. **(Только действующие, с указанием последней редакции)**		Только действующие, с указанием последней редакции
2.	Конституция.		
3.	Федеральные конституционные законы.		**по хронологии**
4.	Постановления Конституционного суда.		**по хронологии**
5.	Кодексы.		**по алфавиту**
6.	Федеральные законы.		**по хронологии**
7.	Законы.		**по хронологии**
8.	Указы Президента.		**по хронологии**
9.	Акты Правительства.		**по хронологии**
	а)	постановления	**по хронологии**
	б)	распоряжения	**по хронологии**
10.	Акты Верховного и Высшего Арбитражного судов		**по хронологии**
11.	Нормативные акты министерств и ведомств:		
	а)	постановления	**по алфавиту**
	б)	приказы	**по алфавиту**
	в)	распоряжения	**по алфавиту**
	г)	письма	**по алфавиту**
12	Региональные нормативные акты (В том же порядке, как и российские):		**по хронологии**
	а)	законы законодательных органов субъектов Федерации	**по хронологии**
	б)	указы губернаторов краев, областей, главы республик	**по хронологии**

	в)	постановления администрации краев, областей, правительств республик	**по хронологии**
	д.)	нормативные акты органов местного самоуправления и иных государственных органов:	
	●	решения органов местного самоуправления	**по хронологии**
	●	корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).	
13.	ГОСТы		
14.	СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.		
III	**Нормативно-правовые акты зарубежных стран**		Только действующие, с указанием последней редакции
	а)	нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов.	**по хронологии**
	б)	утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.	**по хронологии**

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель междисциплинарного курса МДК. 01.01, профессионального модуля ПМ.01.

5.2. Консультации по выполнению курсовой работы осуществляются за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на учебную дисциплину, профессиональный модуль. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения курсовой работы;

подготовка письменной рецензии на курсовую работу (Приложение 8).

5.4. Готовую курсовую работу студент сдает в учебную часть для регистрации. Секретарь учебной части передает курсовые работы руководителю для проверки. Проверенную курсовую работу вместе с письменным отзывом (рецензией) руководитель сдает в учебную часть. Студент имеет право ознакомиться с рецензией на свою курсовую работу.

5.5. Письменная рецензия должна включать:

− заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме, утвержденному плану;

− заключение о соответствии курсовой работы требованиям к ее оформлению;

− оценку качества выполнения курсовой работы;

− оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

− оценку курсовой работы.

5.6. Критерии оценки курсовой работы, указанной в рецензии:

«Отлично» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, анализ практических вопросов, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом и утвержденными требованиями к ее оформлению.

«Хорошо» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в работе представлен достаточно подробный анализ практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не всегда с обоснованными предложениями. Имеют место неточности.

«Удовлетворительно» - работа базируется на теоретическом материале, имеет поверхностный анализ изученного материала, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованны. Недостаточно полно иллюстрирует основное содержание работы, имеет технические погрешности в оформлении;

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает основным требованиям, предъявленным к курсовым работам.

Проверка, составление письменной рецензии и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя курсовой работы с указанием даты допуска. Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов работы без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

6.2. Дата защиты курсовой работы определяется учебной частью в соответствии с планом учебного процесса. При неудовлетворительной предварительной оценке курсовая работа должна быть переписана студентом на эту же тему (доработана по замечаниям) и представлена на повторную проверку руководителю курсовой работы. Законченная курсовая работа с положительным отзывом руководителя курсовой работы допускается к защите работы. Конкретную дату защиты устанавливает руководитель курсовой работы по согласованию с заведующим отделением (учебной части).

6.3. До установленной даты защиты курсовой работы студент должен ознакомиться с отзывом руководителя курсовой работы на работу, подготовиться к защите с учетом полученных замечаний.

Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций. Комиссия по защите курсовых работ формируется цикловой (предметной) комиссией социально-правовых дисциплин и включает руководителя курсовой работы и не менее двух преподавателей юридических дисциплин.

Члены комиссии имеют возможность заранее ознакомиться с курсовыми работами, представленными к защите. В комиссию на защите курсовой работы представляются:

- сброшюрованная работа с подписями автора и руководителя курсовой работы;
- рецензия руководителя курсовой работы (Приложение 8);

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение.

В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Защита проводится в формате устного выступления студента в сопровождении мультимедийной презентации. Печатная версия мультимедийной презентации (в черно-белом или цветном исполнении) прикладывается к курсовой работе.

Формат защиты курсовой работы:

1. В форме презентации комиссии результатов исследования студента.

2. В форме «круглого стола», в котором участвует вся студенческая группа и руководители курсовых работ.

Продолжительность сообщения при защите курсовой работы - до 10 минут.

В формате «круглого стола» студенту предоставляется слово по теме курсовой работы продолжительностью 7-10 минут. В течение этого времени студент формулирует тему выполненной курсовой работы, ее объект, предмет, цели и задачи, источники на которых она написана, характеристику предмета и объекта исследования и далее – по структуре курсовой, акцентируя внимания комиссии и присутствующих на наиболее важных для выполненной работы сюжетах делает выводы и предложения по исследованной теме. После представления работы присутствующие (студенты, руководители курсовых работ и комиссия) в устной форме задают вопросы, на которые студент может отвечать сразу или после подготовки. При подготовке ответов на вопросы студент не может пользоваться своей курсовой работой. В своем заключительном слове автор курсовой работы отвечает на заданные вопросы, на замечания руководителя курсовой работы и присутствующих студентов, высказанных в ходе обсуждения проблемы. После сообщений всех студентов-участников «круглого стола» слово предоставляется руководителю курсовой работы, который подводит итоги защиты. Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; дискуссию по защите курсовой работы. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Курсовая работа каждого студента оценивается по 5-балльной системе.

Шкала оценивания	**Показатели оценивания доклада**
Отлично	- самостоятельный устный доклад без чтения текста; - композиция доклада логична, результаты работы представлены в докладе полно; - докладчик демонстрирует эрудицию; - докладчик уверенно держится перед аудиторией, грамотно владеет речью, удерживает внимание аудитории; - докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к дискуссии, убедительно и полно отвечает на вопросы, держится дружелюбно и доброжелательно, стремится использовать ответы для успешного раскрытия темы, контактен; - время выступления докладчика не более установленного лимита (до 10 минут)

Хорошо	- доклад с частичным зачитыванием текста; - представление результатов работы недостаточно полное; - докладчик грамотно излагает материал, но не показывает достаточно глубоких знаний; - докладчик допускает негрубые речевые ошибки при выступлении, частично удерживает внимание аудитории; - докладчик готов к дискуссии, проявляет доброжелательность, не на все вопросы может найти убедительные ответы; - время выступления докладчика незначительно превышает установленный лимит (на 2-3 мин).
Удовлетворительно	- доклад в форме безотрывного текста; - нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы; - докладчик грамотно излагает материал, но не показывает достаточно глубоких знаний; - докладчик допускает негрубые речевые ошибки при выступлении, частично удерживает внимание аудитории; - докладчик не готов к дискуссии, уходит от контактов, не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно; - время выступления докладчика незначительно превышает установленный лимит (на 2-3 мин).
Неудовлетворительно	- доклад в форме безотрывного невыразительного чтения; - полное нарушение логики, не представлены результаты исследования; - докладчик обнаруживает полное незнание материала; - докладчик теряется перед аудиторией, обнаруживает бедность речи, нарушает регламент, не может удержать внимание аудитории; - докладчик не готов к дискуссии, уходит от контактов, не может ответить на вопросы или при ответах ведет себя агрессивно, некорректно; - время выступления докладчика значительно превышает установленный лимит.

При неудовлетворительной оценке курсовая работа считается не защищенной и направляется на доработку. Оценка курсовой работы проставляется в ведомости «Защиты курсовых работ». Положительная оценка

записывается в зачетную книжку студента. В случае неявки студента на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, в назначенную руководителем курсовой работы дату, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ, установленного учебной частью. Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в архиве техникума. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой (предметной) комиссии социально-правовых дисциплин _____С.М. Гордеева от 31.08.2021 г. Протокол № 2	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-производственной работе _____Н.Л.Соколова _____2021г.	УТВЕРЖДЕНА Приказом директора техникума от _____ № _____

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Профессиональный модуль:	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
Междисциплинарный курс:	МДК 01.01. Право социального обеспечения
Специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Курс:	III
Группа:	ПСО-31
Форма обучения:	очная
Учебный год:	2021-2022
Преподаватель:	С.М. Гордеева

1. Актуальные проблемы конституционно-правового регулирования и защиты социальных прав граждан Российской Федерации
2. Актуальные проблемы в пенсионном обеспечении.
3. Актуальные проблемы обеспечения качества лекарственной и медицинской помощи.
4. Актуальные проблемы обеспечения прав граждан на социальное обслуживание.
5. Актуальные проблемы обязательного социального страхования в РФ.
6. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
7. Актуальные проблемы системы обязательного медицинского страхования в РФ
8. Бесплатная медико-санитарная помощь. Ее важность и значимость.
9. Вопросы правового регулирования работы органов социальной защиты населения.
10. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
11. Государственная система социальной защиты и социального обеспечения по законодательству Российской Федерации.
12. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
13. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации: понятие, виды.
14. Государственные социальные пособия по законодательству Российской Федерации: понятие, виды.
15. Государственные органы по обеспечению занятости населения в Российской Федерации: понятие, система, правовой статус.
16. Государственные пенсии: порядок финансирования, виды, круг лиц.
17. Государственные пособия семьям, имеющим детей.
18. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
19. Правовое регулирование договорных отношений в сфере инвестирования пенсионных накоплений.
20. Правовое регулирование договорных отношений об оказании социальных услуг с учреждением социального обслуживания.
21. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты по законодательству Российской Федерации.
22. Законодательство РФ и зарубежных стран о социальном обеспечении граждан: сравнительно-правовой анализ.

23. Законодательство субъектов Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения.
24. Законность и способы ее обеспечения в сфере социального обслуживания населения.
25. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
26. Защита персональных данных лиц, застрахованных в системе обязательного социального страхования по российскому законодательству.
27. Индексация и перерасчет пенсий по законодательству Российской Федерации.
28. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования по российскому законодательству.
29. Институт льгот в праве социального обеспечения Российской Федерации.
30. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.
31. Источники права социального обеспечения: понятие, виды.
32. Компенсационные выплаты и денежные субсидии в праве социального обеспечения Российской Федерации.
33. Конституционное право на достойную жизнь: содержание и проблемы реализации этого права в системе социального обеспечения.
34. Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан: теория и практика.
35. Лекарственная помощь населению: понятие, виды, условия предоставления.
36. Материнский капитал как мера государственной поддержки граждан, имеющих детей.
37. Медицинская помощь и лечение в системе социального обеспечения
38. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
39. Международные договоры о пенсионном обеспечении.
40. Международное правовое регулирование социальной защиты детей.
41. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
42. Международное регулирование социальной защиты женщин.
43. Международное регулирование социально-обеспечительных отношений.
44. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты по законодательству Российской Федерации.
45. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.
46. Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи.
47. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как правовой механизм

обеспечения лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

48. Опека и попечительство как вид социальной защиты государства.

49. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

50. Органы и учреждения обязательного медицинского страхования в России: понятие, структура, правовой статус.

51. Организационно-правовые основы деятельности органов социальной защиты и социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.

52. Организационно-правовые основы деятельности органов, осуществляющих социальное обеспечение, в Российской Федерации.

53. Организационно-правовые основы деятельности местных органов социальной защиты населения в России.

54. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг в Российской Федерации.

55. Организационно-правовые основы деятельности территориального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

56. Организационно-правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.

57. Организационно – правовые основы деятельности Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации.

58. Организационно-правовые основы деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

59. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.

60. Основные принципы права социального обеспечения.

61. Особенности возмещения вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по российскому законодательству.

62. Особенности правоприменения в социальной работе.

63. Особенности противодействия коррупции в органах социально защиты и Пенсионном фонде РФ.

64. Особенности рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения.

65. Общая характеристика источников международно-правового регулирования социального обеспечения.

66. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды по законодательству Российской Федерации.

67. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.

68. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по законодательству Российской Федерации.

69. Пенсионное обеспечение за выслугу лет военнослужащих.

70. Пенсионное обеспечение за выслугу лет космонавтов.

71. Пенсионное обеспечение медицинских работников.
72. Пенсионное обеспечение за выслугу лет работников летно-испытательного состава.
73. Пенсионное обеспечение за выслугу лет федеральных государственных служащих.
74. Пенсионное обеспечение педагогических работников.
75. Пенсии по инвалидности по законодательству Российской Федерации.
76. Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.
77. Пенсии по старости по законодательству Российской Федерации.
78. Пенсии по случаю потери кормильца по законодательству Российской Федерации.
79. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по российскому законодательству
80. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации.
81. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения в Российской Федерации.
82. Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в сфере осуществления социальной защиты и социального обеспечения населения.
83. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
84. Понятие, виды, принципы социального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
85. Понятие и классификация пособий.
86. Понятие и принципы социального обслуживания.
87. Понятие реализации социальных прав граждан и их защита.
88. Правовая защита населения от социальных рисков по законодательству Российской Федерации.
89. Правовые основы назначения единовременных социальных выплат в Российской Федерации.
90. Проблемы реализации мер социальной поддержки ветеранов по российскому законодательству.
91. Пособие по безработице как основная форма материальной поддержки безработных граждан
92. Пособие по временной нетрудоспособности по законодательству Российской Федерации.
93. Пособия гражданам, имеющим детей по законодательству Российской Федерации.
94. Права субъектов на социальное обеспечение в международных правовых актах.

95. Право на информацию получателей социальных услуг: понятие, проблемы реализации.

96. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.

97. Правовое обеспечение социальной работы учреждений социального обслуживания.

98. Правоотношения по государственной социальной помощи.

99. Правоотношения по обеспечению застрахованных лиц, пострадавших на производстве и их семей в социальном обеспечении.

100. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи и лечения в социальном обеспечении.

101. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций в социальном обеспечении.

102. Правоотношения по поводу социальных услуг и льгот в системе социального обеспечения.

103. Правоотношения по социальному обеспечению.

104. Правовые механизмы защиты социальных прав человека.

105. Правовые основы взаимодействия органов обязательного медицинского страхования и медицинских учреждений в России.

106. Правовые основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.

107. Правовые основы государственной социальной помощи в Российской Федерации.

108. Правовые основы деятельности территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

109. Правовые основы организации предоставления социальных услуг в России.

110. Правовые основы организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в России.

111. Правовые основы охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и процедура ее осуществления в России.

112. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.

113. Правовые основы реализации государственной социальной политики в России.

114. Правовые основы создания и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России.

115. Правовые основы социальной защиты детей-инвалидов в России.

116. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России.

117. Правовые основы социальной реабилитации инвалидов.

118. Правовые основы управления социальной защитой и социальным обеспечением в России.

119. Правовое положение личности в праве социального обеспечения.

120. Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России.

121. Правовое регулирования социальной защиты безработных в России.

122. Правовое регулирование лекарственной и медицинской помощи в Российской Федерации.

123. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в Российской Федерации.

124. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

125. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.

126. Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации.

127. Правовое регулирование пособий в системе социального обеспечения в Российской Федерации.

128. Правовое регулирование профилактической деятельности работников социальной сферы в России.

129. Правовое регулирование содержания детей в детских учреждениях в Российской Федерации.

130. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, имеющих детей в Российской Федерации.

131. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф в Российской Федерации.

132. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации.

133. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми в Российской Федерации.

134. Правовое регулирование социального обслуживания детей в Российской Федерации.

135. Правовое регулирование социального обслуживания отдельных категорий граждан.

136. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.

137. Правовой статус поставщиков социальных услуг в Российской Федерации.

138. Правовой статус социального работника в системе социального обеспечения граждан.

139. Правовой статус стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации, значение их деятельности в организации социального обслуживания населения.

140. Правовой статус Пенсионного Фонда Российской Федерации.

141. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.

142. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

143. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.

144. Правовые проблемы взаимодействия Пенсионного фонда России с негосударственными пенсионными фондами.

145. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России.

146. Принципы права социального обеспечения: понятие, содержание.

147. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.

148. Российская система социального обеспечения: современное состояние и направления дальнейшего развития.

149. Система обязательного и добровольного медицинского страхования в России: состояние, развитие, проблемы и перспективы.

150. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.

151. Современное состояние и перспективы развития социального обслуживания населения.

152. Социальные гарантии для безработных граждан по законодательству Российской Федерации.

153. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по законодательству Российской Федерации.

154. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации, по законодательству Российской Федерации.

155. Социальная защита лиц, отбывающих наказание, по законодательству Российской Федерации.

156. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, природных катаклизмов, по законодательству Российской Федерации.

157. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, по законодательству Российской Федерации.

158. Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации.

159. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.

160. Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации.

161. Социальная защита муниципальных служащих по российскому законодательству.

162. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов по законодательству Российской Федерации.

163. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации.

164. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих по законодательству Российской Федерации.

165. Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации.

166. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по законодательству Российской Федерации.

167. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.

168. Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.

169. Социальные пенсии по законодательству Российской Федерации.

170. Социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

171. Социальный риск: понятие, виды. Защита населения от социального риска.

172. Социальные услуги: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации.

173. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина (общая характеристика).

174. Страховой стаж в праве социального обеспечения: понятие, виды, порядок исчисления.

175. Тенденции развития государственной социальной помощи в современных условиях.

176. Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения.

177. Формы и виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации.

178. Характеристика договоров обязательного медицинского страхования

179. Юридические факты в праве социального обеспечения.

180. Юридическая ответственность по праву социального обеспечения.

Приложение 2

Руководителю курсовой работы,
преподавателю Черновой О.В.
студентки (та) 3 курса очной формы обучения
группы ПСО-31 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Трофимовой Светланы Валентиновны

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения, МДК 01.01. Право социального обеспечения: **Социальная реабилитация инвалидов** и ее **план**:

СОДЕРЖАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
1.1. Понятие социальной реабилитации инвалидов
1.2. Общая характеристика видов социальной реабилитации инвалидов
1.3. Нормативно-правовое регулирование социальной реабилитации инвалидов
2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
2.1. Меры медицинского характера
2.2. Протезирование и ортезирование
2.3. Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата Подпись

Приложение 3

Профессиональное частное образовательное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01.01. Право социального обеспечения

на тему: **Социальная реабилитация инвалидов**

Работу выполнила студентка 3 курса
очной формы обучения
группы ПСО-31 специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Трофимова Светлана Валентиновна

Научный руководитель:
Чернова Олимпиада Владимировна

Сдана на проверку_____
Проверена_____
Оценка _____

Чебоксары, 2021

Приложение 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ 5

1.1. Понятие социальной реабилитации инвалидов 6

1.2. Общая характеристика видов социальной реабилитации инвалидов 8

1.3. Нормативно-правовое регулирование социальной реабилитации инвалидов 12

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ 17

2.1. Меры медицинского характера 20

2.2. Протезирование и ортезирование 24

2.3 Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов 26

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 30

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 33

ПРИЛОЖЕНИЯ 36

Приложение 5

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАИИ ИВАЛИДОВ

1.1. Понятие социальной реабилитации инвалидов

[Текст]

Приложение 6

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 7

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция РФ с изм., прин. на Общерос. голос. 1 июля 2020 года. - Москва: Эксмо, 2020. - 96с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: (в ред. от 01.07.2021): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: ТК РФ: (в ред. от 02.07.2021): [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.
4. Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. N 421-ФЗ (в ред. от 27.12.2018): [принят Государственной Думой 12 декабря 2014 года: одобрен Советом Федерации 17 декабря 2014 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (в ред. от 02.07.2021): [принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.
6. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ: (в ред. от 24.02.2021): [принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года: одобрен

Советом Федерации 24 ноября 2010 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

7. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ: (в ред. от 26.05.2021): [принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

8. Об основах обязательного социального страхования Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ: (в ред. от 26.05.2021): [принят Государственной Думой 09 июня 1999 года: одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ: (в ред. от 30.04.2021): [принят Государственной Думой 2 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

10. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ: (в ред. от 26.05.2021): [принят Государственной Думой 26 апреля 1995 года: одобрен Советом Федерации 4 мая 1995 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

11. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-I: (в ред. от 02.07.2021): – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

12. Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим

обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: постановление Правительства РФ от 15 июня 2007 г. № 375: (в ред. от 11.09.2020): – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

13. О порядке обеспечения пособиями по обязательному государственному социальному страхованию осужденных к лишению свободы лиц, привлеченных к оплачиваемому труду: постановление Правительства РФ от 15 октября 2001 г. № 727: (в ред. от 18.08.2021): – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

14. Об утверждении Положения об осуществлении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 17 июля 2000 г. № 529: – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

15. Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования: постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 857: – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

16. О Фонде социального страхования Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101: (в ред. от 14.07.2021): – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

17. Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования: приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 февраля 2019 г. № 108н : (в ред. от 01.07.2021) : – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

18. Конституция Чувашской Республики: (в ред. от 21.06.2021): [принята Государственным Советом Чувашской Республики 30 ноября 2000 года]. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: закон Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 46: (в ред. от 28.04.2021) – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке.

20. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2021. - 512 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

21. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник для сред. проф. образования / В.П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 192 с. - Текст : электронный // ЭБС Академия : [сайт]. - URL: http://www.academia-moscow.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

22. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для сред. проф. образования / В.П Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова. - Москва: КноРус, 2022. - 288 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

23. Григорьев И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для сред. проф. образования / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 426 с.

24. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К, 2017. - 524 с.

25. Косаренко Н.Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие для сред. проф. образования / Н.Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с.; То же. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

26. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для сред. проф. образования / Е.Е. Мачульская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 442 с.

27. Право социального обеспечения : учебник и практикум для сред. проф. образования / под ред. М.В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 408 с. Столяренко Л.Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 319 с.

28. Право социального обеспечения : учебник для сред. проф. образования / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юстиция, 2021. — 558 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

29. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с.; То же. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

30. Социальная работа с семьей и детьми : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с.; То же. - Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

31. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для сред. проф. образования / Г.В. Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 432 с.

32. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

33. Тихомирова А.А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник для сред. проф. образования / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязян, В.М. Катраева. — Москва :

КноРус, 2022. — 206 с. — Текст : электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт]. - URL: https://book.ru/ (дата обращения: 31.08.2021).

34. Журнал российского права : ежемесячный журнал. – Москва, 2018-2020. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

35. Законность : ежемесячное науч.-практ. издание. – Москва, 2018-2021. – Текст: электронный // СПС Гарант. - Режим доступа: по подписке

Приложение 8

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Профессиональный модуль:	ПМ.01Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
Междисциплинарный курс:	МДК 01.01 Право социального обеспечения
Специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Курс:	III
Группа:	ПСО-31
Форма обучения:	очная
Учебный год:	2021-2022
Преподаватель:	Чернова О.В.

Ф.И.О._____
_____

Тема курсовой работы:
_____
_____

Сдана на проверку «____» _____20 __г.

Проверена «___» _____20 __г.

Оценка_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Преподаватель О.В. Чернова