

Профессионального образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

для студентов по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чебоксары

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ	4
КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
1.1. Значение и цель написания курсовой работы	4
1.2. Выбор темы и составление плана курсовой работы	4
1.3. Характеристика и содержание разделов курсовой работы	5
1.4. Оформление курсовой работы	8
1.5. Основные правила цитирования	13
1.6. Рецензирование и предварительная оценка курсовой работы	16
1.7. Защита и оценка курсовой работы	18
1.8. Критерии оценки курсовой работы	18
2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	20
3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ПРЕДЛОЖЕННЫМ ТЕМАМ	24
КУРСОВЫХ РАБОТ	
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	47

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняют курсовую работу по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Выполнение работы формирует и расширяет знания студентов по профессиональному модулю.

Методические рекомендации содержат тематику курсовых работ, рекомендуемую литературу и примерные планы по некоторым темам, а также рекомендации по отработке материала, оформлению работы, подготовке ее к защите.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Значение и цель написания курсовой работы

Курсовая работа является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Цель курсовой работы – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, а именно:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Курсовая работа должна быть выполнена на материалах конкретного предприятия, а также свидетельствовать об умении студентов

самостоятельно собирать, обрабатывать и обобщать цифровые материалы предприятий, правильно оценивать результаты работы, выявлять недостатки и упущения, неиспользованные резервы повышения конкурентоспособности и принимать самостоятельные решения по вопросам эффективного использования экономического потенциала.

1.2. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из списка рекомендованных в настоящих указаниях. Студенту предоставляется право выбрать тему курсовой работы, не включенную в примерный перечень тем курсовых работ.

Курсовая работа выполняется по составленному студентами плану, который согласовывается с преподавателем (приложение 1). План должен раскрывать основную задачу курсовой работы, ее целевую установку и главные вопросы темы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем.

Курсовая работа должна содержать:

- введение;
- теоретические вопросы;
- краткую характеристику предприятия;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

1.3. Характеристика и содержание разделов курсовой работы

Ведущее требование к содержанию курсовой работы – это ее достаточно высокий теоретический и практический уровень.

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта и условий направленности исследования.

ВВЕДЕНИЕ

Его назначение является оценка современного состояния анализируемой экономической проблемы и обоснование ее актуальности. Оно должно содержать основание, исходные данные для разработки темы, название предприятия, на примере которого студент проводит исследование, а также краткую предысторию рассматриваемого вопроса. Введение включает в себя следующие элементы:

Актуальность. Студент должен раскрыть и объяснить важность изучения данной проблемы, насколько она актуальна и востребована на сегодняшний день.

Разработанность. Здесь необходимо показать насколько широко студент рассмотрел предложенную ему тему. Он должен указать исследователей, занимающихся изучением данного вопроса, а также назвать аспекты проблемы, над которыми они работают. Студент должен перечислить не менее 3-4 авторов с обязательной ссылкой на источник.

Цели исследования. Студент обязательно в введении должен указать цель своего исследования. Цель формулируется исходя из заданной темы курсовой работы.

Задачи исследования. Помимо цели в работе должны быть указаны задачи, с помощью решения которых цель исследования будет реализована. В задачи курсовой работы должны войти основные этапы проведенного исследования (3-4) пункта из содержания работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать и т.п.). По объему введение составляет 2-3 страницы текста.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Теоретическая часть состоит из теоретических положений о сущности и значении, описании задач планирования показателя хозяйственно-финансовой деятельности по выбранной теме.

В ней раскрываются теоретические основы соответствующей плановой проблемы с учетом современных требований рыночной экономики. Здесь необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на поставленную проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к ее решению, сформулировать предлагаемые методы планирования. Эта глава служит теоретической базой для расчета прогнозных и плановых данных и разработки практических рекомендаций по совершенствованию планирования.

Основными источниками теоретической информации являются: указы, законы, постановления, общие и отраслевые статистические обработки и справки, материалы из книг, брошюр, газет и журнальных статей.

Объем раздела должен составлять 3-5 страниц.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Практическая часть курсовой работы является основной. Она содержит конкретный практический материал организации (предприятия) на базе которой выполнялась курсовая работа. В ней дается краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия, отражается разработанная система плановых показателей и методика их расчета. Планы составляются с использованием различных методов, выявляются их достоинства и недостатки, выбирается оптимальный вариант.

Расчеты должны быть подробными, точно указаны единицы измерения всех приводимых величин, чтобы была ясная методика их выполнения, и можно было проверить правильность полученных результатов.

Рассчитанный цифровой материал отражается в соответствующих разработанных таблицах. Каждая таблица должна быть составлена с учетом предъявленных к ней требований, то есть должна быть озаглавлена, иметь

единицы измерения, быть компактной, графы и строки следует нумеровать в случае необходимости дополнительной информации к таблице могут даваться примечания. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

По тексту курсовой работы могут быть иллюстрации: диаграммы, схемы, рисунки, графики и др.

Практическая часть завершается разработкой предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия) по рассчитанным плановым показателям. Все предложения и рекомендации должны быть подтверждены в работе соответствующими расчетами экономической эффективности. Предложения должны иметь возможность практического применения.

Объем раздела должен содержать 15-18 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В нем обобщаются предложения и выводы, содержащиеся в разделах работы. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее, формировать их нужно кратко и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности организации или предприятия. Объем заключения должен составлять 3-5 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с

требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами (см. главу 4).

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Расположение литературы в списке:

- по видам источников;
- алфавитный.

Расположение по видам источников - нормативные акты (в порядке хронологии опубликования документов):

А) Конституция;

Б) Нормативные акты федерального уровня:

- Федеральные Законы;
- Указы президента;
- Постановления Правительства;
- инструкции министерств и ведомств.

В) нормативные акты регионального уровня:

- законы законодательных органов субъектов Федерации;
- указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
- постановления администрации краев, областей, правительств республик;

Г) нормативные акты местного уровня:

- решения органов местного самоуправления;
- корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения помещаются в конце работы. Для этого могут использоваться копии форм отчетности, инструкции, таблицы и другие практические документы. Каждое приложение должно иметь заголовок, начинаться с новой страницы и нумероваться, например: Приложение 5. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

1.4. Оформление курсовой работы

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы организационно-распорядительной документации» (в действующей редакции), ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в действующей редакции).

4.2. Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 2), второй страницей – содержание (Приложение 3).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные

имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения – тысячи рублей, сокращаются как «тыс.руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква - прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен в приложении 4.

Название раздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы).

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например: 2.1. - первый подраздел второго раздела.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, нумерация сквозная в пределах главы, параграфа. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.)- вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Оформление формул:

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$P_a = P_p / C_{pa} * 100\% \quad (3.2.2.)$$

где:

P_a - рентабельность активов;

Пр - прибыль за период;

Сра - средняя величина активов за период.

Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в разделах и подразделах.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Основные составляющие товарооборота представлены рисунком 1.1.1.

Или

Далее приведем основные составляющие товарооборота (рис.1.1.1.).

Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья - номер рисунка. В конце названия рисунка точка не ставится.

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

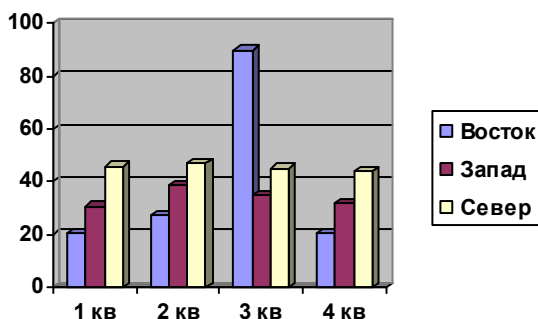


Рис. 1.1.1. Основные составляющие товарооборота

Розничная торговая сеть		
Стационарные объекты розничной торговли: -магазины, -павильоны, имеющие торговый зал	Объекты мелкорозничной торговли	
	Стационарные объекты: -палатки, -киоски, -павильоны, -торговые автоматы	Передвижные объекты: -тележки, -автолавки, -фургоны, -лотки, -корзины, другие объекты развозной и разносной торговли

Рис. 1.1.2. Сводная классификация объектов розничной торговой сети

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, подразделом, например, если таблица находится во второй главе, в первом параграфе и первая, то она нумеруется: Таблица 2.1.1., вторая таблица 2.1.2. По тексту ссылка на таблицу (табл. 2.1.1.) или в таблице 2.1.1. приведены основные показатели деятельности организации. Название таблицы содержит ее наименование, название организации и период, за который проводится анализ, выравнивание по центру без абзаца.

Таблица 2.1.1.

Динамика финансовых результатов ООО «МТС» за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	2015 г.	2016 г.	Откл- нение (+;-)	Темп измене- ния, %
А	Б	В	1	2	3	4

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.1.

А	Б	В	1	2	3	4

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Если в таблице одинаковые единицы измерения, то колонку «Ед. изм.» можно не выделять, например:

Таблица 2.1.1.

Динамика финансовых результатов ООО «МТС» за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	Сумма, тыс.руб.		Откло- нение (+;-)	Темп изменения, %
		2015 г.	2016 г.		
А	Б	1	2	3	4

Единицу измерения можно оформить в колонке «Показатели» после наименования показателя, через запятую, например:

№ п/п	Показатели	2015 г.	2016 г.	Отклонение (+;-)
А	Б	1	2	3
1	Собственный капитал, тыс.руб.			
2	Прибыль от продаж, тыс.руб.			
3	Чистая прибыль, тыс.руб.			
4	Рентабельность собственного капитала, %			
5	Экономическая рентабельность, %			

Ниже приведены образцы по оформлению таблиц, имеющие несколько ярусов (колонок):

Таблица 2.3.1.

Динамика и структура оборотных средств ООО «МТС» за 2015-2016 гг.

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Откло- нение (+;-)	Темп измене- ния, %	Структура, %		Откло нение (+;-)
	2015 г.	2016 г.			2015 г.	2016 г.	
А	1	2	3	4	5	6	7
Запасы (с НДС)	2728	5400	+2672	197,95	11,97	20,51	+8,54
Дебиторская задолженность	19514	18207	-1307	93,30	85,59	69,17	-16,42

Таблица 2.3.2.

Динамика и структура баланса ООО «МТС» за 2015-2016 гг.

Показатели	2015 г.		2016 г.		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	

1.5. Основные правила цитирования

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого-либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Отсылка оформляется следующим образом:

1.В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [1] с 2013г. к документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся в настоящее время учет товарных операций регулируют следующие ПБУ:

-3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте[2];

-15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам [2].

3.Важнейшим документом является приказ Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н, утвердивший План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [3]. Также следует руководствоваться положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [17]; методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [21].

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: "[35, с.2.]" (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

Президент Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что "книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства"[35, с. 2].

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: "[14, с.26, таблица 2]" (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

В зависимости от особенностей торгового обслуживания покупателей, наличия торгового помещения, оборудования различают следующие виды розничной торговли [14,с26,таблица 2].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики

должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 25 (см. главу 4 данных методических указаний).

Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» (Приложение 5), который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу – Приложение 1, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения. Например:

Учетная политика ООО «МТС» принята приказом № 2 «Об учетной политике» от 30 сентября 2011 г. (Приложение 1).

Или

В приложении 1 представлена учетная политика ООО «МТС».

Листы курсовой работы сшиваются и вкладываются в специальную папку.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Заявление, утвержденное руководителем курсовой работы

Содержание

Текст работы

Список использованных источников

Приложения

Впоследствии после титульного листа подшивается подписанная рецензия.

1.6. Рецензирование и предварительная оценка курсовой работы

Выполненную курсовую работу студент сдает в учебную часть на рецензирование в срок, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического и практического содержания, а также соблюдения требований методических указаний, самостоятельности мысли, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Курсовая работа оценивается дифференцировано, по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя – руководителя курсовой работы, ее доработки. Преподаватель-руководитель определяет новый срок для ее выполнения.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом того, насколько ее автор:

- продемонстрировал свободное владение содержанием представленной работы;
- обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования;
- отразил в плане основные вопросы темы;
- привлек достаточное количество теоретических материалов, используя новейшие источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, верно цитируя ее;
- сделал соответствующие выводы и обобщения;
- показал владения методами исследования;
- проявил самостоятельность в разработке темы;
- изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкреплял теоретические положения примерами из практики;
- написал работу грамотно, литературным языком, правильно оформил ее.

Оценка курсовой работы снижается если:

- не выделена и не обоснована проблема исследования;
- не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования;
- план работы хаотичен, не выделяет узловые вопросы проблемы;
- отсутствует самостоятельность в разработке темы, курсовая работа сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
- нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, примеры носят случайный характер;
- крайне ограничен круг изученной литературы;
- допущены ошибки в цитировании, неправильно указаны источники приводимых высказываний;
- встречаются орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения;
- нарушены правила составления библиографии;
- работа неаккуратна по внешнему виду.

Студент, не имеющий в зачетной книжке оценки по курсовой работе, к сдаче экзамена по дисциплине «Экономика организации» не допускается.

1.7. Защита и оценка курсовой работы

При необходимости, руководитель курсовой работы может предусмотреть ее защиту.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя выступление студента по теме и результатам работы (5-8 минут) и ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели учетно-экономических дисциплин.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: внимательно прочитать содержание рецензии, внести необходимые изменения и поправки, сделать необходимые дополнения.

На защите студент должен уметь обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы, обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу проставляется комиссией после защиты ее студентом, работа оценивается дифференцированно, с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов студента на вопросы во время защиты.

1.8. Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, носит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

«Удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда

просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания.

При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» – работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, установленные государственным образовательным стандартом специальности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Система анализа финансовой отчетности в России и ее совершенствование.
2. Совершенствование анализа финансовой отчетности в потребительской кооперации на современном этапе в соответствии с Концепцией потребительской кооперации РФ на период до 2021 года.
3. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
4. Сравнительная характеристика содержания и методики анализа финансового состояния отечественных и зарубежных фирм.
5. Автоматизация анализа финансовой отчетности на предприятии.
6. Анализ дебиторской задолженности и пути ее сокращения.
7. Анализ кредиторской задолженности и совершенствование ее эффективного управления.
8. Анализ расчетов по налогам и сборам.
9. Анализ движения денежных средств на предприятии и эффективности их использования.
10. Анализ расчетов по кредитам, займам и расходов на их обслуживание.
11. Анализ расчетов по страховым взносам в обязательные внебюджетные фонды.
12. Анализ эффективности вложений в ценные бумаги.
13. Анализ кредитов банка и кредитоспособности предприятия.
14. Анализ оборота оптовой торговли и пути его увеличения.
15. Анализ поступления товаров на оптовом предприятии.
16. Анализ товарных запасов на оптовом предприятии, пути их оптимизации.
17. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия оптовой торговли.
18. Анализ поступления товаров в розничном торговом предприятии.

19. Анализ оборота розничной торговли.
20. Анализ состояния товарных запасов на предприятии розничной торговли в современных условиях.
21. Особенности анализа финансового состояния в современных магазинах потребительской кооперации.
22. Доходы розничного торгового предприятия, их анализ и пути увеличения.
23. Анализ расходов предприятия розничной торговли и соблюдение режима экономии.
24. Анализ финансовых результатов предприятия розничной торговли.
25. Анализ оборота на предприятии общественного питания.
26. Анализ финансовых результатов предприятия питания.
27. Анализ закупок сельскохозяйственной продукции и сырья.
28. Анализ финансовых результатов на заготовительном предприятии.
29. Анализ показателей по труду и его оплате на предприятии (розничной торговли, общественного питания, заготовительного предприятия, производственного предприятия).
30. Принципы и порядок анализа затрат основного производства.
31. Анализ выпуска и реализации продукции на предприятии.
32. Особенности анализа финансовой отчетности на малых предприятиях.
33. Анализ управленческих расходов, организация их внутреннего контроля.
34. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов, пути их экономии.
35. Анализ финансовых результатов на производственном предприятии.
36. Оценка эффективности долгосрочных инвестиций.
37. Анализ капитала предприятия, его сохранности и использования.
38. Основные средства и анализ эффективности их использования.
39. Анализ эффективности использования материально – производственных запасов.

40. Анализ прочих доходов и расходов.
41. Анализ важнейших показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Анализ основных показателей текущей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44. Оценка источников формирования капитала по данным финансовой отчетности.
45. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.
46. Анализ финансового состояния организации, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Особенности анализа в бюджетных учреждениях.
49. Особенности анализа затрат в сельском хозяйстве.
50. Особенности экономического анализа на предприятиях при введении внешнего управления.
51. Анализ бухгалтерского баланса и его роль в управлении финансовым состоянием предприятия.
52. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста.
53. Анализ денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании.
54. Анализ собственных средств предприятия и эффективность их использования.
55. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях банкротства.
56. Использование экономического анализа в системе антикризисного управления.

57. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособности предприятия.
58. Анализ и оценка финансового положения предприятия как инструмент принятия обоснованных управленческих решений.
59. Структурный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
60. Анализ финансового состояния предприятия с применением международных стандартов финансовой отчетности.
61. Особенности анализа финансового состояния предприятий потребительской кооперации.
62. Анализ собственного капитала и его сохранности.
63. Особенности анализа затрат на предприятиях строительства.
64. Оборотные активы и анализ их эффективного использования.
65. Анализ деловой активности строительной организации.
66. Анализ затрат основного производства на сельскохозяйственном предприятии.
67. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния и оценка вероятности банкротства.
68. Особенности анализа затрат в сельском хозяйстве
69. Анализ кредитоспособности организации : обеспечение и методика анализа.
70. Анализ деловой активности организации

3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ПРЕДЛОЖЕННЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема: Анализ расчетов по кредитам, займам и расходов на их обслуживание

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

1.1. Экономическая сущность и значение кредитов и займов для эффективной деятельности организации

1.2. Цели и задачи анализа кредитов и займов

1.3. Источники информации и методика анализа кредитов и займов организации

2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМОВ И КРЕДИТОВ

2.1. Экономическая характеристика организации ПО «Янтиковский кооператив»

2.2. Анализ динамики состава, структуры кредитов и займов

2.3. Анализ эффективности использования кредитов и займов

2.4. Резервы повышения эффективности использования займов и кредитов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Анализ кредиторской задолженности и совершенствование ее эффективного управления

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1.1. Понятие кредиторской задолженности

1.2. Цели, задачи анализа кредиторской задолженности

1.3. Методы анализа кредиторской задолженности

2. АНАЛИЗ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ кредиторской задолженности

2.3. Пути улучшения эффективного управления кредиторской задолженности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Анализ и оценка финансового положения предприятия как инструмент принятия обоснованных управленческих решений

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Роль анализа финансового положения в принятии управленческих решений

1.2. Методика анализа финансового положения предприятия

1.3. Задачи и источники анализа финансового положения предприятия

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Экономическая характеристика Вурнарского райпо

2.2. Анализ ликвидности и платежеспособности Вурнарского райпо

2.3. Оценка показателей финансовой устойчивости Вурнарского райпо

2.4. Разработка обоснованных управленческих решений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Анализ дебиторской задолженности и пути ее сокращения

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1.1. Понятие, сущность, виды дебиторской задолженности и факторы на нее влияющие

1.2. Цели и задачи анализа дебиторской задолженности

2. АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Экономическая характеристика деятельности НОУ СПО «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

2.2. Анализ дебиторской задолженности

2.4. Пути сокращения дебиторской задолженности
заключение

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ эффективности использования материально-производственных запасов**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1.1. Сущность материально-производственных запасов

1.2. Цели и задачи анализа материально-производственных запасов

1.3. Методы анализа материально-производственных запасов

2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В БАТЫРЕВСКОМ РАЙПО

2.1. Организационно-правовая характеристика предприятия Батыревского райпо

2.2. Анализ эффективности использования материально-производственных запасов в Батыревском райпо

2.3. Рекомендация по совершенствованию эффективности использования материально-производственных запасов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Понятие и сущность финансовой устойчивости

1.2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятий

1.3. Цели, задачи и методика анализа финансовой устойчивости

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Экономическая характеристика Батыревского райпо

2.2. Анализ финансовой устойчивости Батыревского райпо по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.3. Анализ показателей ликвидности Батыревского райпо

2.3. Пути повышения финансовой устойчивости батыревского райпо

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ показателей по труду и его оплате на предприятии общественного питания**

ПЛАН:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И АНАЛИЗА ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Социально-экономическая сущность и значение труда и его оплаты в общественном питании

1.2. Цели и задачи анализа показателей по труду и его оплате

1.3. Методика анализа показателей по труду и заработной платы

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ ПРЕДПРИЯТИЯ НОУ СПО «ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

2.1. Экономическая характеристика НОУ СПО «Чебоксарский кооперативный техникум»

2.2. Анализ динамики, состава и структуры фонда заработной платы

2.3. Анализ средней заработной платы

2.4. Пути совершенствования перспективы развития оплаты труда на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Анализ расходов предприятия розничной торговли и соблюдение режима экономии

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Расходы предприятия сферы товарного обращения и их классификация

1.2. Цели, задачи и методика анализа расходов предприятия розничной торговли

2. АНАЛИЗ РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

2.1. Экономическая характеристика деятельности Ядринского райпо

2.2. Анализ динамики и структуры расходов Ядринского райпо

2.3. Факторный анализ расходов предприятия

2.4. Основные направления управления расходами Ядринского райпо

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Основные средства и анализ эффективности их использования**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные средства, их характеристика и классификация

1.2. Цели и задачи анализа основных средств

1.3. Информационное обеспечение анализа основных средств

2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ МОРГАУШСКОГО РАЙПО

2.1. Экономическая характеристика деятельности Моргаушского райпо

2.2. Анализ структуры и динамики основных средств предприятия

2.3. Анализ эффективности использования основных средств

2.4. Пути улучшения современного состояния основных средств потребительской кооперации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Понятие рентабельности, ее показатели

1.2. Цели и задачи анализа рентабельности, источники информации

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ МОРГАУШСКОГО РАЙПО

2.1. Экономическая характеристика Моргаушского райпо

2.2. Анализ прибыли и рентабельности Моргаушского райпо

2.3. Факторный анализ рентабельности

2.4. Резервы роста прибыли и рентабельности Моргаушского райпо

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Доходы розничного торгового предприятия, их анализ и пути
увеличения**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

1.1. Доходы организации, их классификация

1.2. Цели, задачи и методика анализа доходов организации.

2. АНАЛИЗ ДОХОДА РОЗНИЧНОГО ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
И ПУТИ УВЕЛИЧЕНИЯ

2.1. Экономическая характеристика деятельности Ишлейского райпо

2.2. Анализ динамики и структуры доходов Ишлейского райпо

2.3. Факторный анализ доходов Ишлейского райпо

2.4. Пути увеличения доходов розничной торговли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ основных показателей текущей бухгалтерской
(финансовой) отчетности**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом результате предприятия

1.2. Стандартные методики анализа финансового состояния предприятия

1.3. Цели и задачи анализа основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОАО «ЧЕБОКСАРСКИЙ АГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД»

2.1. Экономическая характеристика ОАО «Чебоксарский агрегатный завод»

2.2. Оценка структуры активов и их источников по данным бухгалтерского баланса

2.3. Расчеты и анализ финансовых коэффициентов ОАО «Чебоксарский агрегатный завод»

2.4. Пути улучшения финансового состояния ОАО «ЧЕБОКСАРСКИЙ АГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ АНАЛИЗА ЛИКВИДНОСТИ БАЛАНСА И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Экономическая сущность платежеспособности и ликвидность предприятия

1.2. Цель и задачи анализа платежеспособности	
2. АНАЛИЗ ЛИКВИДНОСТИ БАЛАНСА И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
2.1. Экономическая характеристика ООО «АгроСервис»	
2.2. Анализ чистых активов предприятия	
2.3. Анализ ликвидности баланса	
2.4. Анализ платежеспособности предприятия	
2.5. Пути совершенствования платежеспособности предприятия	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Тема: Анализ финансового состояния районного потребительского общества (райпо)

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Источники информации для финансового анализа

1.2. Цели, задачи и методы оценки финансового состояния организации

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ РАЙОННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА

2.1. Организационно-экономическая характеристика Моргаушского райпо

2.2. Оценка ликвидности организации

2.3. Оценка финансовой устойчивости организации и анализ денежных потоков организации

2.4. Пути повышения ликвидности и платежеспособности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ прочих доходов и расходов**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Экономическая природа и сущность доходов и расходов организации, их классификация

1.2. Цель, задачи, информационная база и методы анализа доходов и расходов

1.3. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах

2. АНАЛИЗ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙПО

2.1. Экономическая характеристика организации

2.2. Анализ прочих доходов и расходов как источника формирования прибыли предприятия

2.3. Анализ динамики и структуры финансовых результатов

2.4. Пути увеличения доходности предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Оценка источников формирования капитала по данным финансовой отчетности**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ КАПИТАЛА

1.1. Цели, задачи анализа источников формирования капитала

1.2. Методы анализа источников формирования капитала

2. АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ КАПИТАЛА В ООО «ЭЛЕКТРОАППАРАТ»

2.1. Экономическая характеристика ООО «Электроаппарат»

2.2. Анализ структуры и динамики использования источников формирования капитала

2.3. Анализ структуры собственности капитала и источников его формирования

2.4. Пути эффективности и интенсивности использования источников формирования капитала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ движения денежных средств на предприятии и эффективности их использования**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Цели и задачи анализа движения денежных средств

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОАО «ГАЗПРОМ»

2.1. Анализ движения денежных средств на ОАО «Газпром»

2.2. Оценка эффективности использования денежных средств ОАО «Газпром»

2.3. Пути улучшения эффективности использования денежных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Особенности анализа финансового состояния предприятий потребительской кооперации**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОСТОЯНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

1.1. Характеристика и особенности анализа финансового состояния
предприятий Потребительской Кооперации

1.2. Стандартная методика анализа финансового состояния
предприятия

1.3. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятий
Потребительской Кооперации

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ИШЛЕЙСКОГО РАЙПО

2.1. Экономическая характеристика Ишлейского райпо

2.2. Оценка и анализ ликвидности Ишлейского райпо

2.3. Расчет и анализ финансовых коэффициентов Ишлейского райпо

2.4. Пути улучшения финансового состояния предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ финансовых результатов на производственном
предприятии**

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Понятие, значение и задачи анализа финансовых результатов
деятельности предприятия

1.2. Информационная база для анализа финансовых результатов
деятельности предприятия

1.3. Методы анализа финансовых результатов деятельности
предприятия

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Общая характеристика Цивильского Хлебоприемного Предприятия – филиала КУП ЧР «Продовольственный фонд ЧР»

2.2. Анализ статей отчета о прибыли и убытках

2.3. Анализ прибыли рентабельности Цивильского Хлебоприемного Предприятия – филиала КУП ЧР «Продовольственный фонд ЧР»

2.4. Основные пути увеличения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Анализ бухгалтерского баланса и его роль в управлении финансовым состоянием предприятия

План:

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОСТОЯНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, КАК ОСНОВНОГО ИСТОЧНИКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности и его роль в управлении предприятием

1.2. Цели и задачи анализа бухгалтерского баланса

1.3. Методы анализа бухгалтерского баланса

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Экономическая характеристика Цивильского Хлебоприемного Предприятия – филиала КУП ЧР «Продовольственный фонд ЧР»

2.2. Оценка и анализ ликвидности Хлебоприемного Предприятия – филиала КУП ЧР «Продовольственный фонд ЧР»

2.3. Оценка и анализ платежеспособности Хлебоприемного Предприятия – филиала КУП ЧР «Продовольственный фонд ЧР»

2.4. Пути улучшения финансового состояния предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: **Анализ выпуска и реализации продукции на предприятии**

План:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ВЫПУСКА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Цели, задачи анализа выпуска и реализации продукции на предприятии

1.2. Методы анализа выпуска и реализации продукции на предприятии

2. АНАЛИЗ ВЫПУСКА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ОАО «Чебоксарский агрегатный завод»

2.1. Экономическая характеристика ОАО «Чебоксарский агрегатный завод»

2.2. Анализ динамики и структуры выпуска продукции

2.3. Анализ динамики и структуры реализации продукции

2.4. Сравнительная оценка объема производства и реализации продукции

2.5. Факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред. от 3.07.2016). – Режим доступа: СПС Гарант.
2. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ : (в ред. от 3.07.2016). – Режим доступа: СПС Гарант .
3. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696: (в ред. от 22.10.2011). – Режим доступа: СПС Гарант .
4. Абдукаримов И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. – 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.П. Гарнова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> .
6. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
7. Басовский Л.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2015. – 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> .
8. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.

9. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / Т.А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 320 с.
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для сред. спец. учебных заведений / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 378 с.
11. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Дашков и К, 2014. - 544 с.
12. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)
13. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 426 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю курсовой работы,
преподавателю Кондрашовой О.Р.
студентки 3 курса очной формы
обучения группы Б-31 специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Трофимовой Светланы Валентиновны
заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: **Основные средства и анализ эффективности их использования и ее план:**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ

1.1. Основные средства, их характеристика и классификация

1.2. Цели и задачи анализа основных средств

1.3. Информационное обеспечение анализа основных средств

2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ структуры и динамики основных производственных
фондов предприятия

2.3. Анализ эффективности использования основных средств
предприятия

2.4. Пути улучшения использования основных средств предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата

Подпись

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

на тему: **Основные средства и анализ эффективности их использования**

Работу выполнила студентка 3 курса
очной формы обучения
группы Б-31 специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Трофимова Светлана Валентиновна

Научный руководитель:
Кондрашова Ольга Руслановна

Сдана на проверку _____
Проверена _____
Оценка _____

Чебоксары, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ	5
1.1. Основные средства, их характеристика и классификация	6
1.2. Цели и задачи анализа основных средств	8
1.3. Информационное обеспечение анализа основных средств	12
2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
2.1. Экономическая характеристика деятельности предприятия	20
2.2. Анализ структуры и динамики основных производственных фондов предприятия	24
2.3. Пути улучшения использования основных средств предприятия	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ

1.1. Основные средства, их характеристика и классификация

[Текст]

ПРИЛОЖЕНИЯ