

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

для студентов по специальности

43.02.10 Туризм

Чебоксары

Одобрено
на заседании цикловой (предметной)
комиссии сервисных дисциплин

Разработана на основе ФГОС по
специальности 43.02.10 Туризм,
утвержденного приказом
Минобразования РФ от
07.05.2014 г. № 474

Организация-разработчик: Чебоксарский кооперативный техникум
Чувашпотребсоюза

Разработчик:
Матвеева М.А. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

Рецензент:
Смирнова Е.В. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Методические указания по выполнению курсовой работы	5
1.1. Значение и цель написания курсовой работы	5
1.2. Выбор темы и составление плана курсовой работы	6
1.3. Характеристика и содержание разделов курсовой работы	7
1.4. Оформление курсовой работы	11
1.5. Основные правила цитирования	16
1.6. Рецензирование и предварительная оценка курсовой работы	18
1.7. Защита и оценка курсовой работы	20
1.8. Критерии оценки курсовой работы	20
2. Примерный перечень тем курсовых работ	22
3. Примерные планы по предложенным темам курсовых работ	24
4. Список использованных источников	26
Приложения	30

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты специальности 43.02.10 Туризм выполняют курсовую работу по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг на 2 курсе.

Выполнение работы формирует и расширяет знания студентов по профессиональному модулю.

Методические указания содержат тематику курсовых работ, рекомендуемую литературу и примерные планы по некоторым темам, а также рекомендации по отработке материала, оформлению работы, подготовке ее к защите.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Значение и цель написания курсовой работы

Курсовая работа является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Цель курсовой работы – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, а именно:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Курсовая работа должна быть выполнена на материалах конкретного гостиничного предприятия или организации туристической индустрии, а также свидетельствовать об умении студентов самостоятельно собирать, обрабатывать и обобщать цифровые материалы предприятия гостиничной индустрии, правильно оценивать результаты ее работы, выявлять недостатки и упущения, неиспользованные резервы повышения конкурентоспособности и принимать самостоятельные решения по вопросам эффективного использования экономического потенциала.

1.2. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из списка рекомендованных в настоящих указаниях. Студенту предоставляется право выбрать тему курсовой работы, не включенную в примерный перечень тем курсовых работ.

Курсовая работа выполняется по составленному студентами плану, который согласовывается с преподавателем (Приложение 1). План должен раскрывать основную задачу курсовой работы, ее целевую установку и

главные вопросы темы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем.

Курсовая работа должна содержать:

- введение;
- теоретический вопрос;
- краткую характеристику предприятия;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

1.3. Характеристика и содержание разделов курсовой работы

Ведущее требование к содержанию курсовой работы – это ее достаточно высокий теоретический и практический уровень.

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта и условий направленности исследования.

ВВЕДЕНИЕ

Его назначение является оценка современного состояния анализируемой проблемы и обоснование ее актуальности. Оно должно содержать основание, исходные данные для разработки темы, название гостиничного или туристского предприятия, на примере которой студент проводит исследование, а также краткую предысторию рассматриваемого вопроса. Введение включает в себя следующие элементы:

Актуальность. Студент должен раскрыть и объяснить важность изучения данной проблемы, насколько она актуальна и востребована на сегодняшний день.

Разработанность. Здесь необходимо показать насколько широко студент рассмотрел предложенную ему тему. Он должен указать

исследователей, занимающихся изучением данного вопроса, а также назвать аспекты проблемы, над которыми они работают. Студент должен перечислить не менее 3-4 авторов с обязательной ссылкой на источник.

Цели исследования. Студент обязательно в введении должен указать цель своего исследования. Цель формулируется исходя из заданной темы курсовой работы.

Задачи исследования. Помимо цели в работе должны быть указаны задачи, с помощью решения которых цель исследования будет реализована. В задачи курсовой работы должны войти основные этапы проведенного исследования (3-4) пункта из содержания работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, разработать и т.п.). По объему введение составляет 2-3 страницы текста.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Теоретическая часть предполагает раскрытие детальной, достоверной и содержательной информации, соответствующей исследуемой теме, с учетом современных требований.

Здесь необходимо осуществить анализ нормативно-правовой базы по изучаемому вопросу, сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на поставленную проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к рассматриваемому вопросу.

Основными источниками теоретической информации являются: указы, законы, постановления, общие и отраслевые статистические обработки, и справки, материалы из книг, брошюр, газет и журнальных статей, электронных источников сетей Интернет.

Объем раздела должен составлять 3-5 страниц.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Практическая часть курсовой работы является основной. Она содержит конкретный практический материал гостиничного или туристического предприятия на базе, которой выполняется курсовая работа. В ней дается

краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия гостиничной или туристической индустрии.

Расчеты должны быть подробными, точно указаны единицы измерения всех приводимых величин, чтобы была ясная методика их выполнения, и можно было проверить правильность полученных результатов.

Рассчитанный цифровой материал отражается в соответствующих разработанных таблицах. Каждая таблица должна быть составлена с учетом предъявленных к ней требований, то есть должна быть озаглавлена, иметь единицы измерения, быть компактной, графы и строки следует нумеровать в случае необходимости дополнительной информации к таблице могут даваться примечания. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

По тексту курсовой работы могут быть иллюстрации: диаграммы, схемы, рисунки, графики и др.

Практическая часть завершается разработкой предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности гостиничного или туристского предприятия. Все предложения и рекомендации должны быть подтверждены в работе соответствующими расчетами экономической эффективности. Предложения должны иметь возможность практического применения.

Объем раздела должен содержать 15-18 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В нем обобщаются предложения и выводы, содержащиеся в разделах работы. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее, формировать их нужно кратко и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности организации.

обходимо выделить проблемы, выявленные в ходе изучения данной темы. Указать собственное мнение и написать комментарии к рассмотренному аспекту вопроса.

Объему заключение составляет 3-5 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами (см. главу 4).

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Расположение литературы в списке:

- по видам источников;
- алфавитный.

Расположение по видам источников - нормативные акты (в порядке хронологии опубликования документов):

А) Конституция;

Б) Нормативные акты федерального уровня:

- Федеральные Законы;
- Указы президента;
- Постановления Правительства;
- инструкции министерств и ведомств.

В) нормативные акты регионального уровня:

- законы законодательных органов субъектов Федерации;
- указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
- постановления администрации краев, областей, правительств республик;

Г) нормативные акты местного уровня:

- решения органов местного самоуправления;
- корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения помещаются в конце работы. Для этого могут использоваться копии форм отчетности, инструкции, таблицы и другие практические документы. Каждое приложение должно иметь заголовок, начинаться с новой страницы и нумероваться, например: Приложение 5. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

1.4. Оформление курсовой работы

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы организационно-распорядительной документации» (в действующей редакции), ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в действующей редакции).

4.2. Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть

черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 2), второй страницей – содержание (Приложение 3).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения – тысячи рублей, сокращаются как «тыс.руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква - прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен в Приложении 4.

Название раздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы).

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например.: 2.1. - первый подраздел второго раздела.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, нумерация сквозная в пределах главы, параграфа. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.) - вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Оформление формул:

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$Ra = Pr / Cpa * 100\% \quad (3.2.2.)$$

где:

Ra - рентабельность активов;

Pr - прибыль за период;

Cpa - средняя величина активов за период.

Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в разделах и подразделов.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Основные составляющие ресурсов банка представлены рисунком 1.1.1.

Или

Далее приведем рейтинг гостиниц по объёму продаж гостиничного продукта (рис.1.1.1.).

Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья - номер рисунка. В конце названия рисунка точка не ставится.

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

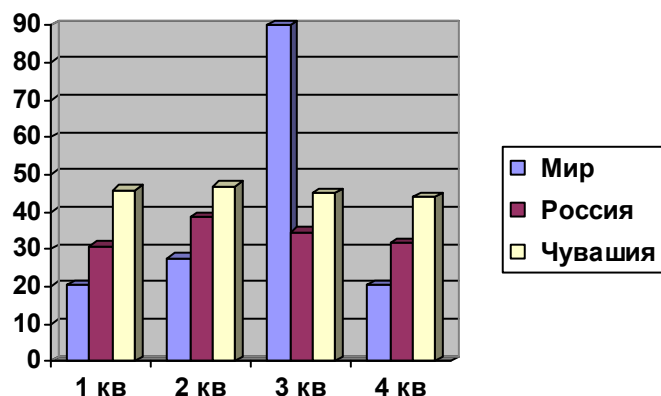


Рис. 1.1.1. Рейтинг туроператоров по объему продаж туристского продукта по кварталам 2016 года

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, подразделом, например, если таблица находится во второй главе, в первом параграфе и первая, то она нумеруется: Таблица 2.1.1., вторая таблица 2.1.2. По тексту ссылка на таблицу (табл. 2.1.1.) или в таблице 2.1.1. приведены основные показатели деятельности организации. Название таблицы содержит ее наименование, название организации гостиничной или туристской индустрии и период, за который проводится анализ, выравнивание по центру без абзаца.

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.1.

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Если в таблице одинаковые единицы измерения, то колонку «Ед. изм.» можно не выделять, например:

Таблица 2.1.2.

Динамика финансовых результатов
ООО «Турфирма «Спутник» за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	Сумма, тыс.руб.		Отклонение (+;-)	Темп изменения, %
		2015 г.	2016 г.		
А	Б	1	2	3	4

Единицу измерения можно оформить в колонке «Показатели» после наименования показателя, через запятую, например:

Таблица 2.1.3.

Экономические показатели деятельности
ООО «Турфирма «Спутник» за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	2015 г.	2016 г.	Отклонение (+;-)
А	Б	1	2	3
1	Собственный капитал, тыс.руб.			
2	Прибыль, тыс.руб.			
3	Чистая прибыль, тыс.руб.			
4	Рентабельность собственного капитала, %			
5	Экономическая рентабельность, %			
	и т.д.			

Ниже приведены образцы по оформлению таблиц, имеющие несколько ярусов (колонок):

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Таблица 2.1.4.

Динамика и структура оборотных средств
 ООО «Турфирма «Спутник» за 2015-2016 гг.

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Откло- нение (+;-)	Темп измене- ния, %	Структура, %		Откло нение (+;-)
	2015 г.	2016 г.			2015 г.	2016 г.	
А	1	2	3	4	5	6	7
Запасы (с НДС)	2728	5400	+2672	197,95	11,97	20,51	+8,54
Дебиторская задолженность	19514	18207	-1307	93,30	85,59	69,17	-16,42

Таблица 2.1.5.

Динамика и структура баланса
 ООО «Турфирма «Спутник» за 2015-2016 гг.

Показатели	2015 г.		2016 г.		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	

1.5. Основные правила цитирования

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого- либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников.

Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Отсылка оформляется следующим образом:

В соответствии с утверждённым Правилом предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490 [2].

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: "[35, с.2.]" (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

Премьер министр Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что "книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства"[35, с. 2].

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: "[14, с.26, таблица 2]" (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются

нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 25 (см. главу 4 данных методических указаний).

Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» (Приложение 5), который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу – Приложение 1, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения.

Листы курсовой работы сшиваются и вкладываются в специальную папку.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Заявление, утвержденное руководителем курсовой работы

Содержание

Текст работы

Список использованных источников

Приложения

Впоследствии после титульного листа подшивается подписанная рецензия.

1.6. Рецензирование и предварительная оценка курсовой работы

Выполненную курсовую работу студент сдает в учебную часть на рецензирование в срок, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического и практического содержания, а также соблюдения

требований методических указаний, самостоятельности мысли, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Курсовая работа оценивается дифференцировано, по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя – руководителя курсовой работы, ее доработки. Преподаватель-руководитель определяет новый срок для ее выполнения.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом того, насколько ее автор:

- продемонстрировал свободное владение содержанием представленной работы;
- обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования;
- отразил в плане основные вопросы темы;
- привлек достаточное количество теоретических материалов, используя новейшие источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, верно цитируя ее;
- сделал соответствующие выводы и обобщения;
- показал владения методами исследования;
- проявил самостоятельность в разработке темы;
- изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкреплял теоретические положения примерами из практики;
- написал работу грамотно, литературным языком, правильно оформил ее.

Оценка курсовой работы снижается если:

- не выделена и не обоснована проблема исследования;
- не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования;
- план работы хаотичен, не выделяет узловые вопросы проблемы;

- отсутствует самостоятельность в разработке темы, курсовая работа сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
- нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, примеры носят случайный характер;
- крайне ограничен круг изученной литературы;
- допущены ошибки в цитировании, неправильно указаны источники приводимых высказываний;
- встречаются орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения;
- нарушены правила составления библиографии;
- работа неаккуратна по внешнему виду.

Студент, не имеющий в зачетной книжке оценки по курсовой работе, к сдаче экзамена по Профессиональному модулю не допускается.

1.7. Защита и оценка курсовой работы

При необходимости, руководитель курсовой работы может предусмотреть ее защиту.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя выступление студента по теме и результатам работы (5-8 минут) и ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели сервисных дисциплин.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: внимательно прочитать содержание рецензии, внести необходимые изменения и поправки, сделать необходимые дополнения.

На защите студент должен уметь обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы, обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу проставляется комиссией после защиты ее студентом, работа оценивается дифференцированно, с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов студента на вопросы во время защиты.

1.8. Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, носит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

«Удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя имеются незначительные замечания.

При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» – работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, установленные государственным образовательным стандартом специальности.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

1. Особенности организации паломнического тура.
2. Особенности организации гастрономического тура
3. Организация досуговой деятельности в курортных отелях.
4. Технология, организация и расчет стоимости экологического тура
5. Разработка, организация и расчет стоимости спортивно-оздоровительного пешеходного тура.
6. Разработка, организация и расчет стоимости велотура.
7. Технология и организация проведения рекламной кампании по продвижению турпродукта туроператором.
8. Технология и организация образовательного тура.
9. Разработка, организация и расчет стоимости этнографического тура.
10. Разработка, организация и расчет стоимости индивидуального свадебного тура.
11. Разработка, организация и расчет стоимости экскурсионного тура.
12. Разработка, организация и расчет стоимости автобусного тура для школьников.
13. Разработка, организация и расчет стоимости приключенческого тура.
14. Разработка, организация и расчет стоимости VIP тура.
15. Разработка, организация и расчет стоимости военно-исторического тура.
16. Технология, организация и расчет стоимости сафари-тура.
17. Разработка, организация и расчет стоимости речного круизного тура
18. Разработка, организация и расчет стоимости культурно-познавательного тура.
19. Технология, организация и расчет стоимости археологического тура.
20. Технология, организация и расчет стоимости фестивального тура.
21. Технология, организация и расчет стоимости сельского (деревенского) тура.

22. Организация и технология продвижения турпродукта туроператором на международных выставках.
23. Технология, организация и расчет стоимости лечебно-оздоровительного тура.
24. Разработка, организация и расчет стоимости водного тура.
25. Разработка, организация и расчет стоимости рыболовного тура.
26. Технология, организация и расчет стоимости пляжного тура.
27. Разработка, организация и расчет стоимости тура выходного дня (ТВД).
28. Разработка, организация и расчет стоимости спортивно-оздоровительного горного тура.

3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ПРЕДЛОЖЕННЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема: Технология и организация образовательного тура
на материалах ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары.

План:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1.1. Характеристика туристских ресурсов для проведения образовательных туров.

1.2. Технология организации и проведения образовательных туров.

1.3. Обеспечение безопасности при проведении образовательных туров.

2. РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА.

2.1. Характеристика образовательного турпродукта.

2.2. Технологическая карта туристского маршрута.

2.3. Расчет стоимости образовательного тура.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема: Разработка, организация и расчет стоимости автобусного тура
для школьников**

на материалах ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары

План:

ВВЕДЕНИЕ

**1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

1.1. Характеристика туристских ресурсов для проведения автобусного
туров для школьников.

1.2. Технология организации и проведения автобусного туров для
школьников.

1.3. Обеспечение безопасности при проведении автобусного туров для
школьников.

**2. РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ТУРИСТСКОГО
МАРШРУТА.**

2.1. Характеристика автобусного тура для школьников.

2.2. Технологическая карта туристского маршрута.

2.3. Расчет стоимости автобусного тура для школьников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно – правовые источники

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ: по состоянию на 29 июня 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант
2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-І: по состоянию на 13 июля 2015 г. – Режим доступа: СПС Гарант.
3. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ: по состоянию на 13 июля 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант .
4. Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452: по состоянию на 17 октября 2014 г. – Режим доступа: СПС Гарант.
5. Федеральная целевая программа "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы). // Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.russiatourism.ru/content/2/section/28/>.
6. О туризме [Электронный ресурс]: закон Чувашской Республики от 13 октября 1997 г. № 16: по состоянию на 28 декабря 2013 г. - Режим доступа: СПС Гарант .

Основные источники

7. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2014. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
8. Парамонова Т.Н. Маркетинг: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2014. - 188 с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

11. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии : учебник для сред. проф. образования / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование. Туризм).
12. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / С.И. Акентьева, В.В.

Игнатьева, Г.В. Петрова. - М. : Академия, 2014 // ЭБ Академия. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/>

13. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

17. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н.Ю. Веселова. - М. : Дашков и К, 2014. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров).

18. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие для вузов / И.С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат).

19. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для вузов / Е.А. Джанджугазова. - М. : Академия, 2014. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат) .

20. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М. : ИНФРА-М, 2016 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

22. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

23. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие для вузов / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 200 с.

27. Кусков А.С. Туроперейтинг [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

30. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник для сред. проф. образования / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование).

34. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

35. Рейтинг турфирм Чувашии [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики. – URL: http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=1237965.
37. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.В. Сорокина. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (ПРОФИЛЬ).
39. Сорокина А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>
40. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учеб. пособие для бакалавров / Д.П. Стригунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2014. - 228 с. - (Бакалавриат).
41. HoReCa-magazine.ru [Электронный ресурс]: онлайн-журнал. - URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководителю курсовой работы,
преподавателю Матвеевой М.А.
студентки группы 2 курса
очной формы обучения группы Т-21
специальность 43.02.10 Туризм
Васильевой Александры Юрьевны

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по ПМ.03. Предоставление
туроператорских услуг, МДК 03.01. Технология и организация
туроператорской деятельности: **Технология и организация
образовательного тура**

и ее план:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1.1. Характеристика туристских ресурсов для проведения
образовательных туров.

1.2. Технология организации и проведения образовательных туров.

1.3. Обеспечение безопасности при проведении образовательных туров.

2. РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА.

2.1. Характеристика образовательного турпродукта.

2.2. Технологическая карта туристского маршрута.

2.3. Расчет стоимости образовательного тура.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата

Подпись

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

на тему: **Технология и организация образовательного тура**

Работу выполнила студентка 2 курса
очной формы обучения
группы Т-21 специальности 43.02.10
Туризм
Васильева Александра Юрьевна

Научный руководитель:
Матвеева Мария Алексеевна

Сдана на проверку _____
Проверена _____
Оценка _____

Чебоксары, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	
1.1. Характеристика туристских ресурсов для проведения образовательных туров.	5
1.2. Технология организации и проведения образовательных туров.	8
1.3. Обеспечение безопасности при проведении образовательных туров.	12
2. РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА.	
2.1. Характеристика образовательного турпродукта.	15
2.2. Технологическая карта туристского маршрута.	18
2.3. Расчет стоимости образовательного тура.	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1.1. Характеристика туристских ресурсов для проведения образовательных туров.

[Текст]

ПРИЛОЖЕНИЯ