Профессиональное образовательное частное
учреждение «Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Чебоксары

Составители:

Михопаркина Е.Е. преподаватель экономических дисциплин НПОУ Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза

Петрова Д.В. преподаватель первой категории НПОУ Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза

Рецензенты: Хабазина Л.Н., к.э.н., доцент кафедры финансового менеджмента Чебоксарского кооперативного института

Христолюбова В.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Чебоксарского кооперативного института

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет / Сост. Михопаркина Е. Е., Петрова Д.В.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет содержат рекомендации по написанию и оформлению дипломных работ, основные требования к содержанию и срокам сдачи.

Методические рекомендации предназначены для студентов очного и заочного отделения с целью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Данная методическая разработка рекомендована методистам и преподавателям профессионального цикла для внедрения в учебный процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РЕЦЕНЗИЯ

на Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанные Д.В. Петровой и Е.Е. Михопаркиной

Разработка учебно-методических и оценочных материалов в современных условиях является одной из актуальных проблем среднего профессионального образования.

В рассматриваемых методических рекомендациях представлены: общие положения, определение темы выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой, структура и содержание выпускной квалификационной работы, требования к оформлению выпускной квалификационной работы, рецензирование выпускных квалификационных работ, процедура защиты дипломной работы (проекта), хранение выпускных квалификационных работ.

В них приведены основные виды деятельности, перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические рекомендации подготовлены с учетом основных требований Министерства образования и науки Российской Федерации, содержащихся в письме Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

Документ иллюстрирован, технология выполнения дипломной работы дополнена наглядными примерами и образцами оформления.

Предлагаемые методические рекомендации заслуживают внимания и могут принести существенную пользу при их практическом применении в ходе организации групповых и индивидуальных консультаций, выполнении процедур подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, являющейся обязательной частью государственной итоговой аттестации, установления соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная методическая разработка рекомендована методистам и преподавателям профессионального цикла для внедрения в учебный процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:
Канд.эконом.наук, доцент
кафедры бухгалтерского учета
Чебоксарского кооперативного института В.В.Христолюбова

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ
ПОДПИСЬ В.В.Христолюбова ЗАВЕРЯЮ
гл. специалист Е.С. Ренисова
должность подпись фамилия
10.09.2017

РЕЦЕНЗИЯ

на Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанные Д.В. Петровой и Е.Е. Михопаркиной

Представленные к рецензированию методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рассматриваемых методических рекомендациях описаны общие положения, определение темы выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой, структура и содержание выпускной квалификационной работы, требования к оформлению выпускной квалификационной работы, рецензирование выпускных квалификационных работ, процедура защиты дипломной работы (проекта), хранение выпускных квалификационных работ. Также приведены основные виды деятельности, перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предлагаемые методические рекомендации заслуживают внимания и могут принести существенную пользу при их практическом применении в ходе организации групповых и индивидуальных консультаций, выполнении процедур подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, являющейся обязательной частью государственной итоговой аттестации, установления соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) рекомендованы методистам и преподавателям профессионального цикла для внедрения в учебный процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:
Канд.эконом.наук, доцент
кафедры финансового менеджмента
Чебоксарского кооперативного института Л.Н.Хабазина

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ
ПОДПИСЬ Л.Н.Хабазиной ЗАВЕРЯЮ
гл. специалист Е.Г. Ергина
должность /подпись/ фамилия
10.02.2017
дата

Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы
для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе Положения (далее - Положение) об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы в НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза, утвержденного приказом директора от 01.11.2013 №272/1-пд, с изменениями от 27.08.2015 (приказ №189-пд) в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО», **Порядком** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, **федеральным государственным образовательным стандарт**ом (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и **Порядком** организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. В соответствии с требованиями **ФГОС** НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза для оценки освоения обучающимся образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4. В соответствии с **ФГОС** СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель с по , из них на подготовку ВКР - четыре недели с по и на защиту ВКР - две недели с по.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности..

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Формат программы ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются по итогам обсуждения на заседании педагогическим советом с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- ведущих специалистов - представителя объединения работодателей по профилю подготовки выпускников.

Руководитель профессиональной образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО – Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности (ВД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;
5. Выполнение работ по должности служащего «кассир»;
6. Создание кооперативного дела и предпринимательства.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению, освоенных во время обучения, знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи сформированных общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются техникумом и отвечают современным требованиям развития бухгалтерского учета, экономики, информационных технологий, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Студент, выбрав тему, пишет заявление на имя председателя цикловой (предметной) комиссии (Приложение 2).

2.2. Перечень тем разработан преподавателями, обсужден и одобрен на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин с участием председателя ГЭК, согласован с социальными партнерами - представителями работодателей, их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, организаторами прохождения производственной практики.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям **ФГОС**, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии техникума.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций системы потребительской кооперации и субъектов малого предпринимательства.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с **ФГОС** СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. Темы ВКР определены с учетом того, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, исследовательская и т.п. части) осуществляются приказом директора (Приложение 1).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников при работе по одной ставке.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление отзыва на ВКР (Приложение 10).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 3).

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по учебно-методической работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть для регистрации, которая передает заместителю директора по учебно-методической работе для решения вопроса о допуске на защиту.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами самостоятельно. Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в **Приложении** 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к структуре и содержанию ВКР определены согласно Положения техникума (п.3.8-3.11).

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1) Титульный лист (Приложение 4);
2) Содержание (Приложение5). Приводится перечень названий разделов, глав и других составных частей работы с указанием страниц, где они помещены;
3) Введение, в котором раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются компоненты методологического аппарата: цель и задачи, объект, предмет, методы исследования;
4) Основная часть включает главы (разделы, параграфы) в

соответствии с логической структурой изложения. Формулировки должны отражать суть главы (раздела, параграфа) (Приложение 6).

Основная часть содержит:

-Теоретическую часть, которая содержит теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме работы. Могут содержаться статистические данные, построенные в таблицы и графики.

-Практическую часть, которая должна быть направлена на исследование, решение выбранной проблемы. Она посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой части содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение – это завершающая часть выпускной квалификационной работы. Оно содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5) Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 35 источников), составленный в следующем порядке:

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
– иные нормативные правовые акты;
– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
– иностранная литература;
– Интернет-ресурсы.

6) Приложения, которые могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. (Приложение7)

В прозрачный файл, который подшивается вначале выпускной квалификационной работы, вкладываются заявление студента на утверждение темы работы, отзыв руководителя, рецензия, справка из организации (Приложение 9).

Объем ВКР должен составлять 40-70 страниц печатного текста (без списка использованных источников и без приложений).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с **ФГОС** СПО.

Приложения помещаются после списка использованных источников (Приложение 8).

Листы выпускной квалификационной работы сшиваются и вкладываются в специальную папку с жесткой обложкой (с надписью «Дипломная работа»).

4.2. Требования к оформлению ВКР содержит (Приложение 12).

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, **ГОСТ 7.32-2001** "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", **ГОСТ 7.1-2003** "Библиографическая запись. Библиографическое описание", **ГОСТ 7.82-2001** "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В **приложении 8** приводится пример рекомендуемых требований к списку использованных источников.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 11).

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из организаций высшего образования, сферы труда, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Профессиональная образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос на заседании педагогического совета о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом техникума.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Утвержденные программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется методическим советом и оформляется приказом руководителя организации.

6.3. В образовательной организации в соответствии с Письмом Минобрнауки от 20 июля 2015 года №6-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы» проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Выступление руководителя ВКР, а также рецензента разрешается, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется **разделом 5** Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел

образовательной организации. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, учебной бухгалтерии.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНА
на заседании цикловой (предметной) комиссии _____ _____дисциплин _____И.О.Фамилия _____201_г. Протокол № _____	Заместитель директора по учебно-методической работе _____И.В.Ерохина _____201_г.	Должность представителя работодателя _____И.О.Фамилия _____201_г. М.П.	Приказом директора техникума от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Учебный год: _____
Руководители: Михопаркина Е.Е., Петрова Д.В.____

1. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета, отчетности и анализа в Российской Федерации.
2. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела.
3. Разработка, практика применения и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета и анализа.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, аудита и анализа в РФ, перспектива развития.
5. Порядок формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета.
6. Учетная политика организации, её основные аспекты и пути совершенствования.
7. Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков, эффективность их использования.

8. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
9. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
10. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства.
11. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.
12. Бухгалтерский учет и анализ амортизируемого имущества, эффективность его использования.
13. Система бухгалтерского учета и анализа финансовой отчетности в России и ее совершенствование.
14. Автоматизация бухгалтерского учета и анализа на предприятии.
15. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности и пути ее сокращения.
16. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности и совершенствование ее эффективного управления.
17. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам.
18. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств на предприятии и эффективности их использования.
19. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам, займам и расходов на их обслуживание.
20. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по страховым взносам в обязательные внебюджетные фонды.
21. Бухгалтерский учет и анализ доходов по операциям с ценными бумагами, пути оптимизации структуры портфельных инвестиций организации.
22. Бухгалтерский учет кредитов банка и анализ кредитоспособности предприятия.
23. Бухгалтерский учет и анализ оборота оптовой торговли и пути его увеличения.
24. Бухгалтерский учет и анализ поступления товаров на оптовом предприятии.
25. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов на оптовом предприятии, пути их оптимизации.
26. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия оптовой торговли.
27. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес – плана и стратегии развития организации.
28. Бухгалтерский учет и анализ поступления товаров в розничном торговом предприятии.
29. Бухгалтерский учет и анализ оборота розничной торговли.
30. Бухгалтерский учет и анализ состояния товарных запасов на предприятии розничной торговли в современных условиях.

31. Бухгалтерский учет товарных запасов и оборота розничной торговли на предприятии, их анализ.
32. Особенности бухгалтерского учета и анализа финансового состояния на предприятиях потребительской кооперации.
33. Доходы розничного торгового предприятия, их учет, анализ и пути увеличения.
34. Бухгалтерский учет расходов на продажу, значение их анализа в соблюдении режима экономии.
35. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов предприятия розничной торговли.
36. Бухгалтерский учет товаров и тары, анализ оборота предприятии общественного питания.
37. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов предприятия общественного питания.
38. Бухгалтерский учет и анализ закупок сельскохозяйственной продукции и сырья.
39. Особенности бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов на заготовительном предприятии.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, их анализ и оптимизация.
41. Бухгалтерский учет и анализ показателей по труду и его оплате на заготовительном предприятии.
42. Бухгалтерский учет и анализ показателей по труду и его оплате на предприятии розничной торговли.
43. Бухгалтерский учет и анализ расходов на оплату труда и на предприятии общественного питания.
44. Бухгалтерский учет и анализ показателей по труду и его оплате на производственном предприятии.
45. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
46. Учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
47. Учет материалов и контроль за их использованием в производстве.
48. Бухгалтерский учет и анализ выпуска и реализации продукции на предприятии.
49. Учет и анализ эффективности использования материально – производственных запасов.
50. Бухгалтерский учет и анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов, пути их экономии.

Приложение 2

Председателю
цикловой (предметной) комиссии
учетно-экономических дисциплин
Куприной Н.В.
студента 3 курса группы Б-31
_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
_____

дата подпись

Приложение 3

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

Цикловая (предметная) комиссия Учетно-экономических дисциплин

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой (предметной) комиссии учетно-экономических дисциплин
_____Н.В.Куприна
_____201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____И.В.Ерохина
_____201__г.

ЗАДАНИЕ
по выполнению выпускной квалификационной работы
студента Иванова Андрея Ивановича
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: №00 Бухгалтерский учет и анализ товарных операций на предприятиях розничной торговли
на материалах ООО «КООПТЕХСЕРВИС»
утверждена приказом **№**
2. Срок сдачи студентом законченной работы научному руководителю **__ июня 20 г.**
3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)
1. Роль бухгалтерского учета товарных операций в предприятиях розничной торговли
2. Бухгалтерский учет товарных операций в предприятиях розничной торговли

4. График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок исполнения этапов
1	Ознакомление с литературой по теме исследования	**17 мая 20 года**
2	Составление плана выпускной квалификационной работы	
3	Подготовка и представление 1 главы выпускной квалификационной работы научному руководителю	
4	Сбор и обработка практических данных	
5	Подготовка и сдача II главы выпускной квалификационной работы	
6	Написание III главы выпускной квалификационной работы и представление ее научному руководителю	
7	Устранение недостатков, передача выпускной квалификационной работы научному руководителю.	**6 июня 20 года**
8	Подготовка руководителем выпускной квалификационной работы отзыва на нее.	
9	Получение внешней рецензии	
10	Оформление и передача готовой выпускной квалификационной работы для регистрации в учебную часть отделения	**10 июня 20 года**
11	Передача выпускной квалификационной работы заместителю директора по УМР для решения вопроса о допуске студента к защите.	**11 июня 20 года**
12	Разработка доклада, подготовка раздаточного материала для защиты	**11 июня 20 года**

Студент _____

Научный руководитель _____

Приложение 4

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

Допустить к защите:
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____И.В.Ерохина
(дата, подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Бухгалтерский учет и анализ товарных операций на предприятиях розничной торговли**

на материалах ООО «КООПТЕХСЕРВИС»

Работу выполнил студент 3 курса
группы Б-31 специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Иванов Андрей Иванович

Научный руководитель:
Михопаркина Екатерина Евгеньевна

Чебоксары, 2018

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ, ЗАДАЧИ ИХ УЧЕТА И АНАЛИЗА 5
1.1. Понятие о финансовых результатах и их классификация 5
1.2. Задачи и значение бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов 10
1.3. Нормативное регулирование учета финансовых результатов 15
2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ 30
2.1. Экономическая характеристика деятельности ООО «КООПТЕХСЕРВИС» 30
2.2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов 40
2.3. Инвентаризация доходов, расходов в организации 50
2.4. Разработка порядка бухгалтерского учета финансовых результатов и предложений по их совершенствованию 55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 68
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1.1. Понятие о финансовых результатов, их классификация

[Текст]

Приложение 7

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 8

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: (в ред. от 03.07.2016). – Режим доступа: СПС Гарант
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред. от 03.07.2016). – Режим доступа: СПС Гарант
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) : (в ред. от 03.07.2016). – Режим доступа: СПС Гарант
4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: (в ред. от 23.05.2016). – Режим доступа: СПС Гарант
5. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 28 декабря 2015 г. № 217н: (в ред. от 11.07.2016). – Режим доступа: СПС Гарант
6. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: (в ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: СПС Гарант
7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению

[Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н: (в ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: СПС Гарант

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н: (в ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: СПС Гарант

9. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н: (в ред. от 24.12.2010). – Режим доступа: СПС Гарант

10. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49: (в ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: СПС Гарант

11. Об утверждении Альбома форм первичной учетной документации в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : приказ Минторга РСФСР от 28 ноября 1988 г. N 229. – Режим доступа: СПС Гарант

12. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс]: постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132. - Режим доступа: СПС Гарант

13. Об утверждении форматов первичных учетных документов [Электронный ресурс]: приказ Федеральной налоговой службы от 21 марта 2012 г. N ММВ-7-6/172@ : (в ред. от 02.02.2015). - Режим доступа: СПС Гарант

14. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли [Электронный ресурс] : письмо Роскомторга от 10 июля 1996 г. N 1-794/32-5). - Режим доступа: СПС Гарант

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва:

Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – Режим доступа: http://znanium.com/

16. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник для сред. проф. образования / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 17-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 512 с.

17. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. - Москва : Академия, 2014. - 240 с.

18. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров.; под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с. – Режим доступа: http://znanium.com/

19. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А.В. Вислова, О.И. Соснаускене, Е.А. Турсина. - [б.м.], 2016. - Режим доступа: СПС Гарант

20. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.П. Гаврилов. - Москва: Инфра-М, 2016. - 238 с. – Режим доступа: http://znanium.com/

21. Галенко В.Ю. Учет в торговле [Электронный ресурс] / В.Ю. Галенко // Экономико-правовой бюллетень. – 2016. - № 8. - Режим доступа: СПС Гарант

22. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник для сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - Москва : Академия, 2016. - 224 с.

23. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление);

24. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / О.В. Губина, В.Е. Губин - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. – 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com/

25. Захарьин В.Р. Инвентаризация [Электронный ресурс] / В.Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень. – 2014. - № 12. - Режим доступа: СПС Гарант

26. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.В. Иванова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 256 с.

27. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2016. – 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/.

28. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/

29. Луговая Н.Н. Розничным торговцам: учет товаров по продажным ценам [Электронный ресурс] / Н.Н. Луговая // Единый налог на вмененный доход: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2015. - № 3. - Режим доступа: СПС Гарант

30. Малис Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 576 с. – Режим доступа: http://znanium.com/

31. Манохова С.В. Учет товарных потерь [Электронный ресурс] / С.В. Манохова // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2014. - № 5-7. - Режим доступа: СПС Гарант

32. Натепрова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 292 с.

33. Петров А. М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости: учебное пособие/А.М.Петров, 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 270 с.: – Режим доступа: http://znanium.com/

34. Теория бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования / под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА - М, 2014. - 384 с.

35. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Еленевская [и др.]; под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 346 с. – Режим доступа: http://znanium.com/ (дата обращения: 01.09.2016).

36. Учет товаров в розничной торговле // Деловой вестник. - 2016. - № 9. - С. 31-32.

37. Филатова В.О. 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия : [учеб. пособие] / В.О. Филатова. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 176 с.

Приложение 9

ООО «КООПТЕХСЕРВИС»

Исх. № 121
от _____ 20 г.

СПРАВКА

Выдана Иванову Андрею Ивановичу, студенту 3 курса группы Б-31 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза в том, что для написания выпускной квалификационной работы на тему «Бухгалтерский учет и анализ товарных операций на предприятиях розничной торговли» были использованы материалы ООО «КООПТЕХСЕРВИС».

Руководитель: В.А. Петров
Гл. бухгалтер: Ю.В. Анисимова
М.П.

Приложение 10

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента
Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

_____

на тему: _____
_____
_____

1. Актуальность темы: _____
_____
_____
_____

2. Практическая значимость выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____
_____
_____

3.Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций
_____
_____
_____
_____

5. Продемонстрированные обучающимся знания и умения
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

6. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Рекомендации руководителя для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии, вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель:_____
_____
_____

_____ _____

(должность) (подпись)
ФИО

_____20 г.

Приложение 11

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

_____

Ф.И.О

На тему:_____

_____

___

1. Соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее

_____

____

_____

____

3. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

____

_____

____

_____

____

4. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____

5. Общая оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент:
_____
____
(должность, место работы, ученая степень, звание)
_____
____
_____
_____
_____
М.П.
_____20__ г. _____ _____
(подпись) ФИО

С рецензией ознакомлен _____ФИО студента
_____20___г.

Приложение 12

Требования к оформлению ВКР в форме дипломной работы

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в **приложении 3**).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- Интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40-70 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

К оформлению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы в соответствии с Положением техникума (гл.4) предъявляются следующие требования.

Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в действующей редакции), ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы организационно-распорядительной документации» (в действующей редакции).

4.2. Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

4.3. Первой страницей считается титульный лист (Приложение 4), второй страницей – содержание (Приложение 5).

4.4. Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

4.5. Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала.

4.6. В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения – тысячи рублей, сокращаются как «тыс.руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

4.7. Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

4.8. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква - прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен в приложении 6.

4.9. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы). Расстояние между разделом (глава) и подразделом (параграф) и текстом отделяется одним интервалом (полуторным).

4.10. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например: 2.1. - первый подраздел второго раздела.

4.11. Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, нумерация сквозная в пределах главы, параграфа. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.)- вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Оформление формул:

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$Ра = Пр / Сра * 100\% \qquad (3.2.2.)$$

где:

Ра - рентабельность активов;

Пр - прибыль за период;

Сра - средняя величина активов за период.

4.12. Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

4.13. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в разделах и подразделов.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Основные составляющие товарооборота представлены рисунком 1.1.1.

Или

Далее приведем основные составляющие товарооборота (рис.1.1.1.).

Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья - номер рисунка. В конце названия рисунка точка не ставится.

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

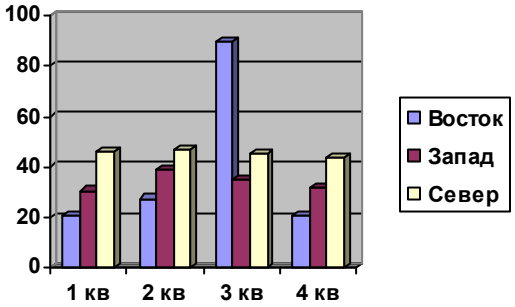

Рис. 1.1.1. Основные составляющие товарооборота

Розничная торговая сеть		
Стационарные объекты розничной торговли: -магазины, -павильоны, имеющие торговый зал	Объекты мелкорозничной торговли	
	Стационарные объекты: -палатки, -киоски, -павильоны, -торговые автоматы	Передвижные объекты: -тележки, -автолавки, -фургоны, -лотки, -корзины, другие объекты развозной и разносной торговли

Рис. 1.1.2. Сводная классификация объектов розничной торговой сети

4.14. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, подразделом, например,

если таблица находится во второй главе, в первом параграфе и первая, то она нумеруется: Таблица 2.1.1., вторая таблица 2.1.2. По тексту ссылка на таблицу (табл. 2.1.1.) или в таблице 2.1.1. приведены основные показатели деятельности организации. Название таблицы содержит ее наименование, название организации и период, за который проводится анализ, выравнивание по центру без абзаца.

Таблица 2.1.1.

Динамика финансовых результатов ООО «КООПТЕХСЕРВИС»
за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	2015 г.	2016 г.	Откл-нение (+;-)	Темп измене-ния, %
А	Б	В	1	2	3	4

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.1.

А	Б	В	1	2	3	4

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Если в таблице одинаковые единицы измерения, то колонку «Ед.изм.» можно не выделять, например:

Таблица 2.1.1.

Динамика финансовых результатов
ООО «КООПТЕХСЕРВИС» за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	Сумма, тыс. руб.		Откло-нение (+;-)	Темп изменения, %
		2015 г.	2016 г.		
А	Б	1	2	3	4

Единицу измерения можно оформить в колонке «Показатели» после наименования показателя, через запятую, например:

№ п/п	Показатели	2015 г.	2016 г.	Отклонение (+;-)
А	Б	1	2	3
1	Собственный капитал, тыс.руб.			
2	Прибыль от продаж, тыс.руб.			
3	Чистая прибыль, тыс.руб.			
4	Рентабельность собственного капитала, %			
5	Экономическая рентабельность, %			
6	…			

Ниже приведены образцы по оформлению таблиц, имеющие несколько ярусов (колонок):

Таблица 2.3.1.

Динамика и структура оборотных средств
ООО «КООПТЕХСЕРВИС» за 2015-2016 гг.

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Откло-нение (+;-)	Темп измене-ния, %	Структура, %		Откло нение (+;-)
	2015 г.	2016 г.			2015 г.	2016 г.	
А	1	2	3	4	5	6	7
Запасы (с НДС)	2728	5400	+2672	197,95	11,97	20,51	+8,54
Дебиторская задолженность	19514	18207	-1307	93,30	85,59	69,17	-16,42
…							

Таблица 2.3.2.

Динамика и структура баланса ООО «КООПТЕХСЕРВИС»
за 2015-2016 гг.

Показатели	2015 г.		2016 г.		Отклонение (+;-)		Темп измене ния, %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд. вес, %	сумма, тыс.руб.	уд. вес, %	

4.15. Основные правила цитирования:

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого- либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям.

Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

4.16. Ссылки на источники в тексте выпускной квалификационной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Отсылка оформляется следующим образом:

1. В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [1] с 2013г. к документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся в настоящее время учет товарных операций регулируют следующие ПБУ:

-3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»[2];

-15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам «[2].

3.Важнейшим документом является приказ Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н, утвердивший План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [3]. Также следует руководствоваться положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [17]; методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [21].

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: "[35, с.2.]" (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что "книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства"[35, с. 2].

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: "[14, с.26, таблица 2]" (здесь 14 — номер

источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

В зависимости от особенностей торгового обслуживания покупателей, наличия торгового помещения, оборудования различают следующие виды розничной торговли [14,с26,таблица 2].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

4.17. Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 20. Образец оформления списка представлен в приложении.

4.18. Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» (Приложение 7), который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу – Приложение 1, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения. Например:

Учетная политика ООО «КООПТЕХСЕРВИС» принята приказом № 2 «Об учетной политике» от 30 декабря 2016 г. (Приложение 1).

Или

В приложении 1 представлена учетная политика ООО «КООПТЕХСЕРВИС».

4.19. Введение должно содержать: обоснование выбора темы, актуальность и новизну темы, ее практическую значимость. Можно сделать критический обзор специальной литературы по теме. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью работы, поставленными задачами работы. Также указать объект исследования .

4.20. Основная часть должна предусматривать главы, названия и последовательность расположения которых должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать своё понимание рассматриваемых вопросов. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждой главы. Все главы целесообразно завершить краткими выводами. Главы должны быть логически увязаны между

собой и не должно быть диспропорций между объемами глав. Содержание глав должно раскрыть содержание работы.

4.21. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Выводы должны отвечать задачам, поставленным во введение работы. Обязательно следует внести обоснованные рекомендации. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

4.22. Список использованных источников:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами. Образец представлен в приложении 8.

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Расположение литературы в списке:

- по видам источников;
- алфавитный.

Расположение по видам источников - нормативные акты (в порядке хронологии опубликования документов):

А) Конституция;

Б) Нормативные акты федерального уровня:

- Федеральные Законы;
- Указы президента;
- Постановления Правительства;
- инструкции министерств и ведомств.

В) нормативные акты регионального уровня:

- законы законодательных органов субъектов Федерации;
- указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
- постановления администрации краев, областей, правительств республик;

Г) нормативные акты местного уровня:

- решения органов местного самоуправления;

- корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

4.23. Листы выпускной квалификационной работы сшиваются и вкладываются в специальную папку с жесткой обложкой (дипломная работа).