

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум»  
Чувашпотребсоюза

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

для студентов по специальности

43.02.10 Туризм

Чебоксары

Одобрено  
на заседании цикловой (предметной)  
комиссии  
сервисных дисциплин

...

Разработана на основе ФГОС по  
специальности 43.02.10 Туризм,  
утвержденного приказом  
Минобразования РФ от 07.05.  
2014 г. № 474

Организация-разработчик: Чебоксарский кооперативный техникум  
Чувашпотребсоюза

Разработчики:

Барабаш Н.Н. - преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

Матвеева М.А. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

Рецензенты:

Смирнова Е.В. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>Введение</u>	<u>4</u>
<u>1. Темы выпускных квалификационных работ</u>	<u>5</u>
<u>2. Этапы выпускной квалификационной работы</u>	<u>6</u>
<u>3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе</u>	<u>8</u>
<u>4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе</u>	<u>13</u>
<u>5. Основные правила цитирования</u>	<u>17</u>
<u>6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы</u>	<u>18</u>
<u>7. Рецензия выпускной квалификационной работы</u>	<u>19</u>
<u>8. Требования к выступлению на защите и оформлению раздаточного материала</u>	<u>19</u>
<u>9. Регламент проведения защиты выпускной квалификационной работы</u>	<u>20</u>
<u>10. Оценивание выпускной квалификационной работы, результаты освоения образовательной программы</u>	<u>21</u>
<u>Приложения</u>	

## Введение

Завершающим этапом обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» является государственная итоговая аттестация, которая является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм».

Государственная итоговая аттестация выпускников Чебоксарского кооперативного техникума по специальности 43.02.10 «Туризм» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (диплома).

Выпускная квалификационная работа по специальности 43.02.10 «Туризм» имеет своей целью:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены полученные теоретические знания и компетенции выпускника по специальности 43.02.10 «Туризм» на основе применения методологии организации обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения;
- показать умение обучающегося самостоятельно разрабатывать конкретную проблему и овладение методикой исследования на основе использования действующего законодательства и сложившейся практики;
- свидетельствовать об умении обучающегося излагать свои мысли, правильно пользоваться терминологией в гостиничной и туристской сфере;
- углубить обучающимся навыки осуществления поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник основной образовательной программы, подготовленное лично автором, свидетельствующее о его умении решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, работать с литературой. Обобщать и анализировать фактический материал. Используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, а также освоенные компетенции.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и определенную практическую значимость, выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) гостиничных организаций.

В работе выпускник должен рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать свою позицию, используя актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы. Относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах, отчетах по учебной и производственным практикам.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам. Профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной

квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## 1. Темы выпускных квалификационных работ

Специалист гостиничного дела (менеджер) готовится к следующим видам деятельности:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Перечисленные виды профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы квалификационной работы.

Соотношение количества тем выпускных квалификационных работ по видам деятельности и проблематикам для одного выпускника не регламентируются в зависимости от выбора обучающегося, баз практик, специализации руководителей выпускных квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями (руководителями выпускных квалификационных работ) техникума, рассматриваются и принимаются цикловой (предметной) комиссией сервисных дисциплин и, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе, с представителями работодателя, утверждаются приказом директора техникума.

### Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка, организация и расчет автобусного экскурсионного маршрута.
2. Разработка, организация и расчет этнографического тура.
3. Разработка, организация и расчет велотура на территории России.
4. Разработка, организация и расчет круизного тура.
5. Технология формирования и организация тура выходного дня.
6. Разработка, организация и расчет горнолыжного тура на территории России.
7. Технология организации досуговой деятельности в курортных отелях.
8. Технология организации и расчет инсентив (поощрительных) туров для корпоративных клиентов.
9. Разработка, организация экскурсионно-познавательного маршрута для школьников.
10. Разработка, организация и расчет индивидуального свадебного тура.
11. Технология организации, разработка и расчет экологического турпродукта.
12. Технология и организация образовательного тура в деятельности туристской фирмы.
13. Технология формирования и организация лечебно-оздоровительного отдыха на курортах Российской Федерации.
14. Организация и управление маркетинговой политики турфирмы.
15. Разработка, организация и расчет агротура на территории Российской Федерации.
16. Технология организации и расчет сельского турпродукта.
17. Технология, разработка и расчет конного тура на территории России.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм».

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

## **2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент проходит следующие этапы:

1. Выбор темы работы и конкретного объекта исследования (гостиницы, туристского комплекса или другого средства размещения, на примере которого будет выполнена работа). Студент, выбрав тему, пишет заявление на имя председателя цикловой (предметной) комиссии. (Приложение 1).
2. Разработка плана выпускной квалификационной работы и календарного плана ее выполнения.
3. Подбор и изучение законодательных, нормативных и научных источников литературы по рассматриваемой проблеме.
4. Подготовка материала по первому (теоретическому) разделу, который является основой для выбора методики для анализа практического материала и написания второго (аналитического) раздела.
5. Написание введения и первого (теоретического) раздела.
6. Сбор исходной практической информации по месту прохождения практики, ее обработка и анализ.
7. Написание второго раздела работы и заключения.
8. Предоставление работы руководителю для проверки (согласно календарному плану).
9. Редактирование, распечатка работы
10. Получение отзыва от руководителя на ВКР.
11. Получение допуска к защите.
12. Подготовка доклада и раздаточного материала.
13. Защита работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы согласно тематике, разработанной цикловой (предметной) комиссией сервисных дисциплин. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно уточняется и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики. Закрепление консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется цикловой (предметной) комиссией сервисных дисциплин на основании личного заявления студента (Приложение 1). Заявление подается на имя председателя цикловой комиссии по установленной форме. Сроки

подачи заявлений устанавливаются цикловой комиссией не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики. Закрепление консультантов осуществляется приказом директора техникума.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производств вопросов), а также перечень информации, которую обучающийся должен собрать во время практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Написанию выпускной квалификационной работы предшествует прохождение производственной практики, которая имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководителем выпускной квалификационной работы составляется индивидуальное задание на преддипломную практику, в которой указывается тема выпускной квалификационной работы согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) а также перечень информации, которую студент должен собрать во время практики для написания выпускной квалификационной работы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются графиком учебного процесса.

График выполнения выпускной квалификационной работы составляется цикловой (предметной) комиссией, размещается на стенде и доводится до сведения студентов. Председатель цикловой (предметной) комиссией может проводить выборочную проверку состояния выполнения отдельных выпускных квалификационных работ.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделений, председатель цикловой (предметной) комиссией.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы должны быть представлены в учебную часть не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе**

Объем ВКР должен составлять 40-70 страниц печатного текста (без списка использованных источников и без приложений).

Структура выпускной квалификационной работы (страницы):

Титульный лист ..... 1 (Приложение 3)

Содержание ..... 1 (Приложение 4)

Введение ..... 2-3

Теоретическая часть ..... 18-25

Практическая часть ..... 26-35

Заключение ..... 3-5

Список использованных источников ..... не менее 35 источников

Приложения ..... не ограничено

В прозрачный файл, который подшивается вначале выпускной квалификационной работы, вкладываются заявление студента на утверждение темы работы, отзыв руководителя, рецензия, справка из организации и другие необходимые документы.

Каждый раздел (теоретическая и практическая часть) содержат от 2 до 4 подразделов. Минимальный размер подраздела составляет 6 страниц.

Введение отражает актуальность и практическую значимость выбранной темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и информационную базу исследования.

Обосновать *актуальность*, значит аргументированно объяснить, почему данную проблему необходимо изучить на современном этапе развития гостиничной сферы РФ.

**Продемонстрировать разработанность** исследования – это значит показать насколько широко рассмотрена тема. Студент должен указать исследователей, занимающихся изучением данного вопроса, а также назвать аспекты проблемы, над которыми они работают. В работе перечисляются не менее 3-4 авторов с обязательной ссылкой на источник.

**Цель исследования** – это желаемый результат исследования. Цель формулируется исходя из заданной темы дипломной работы. Цель формулируется исходя из заданной темы дипломной работы.

**Задачи исследования** – это выбор путей и средств для достижения цели.

Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. В задачи дипломной работы должны войти основные этапы проведенного исследования (3-4) пункта из содержания работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать и т.п.).

**Объект исследования** – это организация индустрии гостеприимства, на материалах которой осуществляется исследование.

**Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**Основные методы исследования** – перечисляются методы, с помощью которых проводится исследование: теоретические и практические.

**Информационная база исследования** – статистические данные, а также данные бухгалтерской и финансовой отчетности гостиничной организации, лежащие в основе аналитического исследования.

**Структура исследования** – указываются количество, и дается краткая характеристика разделов, подразделов, исследуемых источников, приложений.

Основная часть включает главы (разделы, параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Формулировки должны отражать суть главы (раздела, параграфа).

Основная часть содержит:

- Теоретическую часть, которая содержит теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме работы. Могут содержаться статистические данные, построенные в таблицы и графики. В данном разделе исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Первый раздел может содержать 2-4 подраздела.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);

Практическую часть, которая должна быть направлена на исследование, решение выбранной проблемы. Она посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной), а именно приводится подробный

анализ деятельности гостиничной организации или структурного подразделения гостиницы с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих осуществление конкретных операций. Для анализа финансового положения гостиницы на основании исходной информации их форм бухгалтерской отчетности проанализировать финансовые результаты.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, оценить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции.

В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Второй раздел может содержать от 2 до 4 разделов.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студент формулирует соответствующие выводы и разрабатывает конкретные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК3);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9).

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»:

ПМ.01. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и ее задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В заключении:

- подводятся итоги выполнения исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому организационному подразделению индустрии гостеприимства;

- дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования в теоретическом и практическом аспектах - перечисляются негативные или позитивные аспекты и условия;

- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности гостиницы;

- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида гостиничной и туристской деятельности, целесообразности практического внедрения предложений.

Размер заключения должен быть не более 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 35 источников)

Список использованных источников:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами. Образец представлен в Приложении 7.

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Внешняя композиция списка использованных источников обусловлена необходимостью выделить из общего массива библиографических записей, группу нормативно-правовых актов.

Нормативные и руководящие материалы рекомендуется располагать в начале списка.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке **по дате принятия, т.е. по хронологии** - согласно датам их опубликования

	<b>I.Международные нормативные акты</b>	Только действующие, с указанием последней редакции
1.	<i>Международные законодательные акты</i>	

	а)	международные акты, причем сначала идут документы ООН.	по хронологии
	б)	При этом нужно учитывать, что используемые в работе <b>международно-правовые нормативные акты</b> (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ (т.е. ратифицированные Россией) располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, <b>НО</b> после Конституции Российской Федерации.	по хронологии
	<b>II. Российские нормативные акты.</b> <b>(Только действующие, с указанием последней редакции)</b>		Только действующие, с указанием последней редакции
2.	Конституция.		
3.	Федеральные конституционные законы.....		по хронологии
4.	Постановления Конституционного Суда.....		по хронологии
5.	Кодексы.....		по алфавиту
6.	Федеральные законы.....		по хронологии
7.	Законы.....		по хронологии
8.	Указы Президента.....		по хронологии
9.	Акты Правительства.....		по хронологии
	а)	постановления.....	по хронологии
	б)	распоряжения.....	по хронологии
10.	Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.....		по хронологии
11.	Нормативные акты министерств и ведомств:		
	а)	постановления.....	по алфавиту
	б)	приказы.....	по алфавиту
	в)	распоряжения.....	по алфавиту
	г)	письма.....	по алфавиту
12	Региональные нормативные акты (В том же порядке, как и российские):		по хронологии
	а)	законы законодательных органов субъектов Федерации	по хронологии
	б)	указы губернаторов краев, областей, главы республик	по хронологии
	в)	постановления администрации краев, областей, правительств республик	по хронологии
	д.)	нормативные акты органов местного самоуправления и иных государственных органов:	
		• решения органов местного самоуправления	по хронологии
		• корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).	
14.	ГОСТы, СНИПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.		
III	<b>Нормативно-правовые акты зарубежных стран</b>		Только действующие, с указанием последней редакции
	а)	нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов.	по хронологии

	<p>б) утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.</p>	<p><b>по хронологии</b></p>
--	---	-----------------------------

Научная, учебная, учебно-методическая литература, материалы периодической печати (не зависимо от вида издания печатное или электронное) располагаются после нормативных документов единым списком в алфавитном порядке (по фамилии автора либо по названию источника, если автор не указан). Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

**Ссылка на WEB-страницу оформляется следующим образом:**

Численность рабочей силы, занятых и безработных (по данным выборочных обследований населения по проблемам занятости) [Электронный ресурс] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии: [официальный сайт]. – Режим доступа: [http://chuvash.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/chuvash/ru/statistics/employment/](http://chuvash.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/chuvash/ru/statistics/employment/) (дата обращения: 28.09.2016).

В научных работах в «Список использованных источников» не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не были использованы студентом. **Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.**

**В списке используется сплошная сквозная нумерация для всех источников (Приложение)**

Приложения помещаются после списка использованных источников

В приложения помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по стране, региону;
- таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую гостиничную систему России и региона, деятельность организации, конкретные цифры;
- финансовая отчетность;
- образцы банковской документации (заполненные);
- экономические расчеты;
- другие документы

В прозрачный файл, который подшивается вначале выпускной квалификационной работы, вкладываются заявление студента на утверждение темы работы, отзыв руководителя, рецензия, справка из организации и другие необходимые документы.

Листы выпускной квалификационной работы сшиваются и вкладываются в специальную папку с жесткой обложкой (с надписью «Дипломная работа»).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

#### 4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом,

должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 3), второй страницей – содержание (Приложение 4).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала.

В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения – тысячи рублей, сокращаются как «тыс.руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква – прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен в Приложении 5.

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы). Расстояние между разделом (глава) и подразделом (параграф) и текстом отделяется одним интервалом (полуторным).

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например: 2.1. – первый подраздел второго раздела.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, нумерация сквозная в пределах главы, параграфа. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.) – вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Оформление формул:

Расчет фондорентабельности (Фр) осуществляется по формуле:

$$\text{Фр} = P / \text{Соф} \quad (3.2.2.)$$

где:

P – годовая прибыль от оказания услуг (руб.);

Соф – среднегодовая стоимость основных фондов туроператора (руб.)

Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в разделах и подразделах.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Число размещенных иностранных граждан по годам представлены рисунком 1.1.1.

Или

Далее приведены числа размещенных иностранных граждан по годам (рис.1.1.1.).

Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер рисунка. В конце названия рисунка точка не ставится.

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

Рис. 1.1.1. Число размещенных иностранных граждан



Рис. 1.1.2. Классификация гостиниц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, подразделом, например, если таблица находится во второй главе, в первом параграфе и первая, то она нумеруется: Таблица 2.1.1., вторая таблица 2.1.2. По тексту ссылка на таблицу (табл. 2.1.1.) или в таблице 2.1.1. приведены основные показатели деятельности гостиничного предприятия. Название таблицы содержит ее наименование, название гостиничного предприятия и период, за который проводится анализ, выравнивание по центру без абзаца.

Таблица 2.1.1.  
Динамика финансовых результатов ООО «Турфирма «Спутник»  
за 2015-2016 гг.

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	2015г.	2016г.	Откло- нение (+;-)	Темп измене- ния, %
А	Б	В	1	2	3	4

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.1.

А	Б	В	1	2	3	4

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.




## **5. Основные правила цитирования**

**Непременным условием в оформлении научно-исследовательской работы является присутствие в тексте библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с ГОСТами.**

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого-либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Отсылка оформляется следующим образом:

В соответствии с Международными гостиничными правилами (одобрены Советом Международной гостиничной ассоциации 2 ноября 1981 г. Катманду, Непал) [1] .....

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: [35, с.2.] (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что "книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства"[35, с. 2].

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: [14, с.26, таблица 2] (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Трудно представить себе современную, достаточно крупную столичную гостиницу без следующих основных служб: служба управления номерным фондом, административная служба, служба организации питания, коммерческая служба, инженерно-техническая служба. [14, с. 26, таблица 2].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 35.

Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ», который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения. Например:

В Правилах предоставления гостиничных услуг в РФ от 9 октября 2015 года за № 1085 сказано: «Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя. В случае опоздания потребителя с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. В случае отказа потребителя оплатить бронь, его размещение в гостинице производится в порядке общей очереди» (Приложение 1).

Или

В приложении 1 представлены правила предоставления гостиничных услуг, где описаны условия заключения договора на бронирование мест в гостинице.

Листы дипломной работы сшиваются и вкладываются в специальную папку.

## **6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель, которого обучающийся информирует о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и с которым консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На время выполнения выпускной квалификационной работы составляются графики консультаций, утверждаемые руководителем образовательного учреждения. В ходе консультаций преподавателем-руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка с каждым студентом индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- консультирование по вопросам, которые возникают у студентов;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

В ходе выполнения работы преподаватель-руководитель является не соавтором, не редактором, а оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К выпускной квалификационной работе может прикладываться справка, выданная организацией и подтверждающая, что работа была выполнена на материалах данной организации.

(Приложение 8).

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю выпускной квалификационной работы.

Руководитель готовит отзыв о выпускной квалификационной работе. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. (Приложение 9).

Оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется рецензенту.

Выпускная квалификационная работа, имеющая положительный отзыв и рецензию, сдается в учебную часть отделения для регистрации.

Вопрос о допуске к защите решается на заседании цикловой (предметной) комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.

## **7. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать (Приложение 10):

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **8. Требования к выступлению на защите и оформлению раздаточного материала**

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо подготовить доклад и раздаточный материал, основанный на иллюстрационном материале работы.

Структура и содержание доклада определяется студентом и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. В докладе на 5-10 минут нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы с использованием демонстративного материала. Обязательно освещаются такие вопросы, как актуальность темы, цель и задачи работы. А также рассматриваются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание

необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень табличного материала и иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом совместно с руководителем ВКР. Всего в раздаточном материале должен быть представлено не менее десяти логических единиц (листов). Весь материал, выносимый в раздаточный материал, обязательно должен быть идентичен табличному материалу и иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе, но без пояснений и выводов.

Раздаточный материал целесообразно дополнить презентацией.

## **9. Регламент проведения защиты ВКР**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Вопрос о допуске к защите решается на заседании цикловой (предметной) комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.

Цикловая (предметная) комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

доклад дипломника (не более 10 – 15 минут), при необходимости с демонстрацией презентации, раздаточного материала и т.д.

чтение отзыва и рецензии;

вопросы членов комиссии;

ответы дипломника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу включает следующие разделы:

1. Актуальность темы.
2. Практическая значимость выпускной квалификационной работы.
3. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки.
4. Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.
5. Продемонстрированные обучающимся знания и умения.
6. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
7. Рекомендации руководителя для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии, вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите

Структура отзыва руководителя представлена в Приложении.

## **10. Оценивание выпускной квалификационной работы, результатов освоения образовательной программы**

Оценивание ГЭК выпускной квалификационной работы и результатов освоения образовательной программы в целом формируется из трех частей:

- показателей оценки выпускной квалификационной работы;
- показателей оценки защиты;
- отзыва руководителя.

Решение о соответствии сформированности компетенции выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» и основной профессиональной образовательной программы принимает членами ГЭК персонально на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности). Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

### **Показатели оценки ВКР**

В выпускной квалификационной работе:

- демонстрируется определенный уровень теоретической проработки проблемы;
- анализируется сущность проблемы;
- демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы;
- содержатся направления совершенствования рассматриваемых процессов;
- используются современные программные продукты;
- показывается готовность автора к решению профессиональных задач.

### **Показатели оценки защиты**

Студент:

- представляет качественные презентации материалов работы в ходе защиты;
- демонстрирует навыки публичных выступлений (грамотно строит речь, владеет профессиональной терминологией);
- дает квалифицированные ответы на вопросы;
- обладает навыками культуры общения.

### **Показатели оценки работы руководителем ВКР**

- обоснованность актуальности проблемы;
- четкость и аргументированность постановки целей ВКР;
- достоверность и полнота исследования проблемы;
- обоснованность и убедительность выводов;
- качество и реализуемость рекомендаций;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);
- аккуратность и грамотность оформления;
- актуальность использованных источников информации;
- использование специальных программных средств;
- проявленная при выполнении работы самостоятельность и инициативность.

При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество доклада выпускника по каждому разделу работы;
- свободное владение материалом работы;
- глубина и точность ответов на вопросы.

..... оценка рецензента;

..... отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в день защиты после оформления протокола заседаний ГЭК.

..... Критерии оценки знаний:

1) «Отлично» - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент четко и лаконично докладывает основное содержание выпускной квалификационной работы. Текст доклада иллюстрируется качественно выполненным раздаточным материалом. Студент показывает глубокие знания темы выпускной квалификационной работы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

2) «Хорошо» - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу. В выпускной квалификационной работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не всегда с обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы. В раздаточном (иллюстративном) материале имеют место неточности;

3) «Удовлетворительно» - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы. Раздаточный материал недостаточно полно иллюстрирует основное содержание работы, имеет технические погрешности в оформлении;

4) «Неудовлетворительно» - выпускная квалификационная работа не отвечает основным требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам федеральным государственным образовательным стандартом специальности и Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение 1

Председателю  
цикловой (предметной)  
комиссии  
сервисных дисциплин  
Смирновой Е.В.  
студента 3 курса  
группы Т-31  
Ильина Андрея Ивановича

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

.....

дата

ПОДПИСЬ

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум»  
Чувашпотребсоюза

Цикловая (предметная)  
комиссия

Сервисных дисциплин

Специальность

43.02.10 Туризм

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой  
(предметной) комиссии  
сервисных дисциплин

Е. В. Смирнова

201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

И. В. Ерохина

201 г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы

студентки Петровой Елены Викторовны

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: Организация досуга проживающих в гостиницах  
на материалах ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары

утверждена приказом

2. Срок сдачи студентом законченной  
работы **научному руководителю**

**6 июня 2017 г.**

3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке  
вопросов)

1. Разработка и организация индивидуального свадебного тура.

2. Анализ финансово-экономической деятельности ООО «Турфирма  
«Спутник» г. Чебоксары.

3. Разработка индивидуального свадебного тура в ООО «Турфирма «Спутник»  
г. Чебоксары.

#### 4. График выполнения выпускной квалификационной работы.

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование этапов</u> <u>выпускной квалификационной работы</u>	<u>Срок исполнения</u> <u>этапов</u>
<u>1</u>	<u>Ознакомление с литературой по теме</u> <u>исследования</u>	<u>17 мая 2017 года</u>
<u>2</u>	<u>Составление плана выпускной</u> <u>квалификационной работы</u>	
<u>3</u>	<u>Подготовка и представление 1 главы</u> <u>выпускной квалификационной работы</u> <u>научному руководителю</u>	
<u>4</u>	<u>Сбор и обработка практических данных</u>	
<u>5</u>	<u>Подготовка и сдача II главы выпускной</u> <u>квалификационной работы</u>	
<u>6</u>	<u>Написание III главы выпускной</u> <u>квалификационной работы и представление ее</u> <u>научному руководителю</u>	
<u>7</u>	<u>Устранение недостатков, передача выпускной</u> <u>квалификационной работы научному</u> <u>руководителю</u>	<u>6 июня 2017 года</u>
<u>8</u>	<u>Подготовка руководителем выпускной</u> <u>квалификационной работы отзыва на нее</u>	
<u>9</u>	<u>Получение внешней рецензии</u>	
<u>10</u>	<u>Оформление и передача готовой выпускной</u> <u>квалификационной работы для регистрации в</u> <u>учебную часть отделения</u>	<u>9 июня 2017 года</u>
<u>11</u>	<u>Передача выпускной квалификационной</u> <u>работы заместителю директора по УМР для</u> <u>решения вопроса о допуске студента к</u> <u>защите</u>	<u>13 июня 2017 года</u>
<u>12</u>	<u>Разработка доклада, подготовка раздаточного</u> <u>материала для защиты</u>	<u>13 июня 2017 года</u>

Студентка

Е.В. Петрова

Научный руководитель

Н.Н. Барабаш

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Чебоксарский кооперативный техникум»  
Чувашпотребсоюза

Допустить к защите:  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе

И.В.Ерохина

(дата, подпись)

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: **Разработка, организация и расчет индивидуального свадебного тура**

на материалах ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары

Работу выполнил студентка 3 курса  
группы Т-31 специальности  
43.02.10 Туризм  
Петрова Елена Викторовна

Научный руководитель:  
Барабаш Наталия Николаевна

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Чебоксары, 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. РАЗРАБОТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СВАДЕБНОГО ТУРА	
1.1. Характеристика рынка свадебного тура	5
1.2. Технология организации свадебного тура	8
1.3. Методика разработки свадебного тура на территории России	12
2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары.	
2.1. Финансово-экономический анализ деятельности ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары	20
2.2. Анализ среды функционирования ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары	24
2.3. Анализ спроса и предложения свадебного тура на территории озера Байкал	30
3. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО СВАДЕБНОГО ТУРА	
3.1. Разработка и организация индивидуального свадебного тура на территории озера Байкал	35
3.2. Расчет экономической эффективности индивидуального свадебного тура на территории Байкал	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

**1. РАЗРАБОТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
СВАДЕБНОГО ТУРА**

.....  
**1.1. Характеристика рынка свадебного тура**

[ Текст ]

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Нормативно – правовые источники**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ: по состоянию на 29 июня 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант.
2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1: по состоянию на 13 июля 2015 г. – Режим доступа: СПС Гарант.
3. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ: по состоянию на 13 июля 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант.
4. Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452: по состоянию на 17 октября 2014 г. – Режим доступа: СПС Гарант.
5. Федеральная целевая программа "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы). // Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://www.russiatourism.ru/content/2/section/28/>.
6. О туризме [Электронный ресурс]: закон Чувашской Республики от 13 октября 1997 г. № 16: по состоянию на 28 декабря 2013 г. - Режим доступа: СПС Гарант.

### **Основные источники**

7. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2014. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
8. Парамонова Т.Н. Маркетинг: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2014. - 188 с. - (Среднее профессиональное образование).

### **Дополнительные источники**

11. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии : учебник для сред. проф. образования / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование. Туризм).

12. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М. : Академия, 2014 // ЭБ Академия. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/>
13. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.
17. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н.Ю. Веселова. - М. : Дашков и К, 2014. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров).
18. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие для вузов / И.С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат).
19. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для вузов / Е.А. Джанджугазова. - М. : Академия, 2014. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).
20. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М. : ИНФРА-М, 2016 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.
22. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.
23. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие для вузов / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 200 с.
27. Кусков А.С. Туроперейтинг [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.
30. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник для сред. проф. образования / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование).
34. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Н.Г. Можаяева,

Г.В. Рыбачек - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

35. Рейтинг турфирм Чувашии [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики. – URL: [http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov\\_id=24&id=1237965](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=1237965).

37. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.В. Сорокина. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (ПРОФИЛЬ).

39. Сорокина А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014 // ЭБС ZNANIUM.COM. - URL: <http://znanium.com/>.

40. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учеб. пособие для бакалавров / Д.П. Стригунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2014. - 228 с. - (Бакалавриат).

41. HoReCa-magazine.ru [Электронный ресурс]: онлайн-журнал. - URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>

ООО «Турфирма «Спутник»  
428903, ЧР, г. Чебоксары, пр. Мира, д. 4  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Исх. № 128  
от 19 мая 201\_\_ г.

СПРАВКА

Выдана Петровой Елене Викторовне, студентке 3 курса группы Т-31 специальности 43.02.10 Туризм НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза в том, что для написания выпускной квалификационной работы на тему «Разработка, организация и расчет индивидуального свадебного тура» были использованы материалы ООО «Турфирма «Спутник» г. Чебоксары.

Руководитель: \_\_\_\_\_

В.А. Титов

М.П. \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу студента  
Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

---

на тему:.....

---

---

---

---

1. Актуальность темы:.....

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Практическая значимость выпускной квалификационной работы:.....

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки.....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.....

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Продемонстрированные обучающимся знания и умения.....

---

---

---

---

---

---

---

---



**РЕЦЕНЗИЯ**

На выпускную квалификационную работу студента Чебоксарского  
кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

.....

....

Ф.И.О

На

тему: .....

.....

....

1. Соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее

.....

....

....

3. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

.....

....

....

4. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

