

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для студентов по специальности

38.02.07 Банковское дело

Чебоксары

Одобрено
на заседании цикловой (предметной)
комиссии
учетно-экономических дисциплин
.

Разработана на основе ФГОС по
специальности 38.02.07
Банковское дело, утвержденного
приказом Минобрнауки РФ от
28.07.2014 № 837

Организация-разработчик: Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

Разработчики:

Матвеева О.Л. – к.э.н., преподаватель Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза

Куприна Н.В. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

Рецензенты:

Катмакова И.З. – преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Темы выпускных квалификационных работ	5
2. Этапы выпускной квалификационной работы	8
3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе	10
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе	16
5. Основные правила цитирования	20
6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	21
7. Рецензия выпускной квалификационной работы	23
8. Требования к выступлению на защите и оформлению раздаточного материала	23
9. Регламент проведения защиты выпускной квалификационной работы.	23
10. Оценивание выпускной квалификационной работы, результаты освоения образовательной программы	24
Приложения	

Введение

Завершающим этапом обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является государственная итоговая аттестация, которая является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Государственная итоговая аттестация выпускников Чебоксарского кооперативного техникума по специальности 38.02.07 «Банковское дело» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (диплома).

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью:

- Определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены полученные теоретические знания и компетенции выпускника по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на основе применения методологии ведения расчетных операций, осуществления экономического анализа, организации безналичных расчетов и кредитной работы;

- показать умение обучающегося самостоятельно разрабатывать конкретную проблему и овладение методикой исследования на основе использования действующего законодательства и сложившейся практики;

- свидетельствовать об умении обучающегося излагать свои мысли, правильно пользоваться экономической терминологией в банковской сфере;

- углубить обучающимся навыки осуществления поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник основной образовательной программы, подготовленное лично автором, свидетельствующее о его умении решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, работать с литературой. Обобщать и анализировать фактический материал. Используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, а также освоенные компетенции.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и определенную практическую значимость, выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) кредитных организаций.

В работе выпускник должен рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать свою позицию, используя актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы. Относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах, отчетах по учебной и производственным практикам.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам. Профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1. Темы выпускных квалификационных работ

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам)

Перечисленные виды профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы квалификационной работы.

Соотношение количества тем выпускных квалификационных работ по видам деятельности и проблематикам для одного выпускника не регламентируются в зависимости от выбора обучающегося, баз практик, специализации руководителей выпускных квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями (руководителями выпускных квалификационных работ) техникума, рассматриваются и принимаются цикловой (предметной) комиссией учетно-экономических дисциплин и, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе, с представителями работодателя, утверждаются приказом директора техникума.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Развитие и проблемы совершенствования безналичных расчетов.
2. Расчетные отношения коммерческих банков и проблемы их совершенствования.
3. Валютные операции коммерческого банка и тенденции их развития на современном этапе.
4. Тенденции развития международных расчетов в деятельности коммерческих банков.
5. Новые формы банковского обслуживания юридических лиц (интернет-банкинг).
6. Роль пластиковых карт в платежном обороте Российской Федерации.
7. Автоматизация банковских услуг, тенденции их развития.
8. Правовое и экономическое регулирование операций с банковскими картами.
9. Организация кассовой работы в банке по обслуживанию юридических лиц.
10. Организация кассовой работы в банке по обслуживанию физических лиц.
11. Организация безналичных расчетов в Российской Федерации и пути ее совершенствования.
12. Использование банковских карт в системе безналичных расчетов.
13. Порядок ведения и обслуживания счетов клиентов юридических и физических лиц.

14. Организация работы с платежными картами в кредитных организациях.
15. Организация безналичных расчетов и расчетно – кассового обслуживания в банке.
16. Организация межбанковских расчетов и пути их совершенствования.
17. Кассовые активы и операции коммерческого банка с ценными бумагами.
18. Организация налично-денежного обращения в коммерческом банке.
19. Рынок банковских продуктов и услуг в Российской Федерации
20. Роль кредита в развитие сельскохозяйственного производства.
21. Проблемы риска и ликвидности в деятельности коммерческого банка.
22. Кредитный договор и его роль в повышении эффективности использования кредита.
23. Кредитование населения через Сберегательный банк.
24. Лизинговые операции, перспективы их внедрения в практику работы банков.
25. Проблемы внедрения векселей в денежный оборот России.
26. Эффективные методы обеспечения возвратности кредита.
27. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов ее определения.
28. Кредитные карточки, их роль в денежном обороте Российской Федерации.
29. Межбанковские кредиты, тенденции их развития в экономических условиях.
30. Кредитная политика коммерческих банков на современном этапе.
31. Современная система кредитования и ее формы.
32. Роль и развитие вексельных кредитов в России.
33. Роль коммерческого банка в развитии ипотечного кредитования.
34. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования.
35. Организация ипотечного кредитования в банке.
36. Организация, оформление операций по ипотечному кредитованию физических лиц.
37. Банковские риски и методы управления ими.
38. Проблемы кредитования реального сектора экономики.
39. Кредитные программы для реализации автомобилей.
40. Процентная политика коммерческого банка, ее развитие на современном этапе.
41. Организация, оформление операций по потребительскому кредитованию физических лиц.
42. Развитие потребительского кредитования в России.
43. Организация работы с банковскими инновационными продуктами в кредитной организации.
44. Современные механизмы кредитования и перспективы их развития.
45. Осуществление контроля за выполнением условий кредитного договора.
46. Организация работы с проблемными кредитами.
47. Кредитный мониторинг и анализ кредитоспособности юридических лиц.
48. Кредитный мониторинг, оценка и контроль кредитоспособности физических лиц.
49. Использование скоринговых моделей при кредитовании физических лиц.
50. Использование скоринговых моделей при кредитовании юридических лиц.
51. Организация и технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
52. Организация кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
53. Организация кредитования физических лиц в коммерческом банке.
54. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
55. Организация кредитования малых предприятий в коммерческом банке.
56. Ссудный процент и система процентных ставок в коммерческом банке.
57. Организация межбанковских кредитов.
58. Организация предоставления кредитов и их сопровождение.
59. Этапы выдачи кредита и кредитный мониторинг.
60. Залог как форма обеспечения возвратности кредита.
61. Гарантия и поручительство как форма обеспечения возвратности кредита.
62. Долгосрочный кредит в деятельности коммерческого банка.
63. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
64. Кредитоспособность клиентов и ее влияние на платёжеспособность банков.
65. Межбанковский кредит и перспективы его развития.
66. Овердрафт как современная форма кредита.

67. Организация процесса кредитования в коммерческом банке и направления ее совершенствования.
68. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан.
69. Система кредитования юридических лиц и направления ее совершенствования.
70. Современные способы кредитования физических лиц.
71. Современные способы кредитования юридических лиц.
72. Факторинговые и форфейтинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.
73. Формы обеспечения возвратности кредита.
74. Пути минимизации кредитного риска.
75. Анализ кредитного портфеля. коммерческого банка
76. Оценка кредитования малого бизнеса.
77. Оценка активных операций коммерческого банка.
78. Организация кредитования органов государственной власти субъектов федерации и местного самоуправления в коммерческом банке.
79. Направления развития электронных банковских услуг.
80. Организация синдицированного кредитования в Российской Федерации.
81. Организация работы с проблемными кредитами в коммерческом банке.
82. Межбанковские кредиты, проблемы их развития в современных условиях.
83. Вклады населения в Сберегательный банк и их анализ.
84. Проблемы и перспективы управления пассивными операциями коммерческих банков.
85. Депозитные операции коммерческих банков, перспективы их развития.
86. Российский рынок золота и драгоценных металлов, участие банков в его развитии на современном этапе.
87. Анализ структуры пассивов коммерческого банка.
88. Структура капитала коммерческого банка и специфика его формирования.
89. Разработка кредитными организациями банковских депозитных продуктов.
90. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
91. Особенности депозитной политики коммерческого банка в современных условиях.
92. Процентная политика банков в отношении депозитных продуктов.
93. Формирование ресурсов коммерческого банка.
94. Формирование и использование ресурсов коммерческого банка.
95. Роль пассивных операций в деятельности коммерческого банка.
96. Роль чистой судной задолженности в формировании активных операций коммерческого банка
97. Организация и техника депозитных операций в коммерческом банке
98. Место банковских депозитов в ресурсной базе кредитной организации.
99. Операции кредитной организации с банковскими сертификатами.
100. Структура и общая характеристика пассивных операций коммерческого банка.
101. Операции по вкладам физических лиц и порядок их оформления.
102. Оценка системы страхования вкладов: зарубежный и российский опыт.
103. Развитие и проблемы использования карточек как инструмента международных расчетов.
104. Развитие операций коммерческих банков с драгоценными металлами.
105. Рынок кредитных ресурсов, проблемы его формирования.
106. Лизинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент проходит следующие этапы:

1. Выбор темы работы и конкретного объекта исследования (кредитной организации, коммерческого банка, на примере которого будет выполнена работа). Студент, выбрав тему, пишет заявление на имя председателя цикловой (предметной) комиссии. (Приложение 1).

2. Разработка плана выпускной квалификационной работы и календарного плана ее выполнения.

3. Подбор и изучение законодательных. Нормативных и научных источников литературы по рассматриваемой проблеме.

4. Подготовка материала по первому (теоретическому) разделу, который является основой для выбора методики для анализа практического материала и написания второго (аналитического) раздела.

5. Написание введения и первого (теоретического) раздела.

6. Сбор исходной практической информации по месту прохождения практики, ее обработка и анализ.

7. Написание второго раздела работы и заключения.

8. предоставление работы руководителю для проверки (согласно календарному плану).

9. Редактирование, распечатка работы

10. Получение отзыва от руководителя на ВКР.

11. Получение допуска к защите.

12. Подготовка доклада и раздаточного материала.

13. Защита работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы согласно тематике, разработанной цикловой (предметной) комиссией учетно-экономических дисциплин. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно уточняется и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее чем за два месяца до начала преддипломной практики. Закрепление консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие обязанности:

- разработка индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- ознакомление студента с правилами оформления выпускной квалификационной работы;

- проведение консультаций для студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется цикловой (предметной) комиссией учетно-экономических дисциплин на основании личного заявления студента (Приложение 1). Заявление подается на имя председателя цикловой комиссии по установленной форме. Сроки подачи заявлений устанавливаются цикловой комиссией не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики. Закрепление консультантов осуществляется приказом директора техникума.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производств вопросов), а также перечень информации, которую обучающийся должен собрать во время практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Написанию выпускной квалификационной работы предшествует прохождение производственной практики, которая имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководителем выпускной квалификационной работы составляется индивидуальное задание на преддипломную практику, в которой указывается тема выпускной квалификационной работы согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) а также перечень информации, которую студент должен собрать во время практики для написания выпускной квалификационной работы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются графиком учебного процесса.

График выполнения выпускной квалификационной работы составляется цикловой (предметной) комиссией, размещается на стенде и доводится до сведения студентов. Председатель цикловой (предметной) комиссией может проводить выборочную проверку состояния выполнения отдельных выпускных квалификационных работ.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделений, председатель цикловой (предметной) комиссией.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы должны быть представлены в учебную часть не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе

Объем ВКР должен составлять 40-70 страниц печатного текста (без списка использованных источников и без приложений).

Структура выпускной квалификационной работы (страницы):

Титульный лист	1 (Приложение 3)
Содержание	1 (Приложение 4)
Введение	2-3
Теоретическая часть	18-25
Практическая часть	26-35
Заключение	3-5
Список использованных источников	не менее 35 источников
Приложения	не ограничено

В прозрачный файл, который подшивается вначале выпускной квалификационной работы, вкладываются заявление студента на утверждение темы работы, отзыв руководителя, рецензия, справка из организации и другие необходимые документы.

Каждый раздел (теоретическая и практическая часть) содержат от 2 до 4 подразделов. Минимальный размер подраздела составляет 6 страниц.

Введение отражает актуальность и практическую значимость выбранной темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и информационную базу исследования.

Обосновать *актуальность*, значит аргументированно объяснить, почему данную проблему необходимо изучить на современном этапе развития банковской сферы РФ.

Продемонстрировать разработанность исследования – это значит показать насколько широко рассмотрена тема. Студент должен указать исследователей, занимающихся изучением данного вопроса, а также назвать аспекты проблемы, над которыми они работают. В работе перечисляются не менее 3-4 авторов с обязательной ссылкой на источник.

Цель исследования – это желаемый результат исследования. Цель формулируется исходя из заданной темы курсовой работы. Цель формулируется исходя из заданной темы дипломной работы.

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели.

Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. В задачи дипломной работы должны войти основные этапы проведенного исследования (3-4) пункта из содержания работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать и т.п.).

Объект исследования – это кредитная организация, на материалах которой осуществляется исследование.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Основные методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводится исследование: теоретические и практические.

Информационная база исследования – статистические данные, а также данные бухгалтерской и финансовой отчетности кредитной организации, лежащие в основе аналитического исследования.

Структура исследования – указываются количество и дается краткая характеристика разделов, подразделов, исследуемых источников, приложений.

Основная часть включает главы (разделы, параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Формулировки должны отражать суть главы (раздела, параграфа).

Основная часть содержит:

- Теоретическую часть, которая содержит теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме работы. Могут содержаться статистические данные, построенные в таблицы и графики. В данном разделе исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Первый раздел может содержать 2-4 подраздела.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);

- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК10)

- Практическую часть, которая должна быть направлена на исследование, решение выбранной проблемы. Она посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной), а именно приводится подробный анализ деятельности кредитной организации или структурного подразделения банка с рассмотрением внутренних документов банка, регламентирующих осуществление конкретных банковских операций. Для анализа финансового положения банка на основании исходной информации их форм бухгалтерской отчетности проанализировать состав, структуру, динамику активов, пассивов и финансовых результатов банка, а также оценить соблюдение банком обязательных экономических нормативов и резервных требований (Приложение 11)

В данном разделе следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и учет конкретной банковской организации или раскрыть практическое содержание выполняемых кредитной организацией, учреждением Банка России и их подразделениями функций. При этом в зависимости от темы, в данный раздел могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, оценить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции с учетом влияния различных факторов.

В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Второй раздел может содержать от 2 до 4 разделов.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студент формулирует соответствующие выводы и разрабатывает конкретные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК3);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9);

А также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

ПМ.01 Ведение расчетных операций:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1).
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2).
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК1.3).
- Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК1.4).
- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5).
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК1.6).

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

- Оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1).
- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2).
- Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3).
- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4).
- Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции (ПК3.1);
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств (ПК3.2);
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками (ПК3.3);
- консультировать клиентов по депозитным операциям (ПК3.4);
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами (ПК3.5);
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами (ПК3.6);

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с постановленной целью и ее задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В заключении:

- подводятся итоги выполнения исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому банковскому учреждению:

- дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования в теоретическом и практическом аспектах-перечисляются негативные или позитивные аспекты и условия,

- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности банка;

- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида банковской деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в банковском учреждении.

Размер заключения должен быть не более 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 35 источников)

Список использованных источников:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами. Образец представлен в Приложении 7.

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Внешняя композиция списка использованных источников обусловлена необходимостью, выделить из общего массива библиографических записей, группу нормативно-правовых актов.

Нормативные и руководящие материалы рекомендуется располагать в начале списка.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке **по дате принятия, т.е. по хронологии** - согласно датам их опубликования

	I.Международные нормативные акты	Только действующие, с указанием последней редакции
1.	<i>Международные законодательные акты</i>	
а)	международные акты, причем сначала идут документы ООН.	по хронологии
б)	При этом нужно учитывать, что используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ (т.е ратифицированные Россией) располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, НО после Конституции Российской Федерации.	по хронологии
	II. Российские нормативные акты. (Только действующие, с указанием последней редакции)	Только действующие, с

		указанием последней редакции
2.	Конституция .	
3.	Федеральные конституционные законы.	по хронологии
4.	Постановления Конституционного Суда .	по хронологии
5.	Кодексы.	по алфавиту
6.	Федеральные законы.	по хронологии
7.	Законы.	по хронологии
8.	Указы Президента.	по хронологии
9.	Акты Правительства.	по хронологии
	а) постановления	по хронологии
	б) распоряжения	по хронологии
10.	Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов	по хронологии
11.	Нормативные акты министерств и ведомств:	
	а) постановления	по алфавиту
	б) приказы	по алфавиту
	в) распоряжения	по алфавиту
	г) письма	по алфавиту
12	Региональные нормативные акты (В том же порядке, как и российские):	по хронологии
	а) законы законодательных органов субъектов Федерации	по хронологии
	б) указы губернаторов краев, областей, главы республик	по хронологии
	в) постановления администрации краев, областей, правительств республик	по хронологии
	д.) нормативные акты органов местного самоуправления и иных государственных органов:	
	• решения органов местного самоуправления	по хронологии
	• корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).	
14.	ГОСТы ,СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.	
III	Нормативно-правовые акты зарубежных стран	Только действующие, с указанием последней редакции
	а) нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов.	по хронологии
	б) утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.	по хронологии

Научная, учебная, учебно-методическая литература, материалы периодической печати (не зависимо от вида издания печатное или электронное) располагаются после нормативных документов единым списком в алфавитном порядке (по фамилии автора либо по названию источника, если автор не указан). Иностраные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Ссылка на WEB-страницу оформляется следующим образом:

Численность рабочей силы, занятых и безработных (по данным выборочных обследований населения по проблемам занятости) [Электронный ресурс] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии: [официальный сайт]. – Режим доступа:

http://chuvash.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/chuvash/ru/statistics/employment/ (дата обращения: 28.09.2016).

В научных работах в «Список использованных источников» не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не были использованы студентом. **Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.**

В списке используется сплошная сквозная нумерация для всех источников (Приложение)

Приложения помещаются после списка использованных источников

В приложения помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по стране, региону;
- таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую платежную систему России и региона, деятельность банковской организации, конкретные банковские операции;
- финансовая отчетность;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления банковских операций;
- схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета банковских операций;
- образцы банковской документации (заполненные);
- экономические расчеты;
- другие документы

В прозрачный файл, который подшивается вначале выпускной квалификационной работы, вкладываются заявление студента на утверждение темы работы, отзыв руководителя, рецензия, справка из организации и другие необходимые документы.

.Листы выпускной квалификационной работы сшиваются и вкладываются в специальную папку с жесткой обложкой (с надписью «Дипломная работа»).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный

интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 3), второй страницей – содержание (Приложение 4).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала.

В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения – тысячи рублей, сокращаются как «тыс. руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква - прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен в приложении 5.

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы). Расстояние между разделом (глава) и подразделом (параграф) и текстом отделяется одним интервалом (полуторным).

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например: 2.1. - первый подраздел второго раздела.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, нумерация сквозная в пределах главы, параграфа. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.)- вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Оформление формул:

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$Ra = Pr / Cpa * 100\% \quad (3.2.2.)$$

где:

Ra - рентабельность активов;

Pr - прибыль за период;

Cpa - средняя величина активов за период.

Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в разделах и подразделах.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Основные составляющие товарооборота представлены рисунком 1.1.1.

Или

Далее приведем основные составляющие товарооборота (рис.1.1.1.).

Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья - номер рисунка. В конце названия рисунка точка не ставится.

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

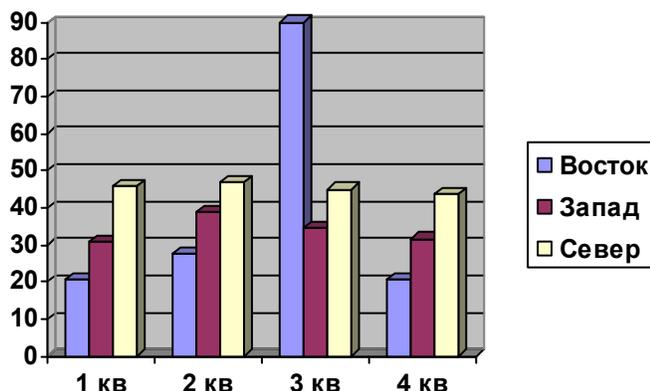


Рис. 1.1.1. Рейтинг банков по объему депозитов физических лиц по кварталам 201-г. Таблица 2.1.1.

Рейтинг банков по объему депозитов физических лиц с 2012 по 2015 год

№ п/п	Наименование банков	Вклады физ.лиц на декабрь 2012 г., (млн.руб.)	Вклады физ.лиц на декабрь 2013 г., (млн.руб.)	Вклады физ.лиц на декабрь 2014 г., (млн.руб.)	Вклады физ.лиц на декабрь 2015 г., (млн.руб.)	Прирост объемов вкладов 2015 года против 2012 года
1	Сбербанк России	3 452 157	4398282	5119744	5913229	71,29 %
2	ВТБ 24	409444	590847	781842	940343	128,66 %
3	Газпромбанк	133539	188315	233707	275734	106,48 %
4	Альфа-банк	120638	164159	209231	266747	121,11 %
5	Райффайзенбанк	131635	146050	188220	209975	59,51 %
6	Банк Москвы	153337	162536	141037	-	-
7	Россельхозбанк	72791	115013	138865	169066	132,26%

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются в соответствии с разделом, подразделом, например, если таблица находится во второй главе, в первом параграфе и первая, то она нумеруется: Таблица 2.1.1., вторая таблица 2.1.2. По тексту ссылка на таблицу (табл. 2.1.1.) или в таблице 2.1.1. приведены основные показатели деятельности организации. Название таблицы содержит ее наименование, название организации и период, за который проводится анализ, выравнивание по центру без абзаца.

Таблица 2.1.2.

Структура и динамика активов ПАО «Сбербанк России»

Чувашское отделение №8613

Показатели	На 01.01.2015		На 01.01.2016	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
1	2	3	4	5
1. Денежные средства	322 302 793	3,8	492 880 738	4,7
2. Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации	128 924 854	1,5	151 196 647	1,5
2.1 Обязательные резервы	50 531 690	0,6	99 392 457	0,9
3. Средства в кредитных организациях	61 888 479	1,9	38 443 527	0,4
4. Чистые вложения в ценные бумаги	31 509 445	0,7	23 528 226	0,2
5. Чистая ссудная задолженность	5 714 300 721	89,9	7 658 870 942	54,8
6. Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	1 465 068 808	17,2	1 140 033 047	10,9
7. Инвестиции в дочерние и зависимые организации	83 813 528	1,0	94 030 603	0,9
8. Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения	354 845 030	4,2	417 065 553	4,3

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.2.

1	2	3	4	5
7. Инвестиции в дочерние и зависимые организации	83 813 528	1,0	94 030 603	0,9
8. Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения	354 845 030	4,2	417 065 553	4,3

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Если в таблице одинаковые единицы измерения, то колонку «Ед. изм.» можно не выделять, например:

Таблица 2.1.3.

Динамика финансовых результатов ПАО Сбербанк за 201 -201 гг.

№ п/п	Показатели	Сумма, тыс.руб.		Откло- нение (+;-)	Темп изменения, %
		201 г.	201 г.		
А	Б	1	2	3	4

Единицу измерения можно оформить в колонке «Показатели» после наименования показателя, через запятую, например:

Таблица 2.1.4.

Экономические показатели деятельности ПАО Сбербанк

№ п/п	Показатели	201 г.	201 г.	Отклонение (+;-)
А	Б	1	2	3
1	Собственный капитал, тыс.руб.			
2	Прибыль (убыток) после налогообложения, тыс. руб.			
3	Рентабельность собственного капитала, %			
4	Экономическая рентабельность, %			
	и т. д.			

Ниже приведены образцы по оформлению таблиц, имеющие несколько ярусов (колонок):

Таблица 2.1.5.

Динамика и структура пассивов ПАО Сбербанк за 2015-2016 гг.

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Откло- нение (+;-)	Темп измене- ния, %	Структура, %		Откло нение (+;-)
	2015 г.	2016 г.			2015 г.	2016 г.	
А	1	2	3	4	5	6	7
Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка РФ	2728	5400	+2672	197,95	11,97	20,51	+8,54
Средства кредитных организаций	19514	18207	-1307	93,30	85,59	69,17	-16,42
и т.д.							

Таблица 2.1.6.

Динамика и структура баланса ПАО Сбербанк за 2015-2016 гг.

Показатели	2015 г.		2016 г.		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	сумма, тыс.руб.	уд.вес, %	

5. Основные правила цитирования

Непременным условием в оформлении научно-исследовательской работы является присутствие в тексте библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с ГОСТами.

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого-либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Отсылка оформляется следующим образом:

1. В соответствии с Федеральным законом № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [1] с 2013г. к документам в области регулирования банковской деятельности относятся в настоящее время следующие документы:

- инструкции ЦБ [2];
- положения ЦБ[2].

2. Важнейшим документом является приказ Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н, утвердивший План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [3]. Также следует руководствоваться положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [17]; методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [21].

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: "[35, с.2.]" (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

Премьер министр Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что "книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства"[35, с. 2].

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: "[14, с.26, таблица 2]" (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Справки по вкладам физических лиц выдаются банком: самому вкладчику, судам, органам предварительного следствия [14,с26,таблица 2].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 25 (см. главу 4 данных методических указаний).

Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» (Приложение 5), который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу – Приложение 1, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения. Например:

Кредитная политика ОАО «Сбербанк» утверждена приказом № 2 «О кредитной политике» от 30 сентября 2011 г. (Приложение 1).

Или

В приложении 1 представлена кредитная политика ПАО «Сбербанк».

Листы дипломной работы сшиваются и вкладываются в специальную папку.

6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель, которого обучающийся информирует о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и с которым консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На время выполнения выпускной квалификационной работы составляются графики консультаций, утверждаемые руководителем образовательного учреждения. В ходе консультаций преподавателем-руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и

объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка с каждым студентом индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- консультирование по вопросам, которые возникают у студентов;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

В ходе выполнения работы преподаватель-руководитель является не соавтором, не редактором, а оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К выпускной квалификационной работе может прикладываться справка, выданная организацией и подтверждающая, что работа была выполнена на материалах данной организации.

(Приложение 8).

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю выпускной квалификационной работы.

Руководитель готовит отзыв о выпускной квалификационной работе. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. (Приложение 9).

Оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется рецензенту.

Выпускная квалификационная работа, имеющая положительный отзыв и рецензию сдается в учебную часть отделения для регистрации.

Вопрос о допуске к защите решается на заседании цикловой (предметной) комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать (Приложение 10):

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8. Требования к выступлению на защите и оформлению раздаточного материала

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо подготовить доклад и раздаточный материал, основанный на иллюстрационном материале работы.

Структура и содержание доклада определяется студентом и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. В докладе на 5-10 минут нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы с использованием демонстративного материала. Обязательно освещаются такие вопросы, как актуальность темы, цель и задачи работы. А также рассматриваются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень табличного материала и иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом совместно с руководителем ВКР. Всего в раздаточном материале должен быть представлено не менее десяти логических единиц (листов). Весь материал, выносимый в раздаточный материал, обязательно должен быть идентичен табличному материалу и иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе, но без пояснений и выводов.

Раздаточный материал целесообразно дополнить презентацией.

9. Регламент проведения защиты ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Вопрос о допуске к защите решается на заседании цикловой (предметной) комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.

Цикловая (предметная) комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

1 доклад дипломника (не более 10 – 15 минут), при необходимости с демонстрацией презентации, раздаточного материалом и т.д.

1 чтение отзыва и рецензии;

2 вопросы членов комиссии;

3 ответы дипломника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу включает следующие разделы:

1. Актуальность темы:

2. Практическая значимость выпускной квалификационной работы:

3. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки

4. Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

5. Продемонстрированные обучающимся знания и умения

6. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

7. Рекомендации руководителя для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии, вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите

Структура отзыва руководителя представлена в Приложении

10. Оценка выпускной квалификационной работы, результатов освоения образовательной программы

Оценивание ГЭК выпускной квалификационной работы и результатов освоения образовательной программы в целом формируется из трех частей:

- показателей оценки выпускной квалификационной работы;
- показателей оценки защиты;
- отзыва руководителя.

Решение о соответствии сформированности компетенции выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и основной профессиональной образовательной программы принимает членами ГЭК персонально на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности). Окончательное решение по оценкам определяется открытым

голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Показатели оценки ВКР.

В выпускной квалификационной работе:

- демонстрируется определенный уровень теоретической проработки проблемы;
- анализируется сущность проблемы;
- демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы;
- содержатся направления совершенствования рассматриваемых процессов;
- используются современные программные продукты;
- показывается готовность автора к решению профессиональных задач.

Показатели оценки защиты.

Студент:

- представляет качественные презентации материалов работы в ходе защиты;
- демонстрирует навыки публичных выступлений (грамотно строит речь, владеет профессиональной терминологией);
- дает квалифицированные ответы на вопросы;
- обладает навыками культуры общения.

Показатели оценки работы руководителем ВКР

- обоснованность актуальности проблемы;
- четкость и аргументированность постановки целей ВКР;
- достоверность и полнота исследования проблемы;
- обоснованность и убедительность выводов;
- качество и реализуемость рекомендаций;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);
- аккуратность и грамотность оформления;
- актуальность использованных источников информации;
- использование специальных программных средств;
- проявленная при выполнении работы самостоятельность и инициативность.

При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- 1 качество доклада выпускника по каждому разделу работы;
- 2 свободное владение материалом работы;
- 3 глубина и точность ответов на вопросы;
- 4 оценка рецензента;
- 5 отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в день защиты после оформления протокола заседаний ГЭК.

Критерии оценки знаний:

1) «Отлично» - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент четко и лаконично докладывает основное содержание выпускной квалификационной работы. Текст доклада иллюстрируется качественно выполненным раздаточным материалом. Студент показывает глубокие знания темы выпускной квалификационной работы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

2) «Хорошо» - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу. В выпускной квалификационной работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не всегда с обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы. В раздаточном (иллюстративном) материале имеют место неточности;

3) «Удовлетворительно» - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы. Раздаточный материал недостаточно полно иллюстрирует основное содержание работы, имеет технические погрешности в оформлении;

4) «Неудовлетворительно» - выпускная квалификационная работа не отвечает основным требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам федеральным государственным образовательным стандартом специальности и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Председателю
Цикловой (предметной)
комиссии
учетно-экономических
дисциплин
Куприной Н.В.
студента 3 курса
группы БД-32
Бикулова Егора Николаевича

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

дата

ПОДПИСЬ

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

Цикловая (предметная) комиссия	Учетно-экономических дисциплин
Специальность _____	38.02.07 Банковское дело

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой
(предметной) комиссии
учетно-экономических дисциплин
_____ Н.В.Куприна
_____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ И.В.Ерохина
_____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы_

студента Трофимовой Светланы Валентиновны

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: Анализ кредитного портфеля коммерческого банка

на материалах ПАО «Сбербанк» _____

утверждена приказом _____

2. Срок сдачи студентом законченной
работы **научному руководителю**

6 июня 2018 г.

3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов)

1. Теоретические аспекты анализа кредитного портфеля коммерческого банка

2. Анализ кредитного портфеля ПАО «Сбербанк»

4. График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок исполнения этапов
1	Ознакомление с литературой по теме исследования	17 мая 2018 года
2	Составление плана выпускной квалификационной работы	
3	Подготовка и представление 1 главы выпускной квалификационной работы научному руководителю	
4	Сбор и обработка практических данных	
5	Подготовка и сдача II главы выпускной квалификационной работы	
6	Написание III главы выпускной квалификационной работы и представление ее научному руководителю	
7	Устранение недостатков, передача выпускной квалификационной работы научному руководителю.	6 июня 2018 года
8	Подготовка руководителем выпускной квалификационной работы отзыва на нее.	
9	Получение внешней рецензии	
10	Оформление и передача готовой выпускной квалификационной работы для регистрации в учебную часть отделения	9 июня 2018 года
11	Передача выпускной квалификационной работы заместителю директора по УМР для решения вопроса о допуске студента к защите.	13 июня 2018 года
12	Разработка доклада, подготовка раздаточного материала для защиты	13 июня 2018 года

Студент

С.В. Трофимова

Научный руководитель

Н.В. Куприна

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

Допустить к защите:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ И.В.Ерохина
(дата, подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Анализ кредитного портфеля коммерческого банка**
на материалах ПАО «Сбербанк»

Работу выполнил студент 3 курса
группы БД-31 специальности
38.02.07 Банковское дело
Трофимова Светлана Валентиновна

Научный руководитель:
Куприна Нина Васильевна

Дата защиты _____

Оценка _____

г.Чебоксары, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА	5
1.1. Сущность и понятие кредитного портфеля коммерческого банка	5
1.2. Понятие качества кредитного портфеля	8
1.3. Нормативно-правовое регулирование кредитных операций	12
2. АНАЛИЗ КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО «СБЕРБАНК»	20
2.1. Экономическая характеристика ПАО «Сбербанк»	20
2.2. Кредитная политика ПАО «Сбербанк»	24
2.3. Анализ кредитного портфеля исследуемого банка	30
2.4. Направления по совершенствованию организации кредитной работы	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

1.1. Сущность и понятие кредитного портфеля коммерческого банка

[Текст]

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: по состоянию на 23 мая 2016 г. - Режим доступа: СПС Гарант
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ: по состоянию на 23 мая 2016 г. - Режим доступа: СПС Гарант
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс]: по состоянию на 23 мая 2016 г. - Режим доступа: СПС Гарант
4. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1: по состоянию на 5 апреля 2016 г. - Режим доступа: СПС Гарант
5. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П: по состоянию на 30 ноября 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант
6. О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами или поручительствами [Электронный ресурс]: положение Банка России от 12 ноября 2007 г. № 312-П: по состоянию на 9 сентября 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант
7. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности [Электронный ресурс]: положение Банка России от 26 марта 2004 г. № 254-П: по состоянию на 1 сентября 2015 г. - Режим доступа: СПС Гарант
8. Агеева Н.А. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Агеева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 274 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=437140#>
9. Алиев Б.Х. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443483#>

10. Андреева О.В. Кредитование как основной фактор деятельности кредитных организаций России [Электронный ресурс] / О.В. Андреева // Вестник экономики, права и социологии. – 2012. - №3. - URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kreditovanie-kak-osnovnoy-faktor-deyatelnosti-kreditnyh-organizatsiy-rossii>
11. Банковские операции: учеб. пособие для средн. проф. образования / под ред. Ю.И. Коробова. – Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493636>
12. Басс А.Б. Современные проблемы качества кредитного портфеля [Электронный ресурс] / А.Б. Басс // Инновационная наука. - 2016. - №4-1. - URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sovemennye-problemy-kachestva-kreditnogo-portfelya>
13. **Вешкин Ю.Г.** Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=437524#>
14. Гребеник Т.В. Управление качеством кредитного портфеля [Электронный ресурс] / Т.В. Гребеник // Банковское кредитование. – 2014. - № 4. – Режим доступа: СПС Гарант .
15. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.А. Звоновой. - Москва: ИНФРА-М, 2015. – 592 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466417#> (дата обращения: 26.05.2016).
16. Дмитрива Т.А. Сущность и понятие кредитного портфеля коммерческого банка [Электронный ресурс] / Т.А. Дмитрива // МНИЖ. - 2014. - №12-2 (31). - URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-i-ponyatie-kreditnogo-portfelya-kommercheskogo-banka>
17. Каджаева М.Р. Банковские операции : учебник для сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 464 с.
18. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций : учебник для сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова. - Москва : Академия, 2014. - 272 с.
19. Мотовилов О.В. Банковское дело : учебник для бакалавров / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. - Москва : Проспект, 2014. - 408 с.
20. Райзберг В.С. Структурный анализ кредитного портфеля банка [Электронный ресурс] / В.С. Райзберг // Банковское кредитование. – 2014. - № 1. – Режим доступа: СПС Гарант

21. Стародубцева Е.Б. Банковские операции [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Печникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 336 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439953#>.
22. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 288 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473186#>
23. Тавасиев А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. - 2 изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2015. – 366 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456361#>
24. Хашаева А.А. Понятие кредитного портфеля банка и его качества [Электронный ресурс] / А.А. Хашаева // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. - 2014. - №10. - URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-kreditnogo-portfelya-banka-i-ego-kachestva>

ПАО «Сбербанк»
428903, ЧР, г. Чебоксары, проезд Лапсарский, д. 4
ИНН _____, КПП _____

Исх. № 121
от 19 мая 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана Трофимовой Светлане Валентиновне, студентке 3 курса группы БД-31 специальности 38.02.07 Банковское дело НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза в том, что для написания выпускной квалификационной работы на тему «Анализ кредитного портфеля коммерческого банка» были использованы материалы ПАО «Сбербанк».

Руководитель:

М.П.

Н.А. Мякишев

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента
Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

на тему:

1. Актуальность темы:

2. Практическая значимость выпускной квалификационной работы:

3. Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки

4. Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

5. Продемонстрированные обучающимся знания и умения

6. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

7. Рекомендации руководителя для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии, вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите:

Научный
руководитель: _____

ФИО (должность)

(подпись) _____

_____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

Ф.И.О

На
тему: _____

1. Соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее

3. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы: _____

4. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

5. Общая оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы _____

Рецензент:

(должность, место работы, ученая степень, звание)

М.П.

_____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

С рецензией ознакомлен _____ ФИО студента
_____ 20__ г.

Анализ динамики состава активов Банка

Наименование статьи	Фактические значения, млн. руб.		Отклонение, млн. руб.	Темп прироста, %
	Предыдущий год	Отчетный год		
1	2	3	4	5
Денежные средства				
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ				
Средства в кредитных организациях				
Финансовые активы, оцениваем по справедливой стоимости через прибыль или убыток				
Чистая ссудная задолженность				
Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи				
Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения				
Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы				
Прочие активы				
Всего активов				

Анализ динамики структуры активов Банка

Наименование статьи	Фактические значения, %		Отклонение, %
	Предыдущий год	Отчетный год	
1	2	3	4
Денежные средства			
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ			
Средства в кредитных организациях			
Финансовые активы, оцениваем по справедливой стоимости через прибыль или убыток			
Чистая ссудная задолженность			
Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи			
Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения			
Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы			
Прочие активы			
Всего активов	100	100	-

Таблица 3

Анализ динамики состава пассивов, источников собственных средств и внебалансовых обязательств Банка

Наименование статьи	Фактические значения, млн. руб.		Отклонение, млн. руб.	Темп прироста, %
	Предыдущий год	Отчётный год		
1	2	3	4	5
Пассивы				
Кредиты, депозиты и прочие средства ЦБ РФ				
Средства кредитных организаций				

Средства клиентов, не являющихся кредитными организациями				
Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток				
Выпущенные долговые обязательства				
Прочие обязательства				
Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям				
Всего обязательств				
Источники собственных средств				
Средства акционеров (участников)				
Эмиссионный доход				
Резервный фонд				
Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи				
Переоценка основных средств				
Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки) прошлых лет				
Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период				
Всего источников собственных средств				
Итого пассивов и источников собственных средств				

Таблица 4

Анализ динамики структуры пассивов и источников собственных средств Банка

Наименование статьи	Фактические значения, %		Отклонение, %
	Предыдущий год	Отчетный год	
1	2	3	4
Пассивы			
Кредиты, депозиты и прочие средства ЦБ РФ			
Средства кредитной организации			
Средства клиентов, не являющихся кредитными организациями			

Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток			
Выпущенные долговые обязательства			
Прочие обязательства			
Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям			
Всего обязательств			
Источники собственных средств			
Средства акционеров(участников)			
Эмиссионный доход			
Резервный фонд			
Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи			
Переоценка основных средств			
Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки) прошлых лет			
Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период			
Всего источников собственных средств			
Итого пассивов и источников собственных средств	100	100	-

Таблица 5

Анализ динамики финансовых результатов Банка

Наименование статьи	Фактические значения, млн. руб.		Отклонение, млн. руб.	Темп прироста, %
	Предыдущий год	Отчетный год		
1	2	3	4	5
Процентные доходы				
Процентные расходы				
Чистые процентные доходы				
Изменение резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности, средствам, размещенным на корреспондентских счетах, а также начисленным процентным доходам				
Чистые процентные доходы после создания резерва на возможные потери				

Чистые доходы от операций с финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток				
Чистые доходы от операций с ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи				
Чистые доходы от операций с иностранной валютой				
Чистые доходы от переоценки иностранной валюты				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц				
Комиссионные доходы				
Комиссионные расходы				
Изменение резерва на возможные потери по ценным бумагам, имеющимся в наличии для продажи				
Изменение резерва на возможные потери по ценным бумагам, удерживаемым до погашения				
Изменение резерва по прочим потерям				
Прочие операционные доходы				
Чистые доходы (расходы)				
Операционные расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Начисленные (уплаченные) налоги				
Прибыль (убыток) после налогообложения				
Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период				

Таблица 6

Оценка выполнения Банком обязательных нормативов

Наименование показатели	Нормативное значение	Фактические значение		Отклонение нормативы	
		Предыдущий год	Отчетный год	Предыдущий год	Отчетный год
1	2	3	4	5	6
Норматив достаточности собственных средств (капитала) банка (Н1)	10,0				
Норматив мгновенной ликвидности банка (Н2)	15,0				
Норматив текущей	50,0				

ликвидности банка (Н3)					
Норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4)	120,0				
Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6)	25,0				
Норматив максимального размера крупных кредитных рисков (Н7)	800,0				
Норматив максимального размера кредитов, банковских гарантий и поручительств, предоставленных банком своим участникам (Н9.1)	50,0				
Норматив совокупной величины риска по инсайдерам банка (Н10.10)	3,0				
Норматив использования собственных средств (капитала) банка для приобретения акций (долей) других юридических лиц (Н12)	25,0				

Таблица

**Основные показатели деятельности ООО КБ «Мегаполис»
за 2015-2016 гг.**

Показатель	2015 г.	2016 г.	Отклонения (+,-)	Динамика, %
Балансовая стоимость активов, млн. руб.				
Собственный капитал, млн. руб.				
Кредитный портфель, млн. руб.				
Доля кредитного портфеля в акциях банка, %				
Обязательства, млн. руб.				
Привлеченные средства клиентов, млн. руб.				
в том числе:				
- Центрального Банка				
- кредитных организаций				
- юридических лиц				
- физических лиц				
Доля привлеченных средств в				

обязательства, %				
в том числе:				
- Центрального Банка				
- кредитных организаций				
- юридических лиц				
- физических лиц				
Прибыль до налогообложения, млн. руб.				
Чистая прибыль, млн. руб.				
Рентабельность активов (ROAA), %				
Рентабельность капитала (ROAE), %				