ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04F81216A95CE577
Владелец: Таланова Лидия Петровна
Действителен: с 20.09.2021 до 20.09.2023

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ» ЧУВАШПОТРЕБСОЮЗА

на 2020 -2023 годы

Утвержден на общем собрании работников кооперативного техникума протокол № 2 от « 29 » апреля 20 20

Зарегистрирован от 13.07. 2020

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:
Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза, в лице директора Талановой Лидии Петровны, именуемый далее «работодатель» и работники техникума в лице их представителя – профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, именуемые далее «работники».

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются определение условий и оплаты труда, социальных льгот и других преимуществ для работников техникума более благоприятных по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом финансово-экономического положения работодателя.

1.3. Настоящий коллективный договор являясь локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками техникума и работодателем, подписан на согласованных сторонами условиях.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума - членов профсоюза.

Защиту интересов работников техникума – членов профсоюза обеспечивает профсоюзный комитет, работники, не являющиеся членами профсоюза, право на защиту своих интересов профсоюзным комитетом получают в случае перечисления ими по их письменному заявлению ежемесячно на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы в размере 0,7 % месячной заработной платы (ст.377 ТК РФ).

Стороны настоящего коллективного договора принимают к соблюдению обязательства, содержащиеся в отраслевом соглашении между Советом Центросоюза РФ и Советом Российского профсоюза работников потребкооперации и предпринимательства, Республиканским соглашением о социальном партнерстве между Кабинетом Министров Чувашской Республики, объединением работодателей Чувашской Республики и Чувашским республиканским объединением организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» и отраслевым тарифным соглашением между Чувашпотребсоюза и Чувашским республиканским профсоюзом работников потребительской кооперации и предпринимательства.

Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.5. Работодатель обязуется:
- добиваться стабильного финансового положения техникума;
- учитывать мнение профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов техникума;
- содействовать деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа - профкома, не вмешиваться в деятельность профсоюзной организации.

1.6. Профком обязуется:
- содействовать эффективной работе техникума присущими профсоюзам методами и средствами;
- нацеливать работников на своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в техникуме.

1.7. Работники обязуются:
- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, не нарушать трудовую дисциплину;
- способствовать повышению эффективности учебно-воспитательной и производственной работы, росту производительности труда;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- беречь и приумножать кооперативную собственность;
- уважать традиции учебного заведения.

РАЗДЕЛ II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК и настоящим коллективным договором, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Трудовые договоры разрабатываются руководителями подразделений техникума совместно с инспектором по кадрам и должны соответствовать требованиям ст. 57 ТК РФ (Приложение №1).

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.4. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.57, 58 ТК).

2.5. Перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, отстранение от работы допускается лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (ст. 72-76 ТК).

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК) производится в соответствии со ст. 82 ТК РФ при обязательном участии профсоюзного комитета.

2.7. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2, 3 и 5 ст. 81 ТК с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мотивированного мнения профкома (абз. 2 ст.82 ТК).

2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

а) лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

б) одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;

в) матери, имеющие детей-инвалидов до 18 лет;

г) отцы, воспитывающие детей до 16 летнего возраста без матери.

2.9. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель обязуется:

- приостановить найм рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники техникума;

- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;

- по соглашению с работниками переводить их на режим неполного рабочего времени или во изменение условий трудового договора предусматривать неполное рабочее время в отдельных подразделениях, с предупреждением о том работников не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73 ТК РФ).

2.10. Работодатель обязуется:

2.10.1. Не позднее чем за 2 месяца представлять в профком проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства, а при возможном массовом высвобождении - не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Критерии массового увольнения определяются в отраслевом соглашении, между Чувашпотребсоюзом и Чувашским рескомом профсоюза работников потребкооперации и предпринимательства.

2.10.2. Беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (одиноких - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет), других лиц, воспитывающих детей без матери, а также несовершеннолетних не увольнять по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации (ст. 261, 269 ТК РФ).

2.10.3. Выходное пособие при расторжении трудового договора выплачивать работнику в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

2.10.4. Высвобождаемому работнику предлагать вакантные рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии – все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в техникуме.

2.10.5. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, подлежащих высвобождению, предупреждать персонально под роспись не менее чем за 2 месяца (ст.180 ТК РФ).

2.10.6. Предоставлять возможность переобучения высвобождаемым работникам, за счет средств техникума профессиям, по которым имеются вакансии при условии, что на эти цели работодателем предусматривается финансирование.

2.10.7. Высвобождаемым работникам гарантировать льготы, предусмотренные при реорганизации и ликвидации техникума (ст. 178-181 ТК РФ).

РАЗДЕЛ III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ), для остальных работников - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 92 ТК РФ).

3.2. В техникуме установлен ненормированный рабочий день для работников аппарата управления, сменный режим работы (при необходимости) - для отдельных категорий работников по приказу директора техникума.

3.2.1. Режимы рабочего времени устанавливаются в соответствии с графиком работы, согласно приложению № 3.

3.3. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем прилагается к коллективному договору (ст. 101 ТК РФ) (приложение №4).

3.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

3.5. В техникуме выходными днями являются:

- для преподавателей - воскресенье и второй выходной (методический) - любой день недели в зависимости от педагогической нагрузки и расписания занятий, в целях повышения педагогического мастерства, изучения педагогической, методической, специальной литературы, новаторских методов обучения и воспитания студентов и учащихся;
- для работников общественного питания - по графику работы предприятий общественного питания;
- для гардеробщиков – по графику работы;
- для остальных категорий работников - суббота и воскресенье.

3.6. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней в соответствии с утвержденным графиком отпусков предоставляется следующим работникам техникума:
  - директору;
  - заместителю директора по учебно-методической работе;
  - заместителю директора по воспитательной работе;
  - заместителю директора по учебно-производственной работе;
  - заведующему учебной частью;
  - заведующему заочным отделением;
  - руководителю центра дополнительного профессионального образования;
  - методисту;
  - руководителю физического воспитания;
  - преподавателю;
  - мастеру производственного обучения;
  - воспитателю.

Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 30 (тридцать) календарных дней в соответствии с утвержденным графиком отпусков (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст. 267 ТК РФ).

Остальным работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней в соответствии с утвержденным графиком отпусков

3.7. Предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

3.8. Работникам, имеющим 2-х или более детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет, отцам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет без матери, установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время, продолжительностью 7 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

3.9. Предоставлять работнику (одному из родителей, опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. 262 ТК РФ).

3.10. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, включать периоды времени в соответствии со ст. 121 ТК РФ.

3.11. Стороны обязуются не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков (ст. 123 ТК РФ).

3.12. Стороны договорились установить дополнительные отпуска, предоставляемые сверх установленных законодательством (ст. 116,117, 118, 119 ТК РФ):

- за работу с ненормированным рабочим днём - 3 календарных дня (приложение № 4);

3.13. Поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

3.14. Также предусмотреть поощрение работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности следующими видами поощрений - занесение на Доску почета Чувашпотребсоюза, Книгу Почета техникума, награждение Почетными грамотами и знаками отличия Центросоюза, Чувашпотребсоюза, других ведомств, государственными наградами.

3.15. Правила внутреннего трудового распорядка техникума, утвержденные работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ) (Приложение № 2).

РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда работников за счет роста финансовой эффективности производства, внедрения новой техники и технологии, прогрессивных систем заработной платы, режима экономии.

4.1.Системы заработной платы, размеры тарифных ставок окладов, различного вида выплат устанавливать в соответствии со ст. 135 ТК РФ и Положением об оплате труда, материальном стимулировании и социальных льготах /далее – Положение об оплате труда/ (приложение № 5).

4.2. Систему премирования установить Положением об оплате труда.

4.3. Минимальный размер оплаты труда в техникуме установить не меньше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (ФЗ-82 от 19.06.2000 г. «О минимальном размере оплаты труда», ст. 133 ТК РФ).

4.4. Присвоение (пересмотр) квалификационных разрядов рабочим и тарификацию работ производить в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).

4.5. При установлении тарифных ставок рабочим различной тарификации применять тарифные коэффициенты, указанные в отраслевом тарифном соглашении.

Работодатель обязуется:

4.6. Сверхурочную работу оплачивать в размере, не ниже указанного в ст. 152 ТК РФ. К сверхурочной работе привлекать только с письменного согласия работника (ст. 99 ТК РФ).

4.7. Оплату за совмещение профессий работникам производить в размере, устанавливаемом руководителем, не менее 10 % оклада, месячной и тарифной ставки.

4.8. Оплату труда в выходные и праздничные дни производить в соответствии со ст. 153 ТК РФ и Положением об оплате труда при надлежащем оформлении приказов о работе в выходные и праздничные дни.

4.9. Оплату за работу в ночное время производить в размере 35% оклада, месячной и тарифной ставки .

4.10. На период освоения нового производства (продукции) сохранить за работником его прежнюю заработную плату (ст. 158 ТК РФ).

4.11. Обеспечить нормальные условия труда для выполнения работниками норм выработки. О введение новых норм труда работников извещать не позднее, чем за 2 месяца (ст. 162, 163 ТК РФ).

4.12. Выплату заработной платы производить в денежной форме РФ в (рублях). Долю заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме установить в размере не выше 20 % от общей суммы заработной платы (ст. 131 ТК РФ).

4.13. Индексацию заработной платы производить в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги исходя из финансового состояния техникума (ст.134 ТК РФ).

4.14. Заработную плату выплачивать работнику 2 раза в месяц: 25 числа текущего месяца – заработную плату за первую половину месяца (из расчета не менее ½ заработной платы), исходя из фактически отработанного времени и 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом, – месячная заработная плата с учетом фактически отработанного времени работника и выплаченной заработной платы за первую половину месяца, перечислением на указанный работником счет в банке или выплатой из кассы техникума (ст. 136 ТК РФ).

4.15. При выплате заработной платы техникум обязан извещать каждого работника о составных частях заработной платы за соответствующий период; о размерах иных начисленных сумм, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок формировать при окончательном расчете за месяц из компьютерной программы и выдавать работнику один раз в месяц до 15 числа каждого месяца в бумажном виде в бухгалтерии или по электронным каналам связи на e-mail работников.

Форму расчетного листка утвердить с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.136 ТК РФ) в приложении к учетной политике в целях бухгалтерского учета.

4.16. В случае направления работника в служебную командировку возместить ему следующие расходы:

- суточные,
- расходы по проезду и по найму жилого помещения по документам.

При этом конкретные размеры возмещения устанавливаются приказами по техникуму (ст. 168 ТК РФ).

4.17. В случае профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров техникума сохранять за работником его среднюю зарплату на период обучения, в случае, если ему не выплачивается стипендия за этот период. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставлять работнику при условии выполнения им своих обязанностей или возложении его обязанностей на другого работника с доплатой.

4.18. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в случаях:

а) смерти членов семьи:

-супругов, родителей, детей – до 3 (трех) дней в течение 40 дней после смерти;

- дедушек, бабушек, внуков, полнородных братьев и сестер – один день в день проведения траурной церемонии.

б) заключения брака (если он впервые вступает в брак, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния) – до 3 (трех) дней;

в) сопровождения первоклассника в школу на День знаний (1 сентября) – 1 (один) день. Если оба родителя ребенка являются работниками техникума, однодневный оплачиваемый дополнительный отпуск предоставляется только одному из них.

Заявления о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным пунктами «а» и «б», подаются работником по факту возникновения основания.

В случае совпадения Дня знаний с выходным днем работнику отпуск не предоставляется.

Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска являются строго целевыми. В случае совпадения по срокам предусмотренного в настоящих пунктах дополнительного оплачиваемого отпуска с ежегодным основным оплачиваемым отпуском работника, последний продлению не подлежит.

Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска не подлежат замене на денежную компенсацию.

4.19. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, установить в соответствии со ст. 177 ТК РФ.

4.20. Производить доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника при разделении рабочего дня на части в размере, установленном по соглашению сторон.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда (ст. 210 ТК РФ «Основные направления государственной политики в области охраны труда»), признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

5.2. Работодатель ежегодно выделяет на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (без капитальных затрат) средства в размере не менее 0,2% от суммы затрат на реализацию товаров и услуг, производство продукции (ст.226 ТК РФ «Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда»).

5.3. Работодатель обеспечивает:

5.3.1. выполнение своих обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»;

5.3.2. всем работникам условия труда, предусмотренные трудовым договором, соответствующие требованиям безопасности и охраны труда (ст. 220 ТК РФ «Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда»);

а также обязуется:

5.3.3. разрабатывать по согласованию с профкомом и утверждать Правила и инструкции по охране труда;

5.3.4. обеспечить инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих инженерно-технических работников техникума в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране ст.225 ТК РФ «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда»;

5.3.5. не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст.212 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»);

5.3.6. приобрести для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки;

5.3.7. выполнить к 1 октября каждого года мероприятия по подготовке техникума к работе в зимних условиях;

5.3.8. обеспечить бесплатно рабочих, специалистов и служащих сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами (приложение № 6);

5.3.9. организовать выдачу бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам (приложение № 7);

5.3.10. обеспечить строгое соблюдение должностными лицами требований правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, технологической дисциплины, графиков ремонта оборудования;

5.3.11 проводить поэтапную специальную оценку труда с участием представителей профсоюзного комитета;

5.3.12. разработать природоохранные мероприятия по снижению вредных выбросов в окружающую природную среду, по выводу (замене) вредных технологий, обеспечивая улучшение экологической обстановки на территории организации;

5.3.13. организовать в установленные сроки проведение медицинских осмотров (ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»), ст. 213 ТК РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников»;

5.3.14. регулярно рассматривать на совместных заседаниях вопрос выполнения соглашения по охране труда, выполнение настоящего раздела коллективного договора, информировать работников о принимаемых мерах;

5.3.15. соблюдать гарантии отдельным категориям работников, в том числе:

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин из тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу (сан. Правила и Нормы 2.2.055-96).
- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и с вредными и опасными условиями труда;
- при наличии возможности установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальный режим труда.

5.4. Работодатель и профком пришли к соглашению, что для создания системы постоянного контроля в вопросах охраны труда, в техникуме:

5.4.1. образуется постоянно действующая комиссия по охране труда, которая состоит из представителей работодателя и профсоюзов на паритетной основе для выполнения функций, определенных в ст. 218 ТК РФ «Комитеты (комиссии) по охране труда» и «Типовым положением «О комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 г. № 412н.

5.4.2. создается институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации согласно ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г №10-ФЗ партнерства».

5.5. Профком за счет профсоюза:

5.5.1. обучает уполномоченных (доверенных) лиц, создает совместно с работодателем им условия для работы в соответствии с «Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», утвержденным постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006г. № 4-3;

5.6. Работник в области охраны труда обязан (ст. 214 ТК РФ «Обязанности работника в области охраны труда»):

5.6.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

5.6.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.6.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5.6.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (ст. 213 ТК РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников»);

5.6.5. извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5.6.6. в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

РАЗДЕЛ VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1.Работодатель обязуется:

6.1.1. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

6.1.2. Создавать необходимые условия для прохождения работниками медосмотра.

6.1.3. Предоставлять льготу за обучение в техникуме работников и их детей при хорошей успеваемости и примерном поведении в размере:

- имеющим стаж работы в техникуме от 3-х до 5-ти лет - 15 % установленной суммы;
- от 5-ти до 10 лет - 25 %;
- свыше 10 лет - 35 %.

Льгота предоставляется на каждого ребенка однократно.

6.1.4. Оказывать материальную помощь многодетным семьям, неработающим пенсионерам, инвалидам и работникам в случае длительной болезни работника и членов семьи.

6.1.5. Оказывать работникам за счет организации материальную помощь в следующих случаях:

- заключения брака (если он впервые вступает в брак, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния). В случае, если оба супруга являются работниками техникума, материальная помощь по данному основанию предоставляется одному из них;

- рождения ребенка. Если оба родителя ребенка являются работниками техникума, материальная помощь по данному основанию может предоставляться только одному из них;

- в случаях стихийных бедствий и пожаров;

- в случае смерти членов семьи (супругов, родителей, детей), в случае смерти (гибели) работника в период работы;

- в иных исключительных случаях, не указанных выше, по заявлению работника, материальная помощь может оказываться по решению директора техникума.

6.1.6. По заявлению работника могут предоставляться заемные средства в связи с семейными обстоятельствами.

6.1.7. Организовывать торжественные проводы выходящих на пенсию работников техникума с вручением ценных подарков и поощрением.

6.1.8. Организовать общественное питание в столовой техникума. При наличии средств предоставлять обеды для работников со скидкой.

6.1.9. Организовать в техникуме новогодние и профессиональные праздники, обеспечить детей работников новогодними подарками и билетами на новогодние представления.

6.2. Работодатель и профком обязуются:

6.2.1. Организовать культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками техникума и членами их семей

6.2.2. Оказывать помощь участникам ВОВ, не работающим пенсионерам при наличии средств.

Профсоюзный комитет:

Направляет деятельность учреждений культуры, спорта, отдыха туризма, оздоровительно-физкультурных объектов на удовлетворение интересов и потребностей работников и членов их семей. Осуществляет контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Профсоюзная организация действует на основании Устава профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства, в соответствии с законодательством (ст. 19 Конституции РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 370 ТК РФ).

Профком является полномочным представительным органом работников техникума.

7.2. Профсоюзы используют свое право на осуществление контроля в организации за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пределах, установленных ст. 370 ТК РФ.

7.3. Для осуществления уставной деятельности профорганизации работодатель обязуется в соответствии со ст. 377 ТК РФ:

7.3.1. Предоставлять профкому по его запросу информацию, и данные статотчетов по согласованному перечню (ст. 37 части 7, 8 ТК, ст. 17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.2. Предоставлять в бесплатное пользование профкому необходимые помещения со всем оборудованием, средствами связи, мебелью, отоплением, освещением, ремонтом и обслуживанием, уборкой и охраной, а также помещения для проведения собраний работников, по заявке предоставлять транспортные средства, выполнять печатные и множительные работы.

7.3.3. В соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно бесплатно удерживать из заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы и перечислять их на счет профкома (ст. 377 ТК РФ).

7.3.4. Освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка председателя, членов профкома, а также членов профсоюза:

- для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива;
- для участия в качестве делегатов съезда, конференций, созываемых профсоюзом;
- для участия в работе его выборных органов (заседание профкома, его комиссий);
- для участия в краткосрочной профсоюзной учёбе;
- для участия в урегулировании трудовых споров;
- для участия в собраниях (конференциях) работников предприятия и его подразделений (отчётно-выборные собрания, собрания по принятию коллективного договора и т.д.).

7.3.5. Неукоснительно соблюдать право работников на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью

7.3.6. Гарантировать возможность участия председателя профкома, иного представителя профсоюза, на заседаниях педсовета, в оперативных совещаниях, планёрках.

7.3.7. Освобождать от основной работы, с сохранением среднего заработка на срок до трех месяцев в течение года работников предприятия, участвующих в коллективных переговорах и подготовке проектов коллективных договоров и соглашений, а также специалистов, приглашенных для участия в этой работе.

7.3.8. Строго соблюдать положения законодательства Российской Федерации, касающиеся дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, увольнения по инициативе работодателя работников, входящих в состав выборного профсоюзного органа и не освобождённых от основной работы (ст. 374, 376 ТК РФ, ст. 25-27 ФЗ о профсоюзах).

7.3.9. Выделять профкому денежные средства на проведение в трудовом коллективе культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.4. Профсоюзные организации (профкомы) используют 30 % собранных членских взносов на организацию в трудовых коллективах культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с членами профсоюза и работниками, не являющимися членами профсоюза, но поддерживающими первичную профсоюзную организацию денежными средствами.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

8.1. Настоящий коллективный договор заключён сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

8.2. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в коллективный договор по протокольному согласованию с последующей информацией трудового коллектива, принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на собрании (конференции).

Принятые изменения предоставляются на уведомительную регистрацию.

8.3. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения структуры, наименования органа управления техникума, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

8.4. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании работников техникума.

8.5. Работодатель обязуется размножить и разослать заключённый коллективный договор не позднее двух недель со дня его подписания по списку рассылки, согласованному сторонами, и в соответствующий местный орган по труду для его уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 30 дней после подписания колдоговора довести его текст до всех структурных подразделений, знакомить, вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК).

8.6. Работодатель:

- предоставляет профкому всю необходимую информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора в целом и отдельных обязательств;
- отчитывается о выполнении обязательств по коллективному договору в сроки, определённые договором, или мероприятиями по выполнению коллективного договора.

8.7. Профком:

- принимает необходимые меры для выполнения обязательств коллективного договора администрацией, заслушивает отчёт ответственных исполнителей о выполнении обязательств коллективного договора;
- информирует трудовой коллектив на собрании (конференции) о выполнении обязательств трудового договора;
- информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора, направляет ему представление об устранении обнаруженных нарушений;
- в соответствии с законодательством РФ обращается в суд о привлечении к ответственности виновных лиц в исполнении коллективного договора или в Государственную инспекцию труда в Чувашской Республике о применении мер административного наказания.

8.8. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК).

Работодатель, согласно ст. 195 ТК РФ, рассматривает заявления профкома о нарушении должностными лицами техникума, руководителями структурных подразделений, условий коллективного договора и сообщает о результатах заявителю в недельный срок (ч. 2 ст. 370 ТК РФ).

8.9. Работодатель по требованию профкома рассматривает вопрос о расторжении трудового договора с должностным лицом, виновным в неисполнении обязательств коллективного договора.

8.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями.

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

8.11. Приложения к коллективному договору:

1. Трудовой договор (образец).
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. График работы техникума.
4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
5. Положение об оплате труда, материальном стимулировании и социальных льготах.
6. Перечень профессий работников и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников.
7. Нормы, порядок и условия бесплатной выдачи работникам смывающих средств.

Коллективный договор с Приложениями принят на собрании работников техникума «__» 20 года.

Договор подписали:

От имени работодателя	От имени представителя работников
Директор техникума_____Л.П. Таланова	Председатель профкома_____М.А. Сергеева