

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора  
Чебоксарского кооперативного  
техникума Чувашпотребсоюза  
№ 268-19 от 10 августа 2023 г.

**План работы  
профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский  
кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза  
с обучающимися, состоящими на профилактических учетах  
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Обеспечение условий для реабилитации обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

Задачи:

1. Изучение психолого-педагогических особенностей личности обучающихся, состоящих на учете;
2. Оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся и семье.

| №  | Мероприятия   | Сроки исполнения    | Ответственные исполнители  |
|----|---|---------------------|--|
| 1  | Составление и актуализация списка студентов состоящих на различных видах учёта; выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении (СОП). | Сентябрь            | Педагог социальный<br>Классные руководители                                |
| 2. | Обновление характеристик на студентов, состоящих на различных видах учёта.  | Сентябрь            | Классные руководители<br>Педагог социальный                                |
| 3. | Проведение профилактических бесед, направленных на повышение уровня правового сознания  | Сентябрь, постоянно | Классные руководители<br>Педагог социальный                                |
| 4. | Посещение подучетных по месту проживания, в общежитии техникума   | В течение года      | Заместитель директора по ВР<br>Педагог социальный<br>Классные руководители |
| 5. | Мониторинг занятости подучетных во внеурочное время   | Сентябрь, постоянно | Педагог социальный<br>Классные руководители                                |
| 6. | Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних   | Сентябрь, постоянно | Педагог-психолог<br>Педагог социальный<br>Классные руководители            |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
| 7.  | Информирование КДН и ЗП о подучетных, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме в целях организации и проведения индивидуальной профилактической работы  | В течение учебного года | Педагог социальный   |
| 8.  | Пропаганда ЗОЖ (организация участия подучетных в Акциях, конкурсах рисунков, плакатов по ЗОЖ, проведение тематических классных часов)   | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР<br>Педагог социальный<br>Классные руководители                     |
| 9.  | Контроль за посещаемостью занятий обучающихся, состоящих на всех видах учета  | Постоянно               | Педагог социальный<br>Классные руководители  |
| 10. | Контроль за успеваемостью обучающихся, состоящих на всех видах учета  | Постоянно               | Педагог социальный<br>Классные руководители  |
| 11. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета  | В течении года          | Заместитель директора по ВР<br>Педагог социальный<br>классные руководители                     |
| 12. | Организация взаимодействия с семьями подучётных   | Постоянно               | Заместитель директора по ВР<br>Педагог социальный<br>Классные руководители<br>Педагог-психолог |
| 13. | Посещение занятий, внеурочных мероприятий с целью наблюдения за поведением, успеваемостью обучающихся   | 1 раз в квартал         | Педагог социальный<br>Педагог-психолог   |
| 14. | Проведение диагностики личности учащихся:<br>-методика определения самооценки;<br>-опросник проявлений агрессии и враждебности;<br>-диагностика склонности к употреблению ПАВ;<br>-диагностика девиантного поведения;<br>-диагностика суицидального поведения | По отдельному плану     | Педагог-психолог   |
| 15. | Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута   | В течение года          | Заместитель директора по УМР<br>Педагог социальный<br>Классные руководители                    |
| 16. | Посещение семей с целью контроля, проверки:<br>- материально-бытовых условий учащихся;<br>- условиями семейного воспитания.   | В течение года          | Заместитель директора по ВР<br>Педагог   |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     |  |                | социальный<br>Классные<br>руководители                                      |
| 17. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей подучетных.   | В течение года | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-психолог<br>Педагог<br>социальный |
| 18. | Приглашение обучающихся и родителей на Совет по профилактике правонарушений  | В течение года | Педагог<br>социальный   |
| 19. | Проведение семинаров, МО классных руководителей для отработки навыков и умений педагогов в работе с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета. | В течение года | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-психолог<br>Педагог<br>социальный |

Зам. директора по ВР



Н.А. Иванова