

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
№ 168-19 от 10 августа 2023 г.

**План работы профессионального образовательного частного учреждения
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза
с опекаемыми на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание благоприятных условий для личностного развития студентов, находящихся под опекой, оказание им комплексной социально- педагогической помощи, защита несовершеннолетних в их жизненном пространстве.


Задачи:

1. Создать для опекаемых студентов в техникуме атмосферу доброжелательности.
2. Помочь опекаемым студентам развить в себе уверенность в завтрашнем дне.
3. Развить взаимопонимание и взаимодействие между преподавателями, опекаемыми и другими студентами.

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Изучить вместе с опекаемыми студентами (индивидуально) Устав техникума, правила внутреннего распорядка, памятку о правах ребенка. | Сентябрь | Классные руководители Педагог социальный |
| 2. | Провести индивидуальные собеседования с каждым опекаемым студентом (подтверждение правильности выбора профессий). | Октябрь | Классные руководители Педагог социальный |
| 3. | Провести тестирование в целях изучения характера и привычек, выяснить круг интересов, увлечений, заполнить и оформить индивидуальные папки. | Октябрь | Педагог-психолог Педагог социальный |
| 4. | Посещение опекаемых обучающихся по месту проживания | В течение года | Заместитель директора по ВР Педагог социальный Классные руководители |
| 5. | Определить досуг, интересы опекаемых студентов, помочь выбрать кружок, секцию и контролировать посещаемость во внеурочное время. | В течение года | Классные руководители Педагог социальный |
| 6. | Составить акты обследования материально-бытовых условий жизни каждой семьи. Организовать индивидуальные встречи, беседы с опекунами. | В течение года | Заместитель директора по ВР Педагог социальный |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Классные руководители |
| 7. | Проводить совместную работу со специалистами отдела опеки и попечительства. | В течение года | Заместитель директора по ВР Педагог социальный Классные руководители |
| 8. | Ненавязчиво, тактично разъяснить алгоритм получение денежных средств, учить правильно распоряжаться стипендией. | В течение года | Педагог социальный Классные руководители |
| 9. | Отследить трудовую практику опекаемых студентов, подготовить руководителей предприятий перед приёмом на работу опекаемых студентов. | В течение года | Заместитель директора по УПР Классные руководители |

Заместитель директора по ВР
Педагог социальный



Н.А. Иванова
О.Г. Фёдорова