



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза**

РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	на заседании	на заседании	Приказом директора
студенческого совета	родительского совета	педагогического	техникума
Протокол от	Протокол от 30.11.2021	совета от	от 01.12.2021 № 421 – пд
30.11.2021		30.11.2021	

**Положение о постановке на внутренний
профилактический учёт обучающихся Чебоксарского
кооперативного техникума Чувашпотребсоюза**

2021 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1. Всемирная Конвенция о правах ребенка.

1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.5. Закон Чувашской Республики от 5 декабря 2015 г. № 75 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике»;

1.6. Закон Чувашской Республики от 05.12.2015 №61 «Об общественных воспитателях несовершеннолетних»;

1.7. Устав Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза;

2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт техникума и снятия с учёта обучающихся и их семей.

3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

Настоящее Положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних. Сроки постановки обучающихся на внутренний учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5. Основания для постановки на внутренний учёт техникума.

1. Постановка на внутренний учёт обучающихся техникума осуществляется на основании статей 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Основаниями для постановки на учёт обучающихся техникума являются:

1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума (опоздания, непосещение учебных занятий, систематическое невыполнение практических заданий, отказ от работы на учебных занятиях, постоянное опоздание, разговоры во время учебных занятий и др.).

1.8. Систематическое нарушение дисциплины в техникуме (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

6. Порядок постановки на внутренний учёт и проведения индивидуальной профилактической работы

6.1 Постановка на внутренний учёт производится на основании решения Совета профилактики техникума при наличии оснований, указанных в п. 5.2. настоящего Положения;

6.2 Совет профилактики утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора. В его состав входят представители администрации техникума, педагог социальный, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей;

6.3 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до

устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Индивидуальная профилактическая работа и контроль за несовершеннолетними, состоящими на внутреннем профилактическом учете, начинается с момента принятия решения о постановке на внутренний профилактический учет.

6.5 Решение о внутреннем профилактическом учете принимается коллегиально на заседании Совета профилактики техникума на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов по делам несовершеннолетних Управления МВД России по Чувашской Республике, либо на основании представления классных руководителей, заведующих дневным либо заочным отделением, заместителей директора.

6.6 С целью проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, решением Совета профилактики назначается Общественный воспитатель;

6.7 Общественный воспитатель назначается на основании личного заявления, оформленного в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, а также согласия обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет, в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения;

6.8 Порядок работы, права и обязанности Общественного воспитателя регулируются Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 61 «Об общественных воспитателях несовершеннолетних», а также настоящим Положением.

6.9 Общественный воспитатель совместно с классным руководителем, педагогом социальным, педагогом-психологом формирует:

- индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учете разработанную в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению;

- личное дело обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете в соответствии с Приложением №4 настоящего Положения;

- ежеквартальный отчет о реализации индивидуальной программы реабилитации в соответствии с приложением №5 настоящего Положения.

7. Права и обязанности общественного воспитателя

1. В соответствии со ст. 2 ч.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. №61 «Об общественных воспитателях несовершеннолетних» (далее – Закона), Общественными воспитателями могут быть:

Общественными воспитателями могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации независимо от семейного положения, по своим деловым и моральным качествам способные выполнять возложенные на них обязанности, имеющие необходимый жизненный опыт или опыт работы с детьми.

2. В качестве общественных воспитателей могут назначаться депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, депутаты представительных органов муниципальных образований, педагогические работники, классные руководители, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные лица, соответствующие требованиям настоящего Закона.

3. Основные задачи Общественного воспитателя:

В соответствии со ст. 2 ч.1 Закона, основными задачами общественных воспитателей несовершеннолетних являются:

- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;

- оказание помощи родителям или иным законным представителем в воспитании несовершеннолетних, в соблюдении правил поведения несовершеннолетними в обществе и быту;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения повторных общественно опасных деяний, преступлений;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

Общественные воспитатели несовершеннолетних активно участвуют в организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства своих подопечных.

4. Обязанности Общественного воспитателя

В соответствии со ст. 3 Закона, Общественный воспитатель обязан:

1) оказывать родителям или иным законным представителям помощь в воспитании несовершеннолетнего, прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения;

2) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, содействовать регулярному посещению несовершеннолетним общеобразовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в общеобразовательной организации, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

3) оказывать помощь в трудоустройстве и временной занятости, организации отдыха несовершеннолетнего;

4) оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени, получении дополнительного образования, в том числе вовлекать его в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, культурно-массовые мероприятия;

5) способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;

6) регулировать конфликты, возникающие между несовершеннолетним и родителями или иными законными представителями;

7) информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями или иными законными представителями;

8) ежеквартально представлять информацию о результатах работы в комиссию по делам несовершеннолетних.

5. Права общественного воспитателя

В соответствии со ст. 4 Закона, Общественный воспитатель имеет право:

1) посещать несовершеннолетнего по месту учебы или работы;

2) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения, в случае неоднократного невыполнения его требований либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании несовершеннолетнего - вносить вопрос на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних для применения к нему других мер воздействия;

3) оказывать помощь в получении медицинского обеспечения, проведении систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

4) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;

5) выносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, присутствовать на данном заседании комиссии.

6. Порядок организации работы Общественного воспитателя.

В рамках своей деятельности Общественный воспитатель:

- встречается с семьей подростка для оказания помощи в воспитании и исправлении несовершеннолетнего;

- встречается с представителями образовательного учреждения, где учится подросток (если работает, то с работодателем);

- оформляет заявление о согласии на закрепление общественного воспитателя и представляет характеристику в Комиссию;

- составляет совместно с Комиссией индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего (ИПР);

- ведет личное дело на несовершеннолетнего правонарушителя;

- ежеквартально представляет в Комиссию отчет о ходе выполнения плана ИПР несовершеннолетнего;

- направляет ходатайство совместно с заместителем директора по ВР в Комиссию о снятии подростка с учета по его исправлению.

8. Основания для снятия с внутреннего учёта техникума

8.1. Снятие с внутреннего профилактического учета осуществляется при наличии следующих факторов:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- достижение 18-летнего возраста;
- окончание профессионального образовательного учреждения;
- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение;
- решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних Управления МВД России по Чувашской Республики;

8.2. Снятие с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего осуществляется на основании решения Совета профилактики по итогам рассмотрения:

- представления классного руководителя, Общественного воспитателя, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога;
- решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних Управления МВД России по Чувашской Республики.

Приложение №1
к Положению о постановке на внутренний
профилактический учёт обучающихся
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав при администрации
_____ района
от несовершеннолетнего

_____ года рождения,
Проживающего(ей) по адресу:

_____ студента группы

Заявление

Я согласен(а) на закрепление за мной общественного воспитателя ФИО

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Родители несовершеннолетнего(ей):

ФИО

ФИО _____,

согласны на закрепление общественного воспитателя за нашим(ей)сыном (дочерью).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о постановке на внутренний
профилактический учёт обучающихся
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав при администрации
_____ района

от _____

Проживающего(ей) по адресу:

Место работы _____

Должность _____

Заявление.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. №61 «Об
общественных воспитателях несовершеннолетних» прошу закрепить меня общественным
воспитателем за несовершеннолетним(ей) _____,
_____ г.р., обучающегося(ейся) _____
_____.
(название образовательного учреждения)

С правами и обязанностями общественного воспитателя ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего

Утверждаю:

Председатель Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав администрации
_____ района

_____ (ФИО)

Утверждаю:

Директор Чебоксарского
Кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

_____ Л.П. Таланова

Индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего

_____, __. __. 20__ г.р.,

обучающегося Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза по
специальности

Номер и наименование специальности

проживающего по адресу: _____

2021 год

Карта несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения, возраст: _____, _____.____ г., ____ лет

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Место учебы: Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза, специальность _____, группа _____

Причина индивидуальной реабилитации: _____

Основание и дата постановки на внутренний профилактический учет: _____

Снятие с внутритехникумовского учета: _____

Сроки реализации программы: с _____ по _____ 2021 г.

Социально-экономическое состояние семьи: _____

Мать: _____

Образовательный уровень матери: _____

Отец: _____

Образовательный уровень отца: _____

Источник дохода семьи: _____

Социально-педагогическое состояние семьи: *ПРИМЕР: отношения с мамой доброжелательные. Алексей к маме относится с уважением, помогает ей во всем. Наталья Алексеевна старается прививать сыну уважение к старшим, любовь к Родине, делает все, чтобы он рос здоровым полноценным подростком, уважающим закон и порядок.*

Социально-психологическое состояние семья: *ПРИМЕР: Мама любит Ивана, создает дома комфортные условия для нормального обучения и освоения профессии, осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью сына в техникуме, интересуется его успехами в освоении профессии. Между мамой и сыном сложились теплые доверительные отношения. Ваня помогает маме.*

Жилищно-бытовые условия: *ПРИМЕР: Иван проживает в общежитии ГБПОУ «СТТ». В комнате обучающего находятся кровать, стол для занятий, шкаф, тумбочка, есть ноутбук.*

Пример индивидуальной программы комплексной реабилитации подростка, находящегося в «группе риска»

Цели: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения обучающегося, недопущение повторного совершения правонарушения, помощь в решении проблем, возникающих в ходе обучения и освоения профессии, сопровождение обучающегося «группы риска», воспитание культуры поведения.

Задачи комплексной реабилитационной работы: рейдовые посещения на дому, беседы с родителями, подростком, работа с психологом для дальнейшего улучшения климата в семье (при необходимости), продолжения учёбы, взаимодействие с инспектором ПДН.

Основные формы коллективной работы с неблагополучными подростками: родительские собрания, педагогические советы, Совет профилактики; привлечение к общественно-полезному коллективному труду; диспуты, встречи, интеллектуальные игры, тренинговые занятия; лекции врачей-наркологов; профилактические беседы; занятия в спортивных секциях; занятия в кружках технического творчества.

Основные формы индивидуальной работы с неблагополучными подростками: личные беседы; анкетирование с целью психодиагностики, диагностики социального окружения; посещение на дому; контроль посещаемости и успеваемости; помощь в организации досуга; организация занятости в общественной работе, содействие в трудоустройстве на летние каникулы, создание ситуации успешности; обращение к службам социальной помощи.

№ п/п	Направления работы	Формы работы	Сроки реализации	Исполнители
1	Оказание социально-педагогической и психологической помощи, методическая работа	Проведение психодиагностики (диагностика личности и родительско-подростковых отношений)		Психолог техникума
2		Проведение диагностики социального окружения		Классный руководитель
3		Составление индивидуальной карточки на несовершеннолетнего		Зав. отд., кл. руководитель, инспектор ПДН
4		Составление карточки со шкалой определения поведения обучающегося		Психолог техникума
6		Составление карточки на обучающегося, состоящего на учёте по наблюдениям кл. руководителя		Кл. руководитель
7		Ведение журнала индивидуальных профилактических бесед	В течение года	Зав. отд., Кл. руководитель, педагог социальный, педагог-психолог, зам. директора по ВР
8		Составление индивидуальной		Зав. отд., родители

		социально-психологической карты на обучающегося «группы риска»		обучающегося, кл. руководитель
9		Проведение консультаций для родителей	По необходимости	Зав. отд., психолог, кл. руководитель
10		Проведение консультаций для несовершеннолетнего	По необходимости	Зав. отд., психолог, кл. руководитель, инспектор ПДН
11		Коррекция эмоционально-волевой сферы поведения несовершеннолетнего	По необходимости	Психолог техникума
14	Работа с семьей, в которой проживает несовершеннолетний, склонный к совершению антиобщественного поступка, либо совершивший правонарушение или преступление	Оформление пакета документов для внесения представлений в КДН и ЗП	По мере необходимости	Зав. отделения, Кл. руководитель
15		Рассмотрение дел на несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также на родителей, принятие мер административного воздействия	По мере поступления дел	КДН и ЗП, ПДН, Зам. директора по ВР, Зав. отделения ,
16		Контроль за поведением и выполнением предписаний КДНиЗП, решения суда	При поступлении предписания	Зав. отделения , кл. руководитель
17		Посещение семьи подростка «группы риска» с целью диагностики условий семейного воспитания	Не реже 1 раза в семестр	Зав. отделения, кл. руководитль
18		Профилактическая работа по предупреждению неуспеваемости Контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости	Систематически в течение года	Преподаватели предметники, кл. руководитель
19		Собеседование с обучающимся, имеющим неудовлетворительные текущие оценки и по итогам семестра.	В течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделения, преподаватели, кл. руководитель
20		Работа с обучающимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, по предупреждению пропусков занятий	В течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделения , кл. рук., инспектор ПДН
21		Собеседование с обучающимся, совершившим асоциальные поступки, систематически нарушающими правила для обучающихся. Разбор конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Зав. отделения , инспектор ПДН, зам. директора по ВР, кл. руководитель
22		Организация индивидуальных занятий по предметам с неуспевающими обучающимися	По мере необходимости согласно расписания	Зав. отделения , кл. руководитель

			консультаций	
23		Приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, имеющих 2 и более неудовлетворительных оценок по итогам семестра, совершивших асоциальные поступки	В течение года	Зав. отделения, кл. руководитель, преподаватели, инспектор ПДН
24		Приглашение на административное совещание при директоре	В течение года	Зам. дир. по ВР, зав. отделения, кл. руководитель
25		Осуществление связи с КДН и ЗП, ПДН и др. соц. службами. Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН и ЗП, ПДН, соц.защиту и др. службы	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, Зав. отделения, инспектор ПДН
26		Выступление на родительских собраниях	Согласно графика поведения собраний	Администрация техникума, Зав. отделения, инспектор ПДН, Кл. руководитель
27		Разработка рекомендаций по воспитанию подростков и улучшению взаимопонимания в подростковой среде	По необходимости	Психолог техникума
28	Организация досуга и оздоровления несовершеннолетних членов семьи	Организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования (кружки технического творчества и секции)		преподаватель физвоспитания, кл. руководитель
30		Содействие трудоустройству в летний период н/л	По необходимости	КДН и ЗП, отдел по делам молодежи, социальная защита населения, Зам. дир. по ВР, Зав. отделения кл. руководитель
31		Проведение оздоровительных, культурно-массовых и досуговых мероприятий	По плану воспитательной работы техникума	Зам. дир. по ВР, Зав. отделения, кл. руководитель
32		Беседы по формированию и развитию навыков ЗОЖ, нравственных качеств личности, социально-эмоциональной компетентности	Согласно графику совместной работы	Зам.дир. по ВР, зав. отделения, инспектор ПДН, врач-нарколог-психиатр
33		Создание рабочих мест для несовершеннолетних членов семей и содействие в поиске работы	Организация занятости обучающихся в летний период (трудоустройство, содействие в трудоустройстве (ходатайства)	

34	Оказание медико-социальной помощи	Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании	Систематически в течение года	Зам. директора по ВР, зав. отд., кл. руководитель, врач нарколог-психиатр, инспектор ПДН

Ожидаемый результат: положительная коррекция поведения, недопущение повторных правонарушений, улучшение результатов в обучении, организация основной и досуговой деятельности подростка, улучшение взаимоотношений с близкими, сверстниками.

Классный руководитель _____

Приложение №3
к Положению о постановке на
внутренний профилактический учёт
обучающихся Чебоксарского
кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

Титульный лист

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза**

**ДНЕВНИК
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

С _____

Начат _____

Окончен _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Согласие на закрепление общественного воспитателя за нашим сыном/дочери.
2. Заявление на закрепление классного руководителя общественным воспитателем за несовершеннолетним.
3. Карта развития несовершеннолетнего.
4. Социальный паспорт студента
5. Постановление:
 - КПДНиЗП
 - ОДН ОУУП
 - ПДН ОП УМВД РОССИИ
6. Индивидуальная программа реабилитации (приложение 3 к Положению)
7. Табель посещаемости и успеваемости (ежеквартально по данным зав. дневным отделением)
8. Акт обследования жилищно-бытовых условий
9. Коррекционная работа с обучающимся через беседы (журнал индивидуальной работы).
10. Характеристика студента (обновляется ежеквартально).
11. Протокол Совета профилактики (обновляется 1 раз в полгода).
12. Отчет о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним (ежеквартально).

Социальный паспорт студента

Ф.И.О. студента (полностью) _____
 Дата рождения (полностью) _____
 Название школы, год окончания _____
 Другое учебное учреждение, годы учебы _____
 Адрес регистрации _____
 Адрес фактического проживания _____
 Контактный телефон (личный) _____

Сведения о родителях

Мать - Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____ телефон (сот.) _____
 Место работы: (где, кем) _____

Категория работы: <i>(отметить ✓)</i>	Сфера деятельности: <i>(отметить ✓)</i>	Образование: <i>(отметить ✓)</i>
руководитель <input type="checkbox"/>	торговля <input type="checkbox"/>	высшее профессиональное (университет, институт) <input type="checkbox"/>
служащий <input type="checkbox"/>	общественное питание ... <input type="checkbox"/>	среднее профессиональное (техникум, колледж) <input type="checkbox"/>
рабочий <input type="checkbox"/>	сельское хозяйство <input type="checkbox"/>	начальное профессиональное (училище) <input type="checkbox"/>
предприниматель .. <input type="checkbox"/>	промышленность <input type="checkbox"/>	среднее общее – 11 (10) кл. <input type="checkbox"/>
безработный <input type="checkbox"/>	образование <input type="checkbox"/>	основное общее – 9 (8) кл. <input type="checkbox"/>
	медицина <input type="checkbox"/>	неполное общее <input type="checkbox"/>
	другое <input type="checkbox"/>	

Дополнительная информация: (инвалиды; пенсионеры и другое) _____

Отец - Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____ телефон (сот.) _____
 Место работы: (где, кем) _____

Категория работы: <i>(отметить ✓)</i>	Сфера деятельности: <i>(отметить ✓)</i>	Образование: <i>(отметить ✓)</i>
руководитель <input type="checkbox"/>	торговля <input type="checkbox"/>	высшее профессиональное (университет, институт) <input type="checkbox"/>
служащий <input type="checkbox"/>	общественное питание ... <input type="checkbox"/>	среднее профессиональное (техникум, колледж) <input type="checkbox"/>
рабочий <input type="checkbox"/>	сельское хозяйство <input type="checkbox"/>	начальное профессиональное (училище) <input type="checkbox"/>
предприниматель .. <input type="checkbox"/>	промышленность <input type="checkbox"/>	среднее общее – 11 (10) кл. <input type="checkbox"/>
безработный <input type="checkbox"/>	образование <input type="checkbox"/>	основное общее – 9 (8) кл. <input type="checkbox"/>
	медицина <input type="checkbox"/>	неполное общее <input type="checkbox"/>
	другое <input type="checkbox"/>	

Дополнительная информация: (инвалиды; пенсионеры и другое) _____

Категория семьи

Полная семья: <i>(отметить ✓)</i> мать и отец <input type="checkbox"/> мать и отчим <input type="checkbox"/> отец и мачеха <input type="checkbox"/>	Неполная семья: <i>(отметить ✓)</i> воспитывает одна мать <input type="checkbox"/> воспитывает один отец <input type="checkbox"/>	Состав семьи: количество детей в Вашей семье _____ количество детей в семье до 18 лет _____ какой Вы по счету ребенок в семье _____
--	---	---

Дополнительная информация

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: <i>(отметить ✓)</i> родителей нет <input type="checkbox"/> родители лишены родит.прав..... <input type="checkbox"/> без опекуна <input type="checkbox"/> с опекуном <input type="checkbox"/> (Ф.И.О. опекуна) _____ _____	Инвалидность: <i>(отметить ✓)</i> не имею <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> (укажите группу, заболевание) _____ _____	Выбор профессии <i>(отметить ✓)</i> планировал(а) самостоятельно <input type="checkbox"/> настояли родители <input type="checkbox"/> порекомендовали друзья <input type="checkbox"/> не поступил(а) в другое уч. завед..... <input type="checkbox"/> другие причины <input type="checkbox"/>
Материальная обеспеченность семьи <i>(отметить ✓)</i> ниже прожиточного <input type="checkbox"/> соответствует прожиточному <input type="checkbox"/> выше прожиточного <input type="checkbox"/> семья зарегистрирована в Центре социальной помощи <input type="checkbox"/>	Правонарушения: <i>(отметить ✓)</i> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> (причина, дата постановки на учёт) _____ _____	Из каких источников Вы узнали о нашем учебном заведении <i>(отметить ✓)</i> Интернет <input type="checkbox"/> от родителей <input type="checkbox"/> день открытых дверей <input type="checkbox"/> здесь учатся друзья <input type="checkbox"/> СМИ <input type="checkbox"/> другое <input type="checkbox"/>

Акт обследования Жилищно-бытовых условий

Дата обследования « _____ » _____ 201__ г.

Обследование проводилось Ф.И.О., должность _____

В результате обследования установлено, что (Ф.И. студента, дата рождения) _____

Учится в Чебоксарском кооперативном техникуме ЧПС, группа _____

Проживает по адресу (адрес, телефон) _____

Студент, проживает в семье из _____ человек. Состав семьи:

1. Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

2. Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

3. Другие родственники: _____

Бытовые условия жизни: семья занимает _____ комнатную квартиру, санитарное состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное). У подростка есть условия для занятий и отдыха (отдельная комната или оборудованный уголок для занятий), нет условий для занятий и отдыха. _____

Взаимоотношения в семье: атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения; отношения отчужденные, взаимопонимания подростка с родителями нет. _____

Особенности семейного воспитания: родители строго контролируют поведение подростка, сотрудничают с преподавателями; ограничивают самостоятельность подростка, вступают в противоречия с преподавателями. _____

Вывод: семья благополучная
семья неблагополучная
семья вызывает тревогу.

Дата: _____

Подпись _____

С актом ознакомлен (а) подпись: _____

Комиссия в составе:

Отчет о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним

обучающегося _____,
в ___ квартале 20__ года.

	I.Профилактические мероприятия	Наименование, дата (период) проведения
1.	Обсужден на Совете профилактики (даты, причина):	1. 2.
2.	Работа с семьей: выходы в семью (дата), беседы с родителями и т.д.:	1. 2. 3.
3.	Психолого-педагогическое сопровождение (наименование, дата проведения мероприятия):	1.Психодиагностическая работа с целью изучения уровня адаптации к условиям обучения в техникуме. 2.Психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности с целью определения хода его психического развития, соответствия возрастным нормам, создания программ индивидуальной работы. 3.Психодиагностическая дифференциация особенностей психического развития личности студентов 4.Определение уровня самооценки личности 5.Всестороннее изучение личности. Выявление причин сложной жизненной ситуации 6.Изучение характерологических особенностей личности 7.Организация групповых мероприятий в рамках комплексной работы. 8.Индивидуальное консультирование по вопросам профессионального и личностного самоопределения.
4.	Работа, проведенная педагогом социальным:	1. 2. 3.

5.	Внеурочная занятость (наименование кружка, секции, общественного объединения, адрес, ФИО руководителя), меры, принятые для вовлечения в кружки, секции, молодежные общественные объединения.	
6.	Вовлечение в общественную жизнь, участие в культурно-массовых мероприятиях	1. 2. 3.
7.	Проведены беседы с несовершеннолетним, классные часы	1. 2. 3.
	II. Допущенные нарушения правил внутреннего распорядка, КоАП РФ, УКРФ (если допускал - какие):	1. 2. 3.
	III. Выводы	
	1. Поведение несовершеннолетнего (отметить)	<input type="radio"/> положительная динамика <input type="radio"/> без изменений <input type="radio"/> отрицательная динамика
	2. Рекомендации (отметить)	<input type="radio"/> продолжить профилактическую работу <input type="radio"/> снять несовершеннолетнего с учета с исправлением поведения

Педагог – психолог

Кл. руководитель/общественный воспитатель

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № __ от _____ г.
заседания Совета профилактики

Присутствовало –
Всего членов Совета -

Повестка дня:

1. Рассмотрение ходатайства классного руководителя группы _____ в отношении студента _____, __.__.20__ г. р.

1. СЛУШАЛИ:

1. Информацию _____, председателя Совета профилактики Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза.

Она сообщила, что поступило ходатайство классного руководителя группы _____ ФИО _____ с просьбой снять с учёта в КДНиЗП при администрации Московского района г. Чебоксары/внутреннего учёта студента группы _____ ФИО _____, __.__.20__ г. р., который(ая) обучается в Чебоксарском кооперативном техникуме с __.__.20__ г.

В период с __.__.20__ г. по настоящее время студент(ка) _____ проявила себя только с положительной стороны.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед КДНиЗП при администрации Ленинского района администрации г. Чебоксары о снятии с учёта студентки _____ курса группы _____ (ФИО).

Председатель _____

Секретарь _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
Студента(ки) очной формы обучения
специальности № _____ «Наименование»
Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

_____ (ФИО) родилась _____ 20__ г., проживает по адресу _____. После окончания в 20 ____ году МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № ____» города/района ____ сентября 20 ____ года поступила на 1 курс Чебоксарского кооперативного техникума на специальность № ____ «Наименование».

_____ (ФИО) воспитывается в полной/неполной семье, состоящей из _____ (количество) человек. Мать – _____ (ФИО) работает кем, наименование предприятия/не работает/в отпуске по уходу за ребенком, отец – _____ (ФИО) работает кем, наименование предприятия/не работает/. Отношения в семье удовлетворительные/неудовлетворительные, указать особенности.

Характер _____ спокойный/неспокойный _____ (указать особенности), доброжелательный/замкнутый, уравновешенный/проявляет агрессию. С преподавателями и одноклассниками имеет ровные/напряженные отношения, в конфликтах не был(а) замечен(а)/участвовал(а).

К обучению _____ (ФИО) особый интерес не проявляет/проявляет, занятия пропускает без уважительной причины/не пропускает. Имеется академическая задолженность за _____ учебный год по дисциплинам: _____ (перечислить)/не имеет задолженности. В дистанционном обучении участие не принимал(а)/обучался(ась) по расписанию.

Классным руководителем в рамках воспитательной работы техникума ведется профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек. Ведутся беседы с психологом на тему «Профилактика бродяжничества среди подростков»/указать другие темы.

Директор _____

Классный руководитель _____

