

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
Чебоксарского кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза
№ ___ от 25 января 2018 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ЧУВАШПОТРЕБСОЮЗА В 2018 ГОДУ

Настоящие правила приема граждан в профессиональное образовательное частное учреждение «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, уставом и другими локальными актами техникума.

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – граждане). Лица, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза (далее - техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение в техникум осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Техникум самостоятельно разрабатывает и устанавливает Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики и Уставу техникума

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Прием на обучение по образовательным программам за счет республиканского бюджета является общедоступным.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Техникум осуществляет подготовку по очной и заочной формам обучения по специальностям, представленным в Приложении 1.

II. Организация приема

в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по тем специальностям (профессиям), на которых их наличие предусмотрено в следующем учебном году в соответствии с Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования устанавливаются Правилами приема. Прием заявлений осуществляется до 25 ноября 2018 года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», профессию 43.01.09 «Повар, кондитер», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России) медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний представлен в Приложении 2.

Поступающий представляет оригинал или заверенную копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Информация о необходимости прохождении медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его

информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

28. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета Чувашской Республики, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл).

В этом случае зачисляются лица, ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем предметам (дисциплинам), указанным в документе об образовании и (или) квалификации. Средний балл учитывается до второго знака после запятой. При равенстве баллов

преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профильным дисциплинам, а именно:

№	Специальности, профессии	Профильные дисциплины
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, русский язык, обществознание
2	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика, русский язык, обществознание
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Русский язык, история, обществознание
4	43.01.09 Повар, кондитер	Физика, химия, биология

Приложение 1

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Базовое образование	Сроки обучения
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	заочная	ППКРС	2г. 6м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
			заочная	9 классов 11 классов	3г. 6м. 2г. 6м.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	очная	9 классов	2г. 10м.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
			заочная	9 классов 11 классов	3г. 6м. 2г. 6м.
38.02.06	Финансы	Финансист	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
			заочная	9 классов 11 классов	3г. 6м. 2г. 6м.
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	очная	9 классов 11 классов	2г. 10м. 1г. 10м.
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	очная	9 классов	3г. 10м.

Врачи-специалисты	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Инфекционист Психиатр Нарколог	Рентгенография грудной клетки. Исследования крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем – 1 раз в год. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу и в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям.	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекция кожи и подкожной клетчатки – только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.

Правила приема рассмотрены
Педагогическим советом
протокол № ____ от ____ _____ г.
и рекомендованы к утверждению