Подписано цифровой подписью: Таланова Лидия Петровна
DN: email=tehn@21chkt.ru, 1.2.643.100.4=120A32313239303139313630, 1.2.643.100.1=120D313032323130313237313931 37, title=Директор, ou=Администрация, o=Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза, street=улица Константина Иванова, д.96, l=город Чебоксары, st=21 Чувашия - Чувашская Республика, c=RU, givenName=Лидия Петровна, sn=Таланова, cn=Таланова Лидия Петровна
Дата: 2021.09.20 13:49:20 +03'00'

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета техникума
от 29.03. 2017 года
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора техникума
от 31. 03 2017 № 157 - пд

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного профессионального образования

НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

Чебоксары 2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра дополнительного профессионального образования, созданного как структурное подразделение негосударственного профессионального образовательного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение о Центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных актов:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза.

1.3. Цель создания Центра дополнительного профессионального образования (далее – Центр) – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, дополнительных образовательных услуг.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» www. http://21chkt.ru/

2. Задачи, виды деятельности, функции Центра

2.1. Задачи Центра:

- подготовка кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих развитие экономики Чувашской Республики;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на республиканском рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций Чувашской Республики;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению Чувашской Республики;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, ведущих подготовку по основной профессиональной образовательной программе, дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей республиканского рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворение работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.3. Функции Центра:

- соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

- подбор и привлечение на договорной основе педагогических работников и специалистов, образовательный ценз которых обеспечивает реализацию образовательной программы;
- разработка и реализация образовательных программ;
- подбор и формирование групп обучающихся, прием документов и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;
-обеспечение обучающихся нормативно-методической литературой и информационным материалом;
- материально-техническое обеспечение лабораторных занятий и учебного процесса;
-ведение учебно-методической, организационной деятельности по обеспечению образовательного процесса;
- организация контроля, анализа качества обучения.

3. Управление Центром

3.1. Структура Центра, количество сотрудников определяется целями и задачами деятельности Центра.

3.2. Общее руководство Центром осуществляет директор Техникума в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума.

3.4. В своей деятельности руководитель Центра непосредственно подчиняется директору Техникума.

3.5. Руководитель Центра руководит работой Центра в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В пределах своей компетенции руководитель Центра издает приказы, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Центра.

4. Обучающиеся, преподаватели Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на платной основе на основании поданных заявлений граждан и договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Обучающиеся Центра имеют право:
- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
-получать при выборе образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и др.
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Техникума в порядке, определяемом локальным актом Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.3. Обучающиеся Центра обязаны:
- выполнять требования уставных документов Техникума и иных локальных нормативных актов;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

4.4. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.

4.5. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

5. Деятельность Центра

5.1. Образовательная деятельность Центра осуществляется на основании лицензии, выдаваемой Техникуму в установленном порядке.

5.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации обучающихся осуществляются без отрыва и с отрывом от производства, индивидуально и групповыми формами, очно и дистанционно, единовременно, непрерывно и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных тем (модулей), прохождения практики и стажировки. Конкретные условия организации обучения указываются в договорах об оказании платных образовательных услуг .

5.3.Образовательный процесс может осуществляться Центром в течение всего календарного года.

5.4.Образовательные программы разрабатываются методистом Центра, согласовываются с руководителем Центра и утверждаются директором Центра.

5.5 Работа Центра осуществляется на базе следующих объектов:

- теоретическая подготовка проводится в специализированных учебных аудиториях Техникума, практические занятия, учебная практика - в специализированных учебных лабораториях Техникума, расположенных по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д.96;
- практическая часть обучения проводится в предприятиях и организациях соответствующего профиля на основе договоров.

5.6. Результаты освоения образовательной программы оцениваются в ходе промежуточной и итоговой аттестации. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются в соответствии с образовательной программой.

5.7. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании:

-удостоверение о повышении квалификации (по программе дополнительного профессионального образования не менее 16 ч.);

-диплом о профессиональной переподготовке (по программе дополнительного профессионального образования не менее 250 ч.);

-свидетельство (по программам профессионального обучения);

-свидетельство (по программе дополнительного образования по программе «Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в организациях, осуществляющих операции с денежными средствами иным имуществом»;

-удостоверение (по программе дополнительного образования по программе «Пожарно-технический минимум»);

-сертификат (по программе дополнительного образования детей и взрослых).

5.8. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при

освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических знаний и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

5.10. Содержание, программа и сроки стажировки разрабатываются методистом учебного Центра, согласовываются с руководителем Центра и утверждаются директором Техникума с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

5.11. К выполнению задач Центр может привлекать преподавателей, специалистов и сотрудников сторонних организаций с оформлением договоров возмездного оказания услуг.

5.12. В своей деятельности Центр руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Техникума, его локальными актами и настоящим Положением. Внесение изменений и дополнений в Положение о Центре производится в установленном порядке приказом директора Техникума.

5.13. Центр осуществляет свою финансовую деятельность через бухгалтерию Техникума, согласно утвержденной смете. Источники финансирования Центра формируются из платы за обучение, вносимой обучающимися и средств Техникума. Размер платы за обучение и иные условия регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договорная цена определяется соглашением сторон на основании калькуляции затрат на оказание услуг. Структура цены услуги (калькуляция) разрабатывается бухгалтерией и утверждается директором Техникума.

5.14. Центр обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей образовательную деятельность за весь период действия Центра.

5.15. Центр пользуется имуществом и оборудованием, принадлежащим Техникуму.

5.16. Центр отчитывается перед директором об итогах своей деятельности.

5.17. Центр ликвидируется приказом директора на основании решения собрания учредителя.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Взаимодействие Центра с должностными лицами и подразделениями Техникума по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.), обмену информацией, документами и т.д., производится в порядке, установленном локальными правовыми документами Техникума.

6.2. В целях более эффективного решения поставленных задач, Центр взаимодействует с другими образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.