

Задания домашней контрольной работы составлены К.С. Ефимовой - преподавателем Чебоксарского кооперативного техникума.

Рецензенты:

Н.А. Петрова — преподаватель Чебоксарского кооперативного техникума;

Г. В. Воронова - преподаватель Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства.

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УМР

И.В. Ерохина

« » 2018 г.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Административное право является фундаментальной отраслью российского права и занимает ведущее место в регулировании общественных отношений. Общественные отношения, регулируемые административным правом, складываются, главным образом, в сфере государственного управления, являющегося разновидностью социального управления. Это отрасль публичного права, изучающая сферу государственного управления.

Административное право представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые складываются в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие при осуществлении иных форм государственной деятельности.

Изучение дисциплины «Административное право» необходимо увязывать со смежными публичными и частными отраслями права (конституционным, уголовным, финансовым, гражданским, трудовым правом). В основе взаимодействия административного права с иными отраслями - наличие общественных отношений управленческого характера в сферах регулирования той или иной отрасли права.

Задачи изучения дисциплины определены государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы по дисциплине «Административное право»:

- понятие, предмет, метод, система и источники административного права;
- административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба в РФ;
- административно-правовые формы и методы управления; административное правонарушение и административная ответственность;

- правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по итогам изучения дисциплины студенты выполняют домашнюю контрольную работу и сдают экзамен.

Домашняя контрольная работа является самостоятельной работой студента и призвана отразить знание студентами программного материала и их умения и навыки применять теоретические знания для решения практических ситуаций по дисциплине.

Контрольная работа составлена в 100 вариантах. Каждый вариант контрольной работы включает три задания: два теоретических и одно практическое.

Вариант контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела студента-заочника. В таблице по вертикали «А» размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых соответствует предпоследней цифре номера личного дела студента, а по горизонтали «Б» размещены цифры от 0 до 9, соответствующие последней цифре номера личного дела.

Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами заданий контрольной работы. Например, шифр студента-заочника И - 114: буква означает аббревиатуру фамилии (Иванов); число 114 - номер личного дела, где две последние цифры 14 определяют вариант контрольной работы. Пересечение 1-ой строки по вертикали и 4-го столбца по горизонтали определяет клетку с номерами заданий контрольной работы (4,37,53).

Студенты должны быть внимательными при определении варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки и зачета. Студент должен повторно выполнить контрольную работу в соответствии с вариантом.

Общим требованием к выполнению домашней контрольной работы является обдуманность ответов, а также практическая направленность решения предложенных ситуаций.

В связи с этим студент должен:

- внимательно ознакомиться с заданием своего варианта контрольной работы;
- подобрать соответствующие законодательные акты и комментарии к ним, учебную литературу;
- проверить, действует ли выбранный законодательный акт, вносились ли в него изменения и дополнения, используя компьютерные базы данных библиотек, программ «Консультант-плюс», Гарант»;
- составить развернутый план ответа на предложенные задания контрольной работы;
- выяснить, можно ли проиллюстрировать задания контрольной работы конкретными примерами из своей жизни, трудовой и иной практики (например, практической деятельности потребительской кооперации, предпринимательской деятельности и др.).

В ответах на теоретические вопросы студенты должны использовать нормативные документы, учебную и дополнительную литературу, материалы опорных конспектов и лекций. Основные положения изложенного вопроса следует подтверждать ссылками на статьи нормативно-правовых актов и примерами реализации названных положений на практике. Возможно использование в контрольной работе схем, таблиц. В конце ответа на теоретические вопросы должны быть

сформулированы общие выводы по содержанию ответа. По каждому вопросу может быть представлен практический материал, иллюстрирующий теоретический вопрос.

При выполнении практического задания необходимо дать обоснованный, с ссылкой на законодательство, исчерпывающий ответ; решить ситуацию, по существу.

В связи с активным использованием студентами персональных компьютеров разрешается выполнять контрольную работу в печатном виде, однако ее оформление также должно соответствовать существующим стандартам.

Работа выполняется в формате А4 стандартным 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Вопросы и заголовки желательно выделять курсивом и жирным шрифтом, заглавными буквами. Границы полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее и верхнее - 2,5 см; нумерация страниц - без черточек в правом нижнем углу. Оформляется работа в папку-скоросшиватель.

Возможно выполнение контрольной работы в тетради, страницы которой нумеруются. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см, а в конце тетради - 2-3 свободные страницы для написания рецензии (заключения) преподавателем (вложенные листы должны быть закреплены).

При оформлении контрольной работы на обложку тетради наклеивается заполненный студентом-заочником бланк, который высылается учебным заведением. На бланке указываются следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество студента, шифр (номер личного дела), наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, вариант контрольной работы, адрес, место работы, занимаемая должность. При заполнении реквизитов сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Перед каждым ответом следует писать номер задания и его полную формулировку. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Общий объем работы не должен превышать 24 страницы рукописного или 12 страниц печатного текста.

В конце работы приводится перечень используемой литературы, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем - в алфавитном порядке учебная литература и справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименования источника, места и года его издания; затем ставятся дата выполнения работы и подпись студента.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «незачтено». Незачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

По получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отправляет вместе с первой на проверку.

Цикловые комиссии образовательных учреждений при необходимости могут вносить обоснованные изменения и дополнения в задания контрольной работы.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел I. Общие вопросы административного права

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права.

Тема 1.2. Административно-правовые нормы.

Тема 1.3. Административные правоотношения.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Физические лица и юридические

Тема 2.2. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

Тема 2.3. Государственные служащие.

Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации. Муниципальная служба.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.

Тема 3.1. Административно-правовые формы управления.

Тема 3.2. Административно-правовые методы управления.

Тема 3.3. Законность в сфере государственного управления.

Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 4.1. Административное правонарушение.

Тема 4.2. Административная ответственность.

Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.4. Задачи, принципы, участники, стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 5. Административно-правовое регулирование организации государственного управления в различных сферах деятельности.

Тема 5.1. Межотраслевое управление.

Тема 5.2. Управление в социально-политической сфере.

Тема 5.3. Управление в социально-культурной сфере.

Тема 5.4. Управление в хозяйственной сфере.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации (с гимном России): принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - Москва: Проспект, 2018. - 32 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 04 декабря 2017 г. + Сравнительная таблица изменений. - Москва: Проспект, 2018. - 607 с.

О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: (в ред. от 23.05.2016). – Режим доступа: СПС

Конституция Чувашской Республики (принята Государственным Советом Чувашской Республики 30 ноября 2000 г.) [Электронный ресурс]: (в ред. от 19.04.2016). – Режим доступа: СПС Гарант

Об административных правонарушениях в Чувашской Республике [Электронный ресурс]: закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22: (в ред. от 14.06.2017). – Режим доступа: СПС Гарант

Учебная литература и справочные пособия

Миронов А.Н. Административное право: учебник для сред. проф. образования / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 320 с. – (Профессиональное образование).\

Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. А.Ю. Соколова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. —352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Волков А.М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Панкова О.В. Практика применения КоАП РФ о правонарушениях в области дорожного движения [Электронный ресурс]: практич. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. - Режим доступа: СПС Гарант

Панов А.Б. Административная ответственность юридических лиц [Электронный ресурс]: монография / А.Б. Панов. – Москва: Норма, 2013. - Режим доступа: СПС Гарант

Россинский Б.В. Административное право [Электронный

ресурс]: учебник/ Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 576 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>

Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность [Электронный ресурс]: курс лекций / Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>

Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для сред. проф. образования / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. - Москва: Юрайт, 2017. - 304 с. - (Профессиональное образование);

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование).

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>

Четвериков В.С. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 351 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/>

Административное право [Электронный ресурс]: журнал. — Москва, 2013-2017. - Режим доступа: СПС Гарант.

Журнал российского права [Электронный ресурс]: ежемесячный журнал. — Москва, 2013-2017. — Режим доступа: СПС Гарант;

Законность [Электронный ресурс]: ежемесячное науч.-практ. издание. — Москва, 2013-2017. - Режим доступа: СПС Гарант.

Республика: еженедельная газета / Государственный Совет ЧР. — Чебоксары, 2013-2017

Российская газета: общенац. обществ.-полит. Газета / Правительство РФ. — Москва, 2013-2017;

Собрание законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальное периодическое издание. — Москва, 2013-2017. — Режим доступа: <http://www.szrf.ru/>

Президент России [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

Правительство России [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: <http://government.ru>

Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. — Режим доступа: <http://minjust.ru>

Министерство юстиции и имущественных отношений

Чувашской Республики. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gov.csp.ru/Default.aspx?gov_id=25

РосПравосудие [Электронный ресурс]: [сайт обзора судебной практики]. – Режим доступа: <https://rospravosudie.com>

Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 8.01.0.271 [Электронный ресурс]: [справочно-поисковая система]. - Режим доступа: ЭБ ЧКТ

Библиотека юридических наук LAW THESES [Электронный ресурс]: каталог тем авторефератов и диссертаций по праву и юриспруденции. - Режим доступа: <http://lawtheses.com/catalog/yuridicheskie-nauki>

Электронная библиотека Академия [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Предпоследняя цифра номера личного дела	А Б	Последняя цифра номера личного дела									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
		60	61	62	63	64	65	66	53	54	55
	1	22	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
		67	68	69	70	53	54	55	56	57	58
	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
		59	70	69	68	67	66	65	64	63	62
	3	20	21	22	1	2	3	4	5	6	7
		52	51	50	29	30	31	32	33	34	35
		61	60	70	69	59	58	57	56	55	54
	4	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
		53	54	55	60	61	62	63	64	65	66
	5	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5
		46	47	48	49	50	24	25	26	27	28
		67	68	69	70	53	54	55	56	57	58
	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
		63	62	64	65	66	56	57	58	59	60
	7	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3
		50	51	52	42	43	44	45	46	47	48
		61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		49	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		60	61	62	63	64	65	66	67	3	54
	9	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1
		32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
		55	56	57	58	56	60	61	62	63	64

ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
2. Понятие, предмет, метод и система административного права.
3. Понятие, структура, виды- административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовой нормы.
4. Понятие, виды источников административного права.
5. Понятие, основные черты, структура, виды административно-правовых отношений.
6. Понятие и система субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Понятие и виды органов исполнительной власти, их система и структура.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти РФ.
12. Понятие, система, виды и принципы государственной службы.
13. Административно-правовой статус государственных служащих.
14. Понятие и-виды предприятий и учреждений. Основы их административно-правового положения.
15. Административно-правовой статус общественных объединений.
16. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
17. Понятие, виды, юридическое значение административно-правовых форм.
18. Понятие, виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
19. Понятие, виды, содержание административно-правовых методов.
20. Административное принуждение: сущность, основание и виды.
21. Понятие и основные черты административной ответственности.
22. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

23. Понятие и виды административных наказаний.
24. Правила наложения административных наказаний.
25. Понятие, основные черты дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
26. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
27. Понятие, признаки, виды административного процесса.
28. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
29. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
30. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
31. Понятие и способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
32. Понятие и виды государственного контроля в управлении.
33. Контроль Президента РФ.
34. Контроль органов исполнительной власти.
35. Контроль органов судебной власти.
36. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
37. Характеристика прокурорского надзора.
38. Отраслевые начала в управлении.
39. Организация межотраслевого управления.
40. Организационно-правовые основы управления в сфере экономики.
41. Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.
42. Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.
43. Организационно-правовые основы государственного управления в иных областях жизнедеятельности.
44. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
45. Право граждан на защиту от неправомерных действий и бездействий государственных и муниципальных органов.
46. Понятие, способы и виды поощрений.
47. Понятие, особенности, правовая основа разрешительной системы.
48. Административно-процедурное производство: сущность и виды.

49. Административно-юрисдикционное производство.

50. Доказательства в административном процессе: понятия, виды.

51. Меры по обеспечению административного производства: понятие, цели, виды.

52. Администрацией района в течение дня были совершены следующие действия:

- принят регламент работы аппарата;
- наложено дисциплинарное взыскание;
- должностным лицам от дано десять устных распоряжений;
- проведено совещание;
- заключен договор со строительным управлением о ремонте

здания администрации.

1. Дайте анализ юридических факторов и структуры возникших правоотношений.

2. Определите, какие из указанных действий относятся к административно-правовым отношениям?

53. По распоряжению Правительства РФ были переданы из федеральной собственности в муниципальную объекты социально-культурного и коммунального назначения.

1. Определите, являются ли данные правоотношения административно-правовыми? (Ответ обоснуйте).

2. С какими отраслями права соотносится административное право в данном случае?

54. *Определите видовую принадлежность следующих норм административного права:*

а) административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй групп, беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет;

б) предприятия, организации и граждане обязаны не допускать заселение и проживание в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам;

в) о совершении административного правонарушения составляется протокол уполномоченным па то должностным лицом.

55. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината. Судом за ним был установлен административный надзор. Было определено, что Горелову запрещается с 18 до 6 часов бывать в общественных местах. Участковый, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по вечерам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол, который направил в соответствующий орган.

1. *Есть ли в деянии Горелова состав правонарушения? Квалифицируйте его по ст. КоАП РФ.*

2. *Правомерны ли действия участкового?*

3. *В какой орган участковый должен передать протокол об административном правонарушении?*

56. Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. *Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?*

57. Кириленко, работая водителем в ОАО «Заря», управлял принадлежащим этому обществу автомобилем, который не прошел государственный технический осмотр. За это правонарушение на Кириленко был наложен административный штраф.

1. *Проанализируйте состав данного правонарушения.*

2. *Квалифицируйте состав данного деяния по ст. КоАП РФ.*

3. *В чем состоит общественная опасность таких правонарушений?*

58. Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, оказался виновным в создании аварийной ситуации, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это ему сотрудником ГИБДД в соответствии со статьей 12.30 КоАП РФ был назначен административный штраф в размере одной тысячи рублей.

Правильно ли назначено наказание?

Подобное правонарушение имеет материальный или формальный состав?

59. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, 20 предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Какое решение должен принять суд?

60. Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение «Православие». В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения «Православие» его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд.

Правомерны ли действия участников данных отношений?

61. Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:

- жалобу Муравьева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;
- предложение Антипова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;
- заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.

Дайте юридический анализ ситуации.

62. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внес представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны не соответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе.

Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

63. Подлежит ли привлечению к административной ответственности на основании ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях 46 руководитель территориального органа записи актов гражданского состояния за непредоставление сведений по запросу военного комиссариата о

гражданах, переименовавших фамилию, имя, отчество, а также умерших в текущем году?

Обсудите ответ.

64. 11 марта в дежурную часть отдела полиции были доставлены гр. Семенов и слесарь завода «Сантехприбор» Михайлов. Семенов похитил в магазине бутылку водки стоимостью 123 рубля, а Михайлов похитил с завода дефицитные детали стоимостью 1340 рублей. Они были доставлены экипажем ППС.

За совершенное правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хищение, начальник отдела полиции наложил на них 30 марта административные наказания в виде штрафа: на Семенова – в размере 4-х кратной стоимости похищенного, а на Михайлова – в размере 2-х кратной стоимости похищенного.

Какие нарушения законодательства допущены в данном случае? Как должна быть разрешена данная ситуация?

65. ООО «Белочка» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, в котором предусмотрен открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана. Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии.

66. *Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции?*

67. Гражданка Васильева 28 июня 2015 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 30 июня 2015 г. Васильева была подвергнута аресту на 15 суток.

Законно ли была привлечена к ответственности гражданка Васильева?

68. Находясь в парке отдыха, гражданин Рыбак бросил окурочек мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубов, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 р. Рыбак ответил, что такой суммы денег у него с собой нет. Тогда Дубов

изъял у Рыбака наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

69. Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатьева за переход улицы в неположенном месте. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, и сослался на слова своего командира о том, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Кто прав? Поясните свой ответ.

70. В общежитии вуза работники паспортного стола 14 февраля 2015 г. проводили проверку паспортного режима, в ходе которой выяснилось, что студент Сафонов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант. 20 мая 2015 г. проводилась повторная проверка. Сафонов по-прежнему жил без регистрации.

Можно ли привлечь Сафопова к административной ответственности, если 14 февраля 2015 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?