



Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

СОГЛАСОВАНО Студенческий совет Протокол от 23.05.2018 № 9	СОГЛАСОВАНО Совет родителей Протокол от 22.05.2018 № 2	СОГЛАСОВАНО Педагогический совет от 31.05. 2018 протокол № 14	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора техникума от 09.01.2018 № 1- пд внесены изменения приказом: от 09.01.2019 № 1-пд от 09.01.2020 № 1-пд
---	--	--	--

ПОРЯДОК

**зачета дисциплин в центре дополнительного профессионального образования
Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский
кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза результатов освоенных в процессе
предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным
программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении
дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок зачета и переаттестации в Центре дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза (далее - техникум) результатов, освоенных в процессе предшествующего обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. Порядок зачета дисциплин

2.1. Под зачётом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – дисциплин), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее – образовательные программы).

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и может являться одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2.3. Условия зачета дисциплин:

- идентичность названия дисциплины, подлежащей зачету;
- соответствие общего объема часов изучения зачитываемой дисциплины общему объему часов дисциплины в учебном плане техникума, как правило, не менее 93%;
- совпадение формы промежуточной аттестации (кроме ситуации экзамен вместо зачета);
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете, не должен, превышать 5 лет.

2.4. В тех случаях, когда в представленном дипломе не указаны часы, решение о зачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующей образовательной программе ЦДПО техникума.

2.5. В случае, если отклонение количества часов по дисциплине составляет от 7 и более процентов, данная ситуация определяется как академическая задолженность. Данная дисциплина подлежит изучению.

2.6. Зачеты дисциплин проводятся не позднее трех календарных дней со дня подачи заявления о зачислении.

2.7. Решение о зачете принимает руководитель ЦДПО на основании справки об обучении. При необходимости вопрос согласовывается с преподавателями.

3. Порядок оформления зачтенных дисциплин

3.1. Результаты зачета отражаются в проекте приказа о зачислении. Приказ согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и руководителем центра ЦДПО и подписывается директором техникума.

3.2. Приказ доводится под роспись до сведения обучающегося.

3.3 Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающийся, имеющий зачёты отдельных дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую производственную практику.

4.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчисление до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении.