Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

СОГЛАСОВАНО Студенческий совет Протокол от 23.05.2018 № 9	СОГЛАСОВАНО Совет родителей Протокол от 22.05.2018 № 2	СОГЛАСОВАНО Педагогический совет от 31.05. 2018 протокол № 14	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора техникума от 09.01.2018 № 1- пд внесены изменения приказом: от 09.01.2019 № 1-пд от 09.01.2020 № 1-пд

(Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза)

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧЕБОКСАРСКОМ КООПЕРАТИВНОМ ТЕХНИКУМЕ ЧУВАШПОТРЕБСОЮЗА

2018

Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской республике» от 30.07.2013 г. №50, приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом техникума, другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Минобразования и молодежной политики Чувашской Республики.

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Профессиональном образовательном частном учреждении «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза (далее Техникум).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3.Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимися и с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации (Приложение 1).

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Техникумом и отражаются в образовательной программе и в приказе о зачислении на обучение.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции

(квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки проводится зачет учебных предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в Порядке зачета дисциплин в центре дополнительного профессионального образования Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза результатов освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

1.11. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года – с 01 января по 31 декабря текущего года.

1.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (Приложение 2).

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Техникумом, утверждается приказом директора.

1.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. Реализация программ повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Программа повышения квалификации завершиться итоговой аттестацией в форме зачета.

2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

III. Реализация программ профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проходит в виде квалификационного экзамена.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Приложение 1.

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации
торговли и общественного питания
Чувашпотребсоюза
Иванова О. Г.
_____
от «___»_____201 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
Чебоксарского кооперативного
техникума Чувашпотребсоюза
от

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(_____)
(повышение квалификации или профессиональная переподготовка)

«_____»
(название программы)

20____ г.

Организация-разработчик: Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза

Разработчик:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) разработана в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", (профессиональный стандарт или квалификационные требования).

Требования к образованию и обучению

Трудоемкость обучения: _____часов

Форма обучения:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, планируемые результаты обучения.
2. Учебный план.
3. Календарный учебный график.
4. Рабочие программы дисциплин.
5. Организационно-педагогические условия.
6. Формы аттестации.
7. Оценочные материалы
8. Технологии преподавания
9. Иные компоненты
10. Список использованных источников

1. ЦЕЛИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план отражает общую трудоемкость дисциплин.

№, последовательность	Перечень наименований разделов и тем	Количество часов			
		Трудоёмкость час.	Самостоятельная работа, час	Аудиторные занятия, час.	в том числе практические
1 раздел					
1.					
2.					
3.					
4.					
	Промежуточная аттестация – зачет в виде…				
	Итого				
	Итоговая аттестация (зачет в виде….)				
	ВСЕГО				

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике отражена логическая последовательность освоения дисциплин, прохождения практик, обеспечивающих формирование компетенций.

№ п/п	Перечень наименований разделов и тем	Объем нагрузки	Месяц изучения	Учебные недели

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

1._____

1. Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

2. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины – ____ часов

Разделы дисциплины и виды знаний

Наименование разделов и дисциплин	**Всего,** часов	
	лекции	**практические занятия**
1.		
Тема 1.1. .		
Тема 1.2.		

Тематическое содержание профессионального модуля

Тема 1.1.

Тема 1.2.

Самостоятельная работа №

Перечень практических занятий

№ дисциплины, темы	**Наименование практических занятий**	**Кол-во часов**
	1.1. .	
	1.2.	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-технические условия.

Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации), практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических и семинарных занятий используется мультимедийное оборудование, комплект электронных презентаций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательное учреждение обеспечено электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы профессиональной переподготовки. ОУ также имеет доступ к печатным и электронным

образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять следующей деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведение мониторинга успеваемости обучающихся;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Содержание учебных дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве техникума: 21chkt.ru .

Основная учебно-методическая литература имеется в виде:

- монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе, учебной практике, проектированию выпускной аттестационной работы, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов;
- электронных материалов в библиотеке ЭБС

Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

1. Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Версия 7.11.0.269 [Электронный ресурс]: [справочно-поисковая система]. - Режим доступа: ЭБ ЧКТ
2. Электронная библиотека Академия [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://znanium.com/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://elibrary.ru/

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет более 200 часов в год на одного обучающегося.

5.3. Кадровые условия

Реализация программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися самообразованием, проходящими повышение квалификации (стажировку).

К образовательному процессу могут привлекаться представители профильных организаций, предприятий и учреждений.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:

- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Задания для промежуточной аттестации

7.2. Задания для итоговой аттестации

7.3. Критерии оценки

8. ТЕХНОЛОГИИ ПРЕПОДАВАНИЯ

Преподавание дополнительной профессиональной программы ведется с применением активных педагогических технологий.

В настоящее время в учебном процессе преподавателями техникума наряду с классическим обучением используются следующие активные педагогические технологии:

- метод проектов;
- метод развития критического мышления;
- метод группового взаимодействия;
- метод кейс-стади.

Метод проектов — это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Конструктивную основу **«технологии развития критического мышления»** составляет базовая модель трех стадий организации учебного процесса: «Вызов – осмысление – размышление».

На этапе вызова из памяти «вызываются», актуализируются имеющиеся знания и представления об изучаемом, формируется личный интерес, определяются цели рассмотрения той или иной темы. Ситуацию вызова можно создать умело заданным вопросом, демонстрацией неожиданных свойств предмета, рассказом об увиденном, созданием ситуации «разрыва» в способе решения учебной задачи; в тесте – на стадии вызова работают «введение, аннотации, мотивирующие примеры».

На стадии осмысления (или реализации смысла), как правило, обучающийся вступает в контакт с новой информацией. Происходит ее систематизация. Обучающийся получает возможность задуматься о природе изучаемого объекта, учится формулировать вопросы по мере соотнесения старой и новой информации. Происходит формирование собственной позиции. Очень важно, что уже на этом этапе с помощью ряда приемов уже можно самостоятельно отслеживать процесс понимания материала.

Этап размышления (рефлексии) характеризуется тем, что обучающиеся закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные первичные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит «присвоение» нового знания и формирование на его основе собственного аргументированного представления об изучаемом.

Метод группового взаимодействия – это групповая, совместная работа обучающихся по изучению нового материала.

Метод кейс-стади - техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

9. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

При осуществлении образовательной деятельности используются локальные акты:

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза;

-Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза;

-Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным программам;

-Порядок обучения по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы;

-Порядок проведения и формы оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы.

10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложение 2

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Чебоксарский кооперативный техникум»
Чувашпотребсоюза

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дата выдачи_____ Регистрационный номер_____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся_____

_____

Приказ о зачислении (дата, номер) _____

Приказ об отчислении (дата, номер)_____

Период обучения _____

Форма обучения: _____

Специальность (профессия): _____

_____

За время обучения сдал(а) промежуточную аттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые работы, прошел(а) практики

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик	Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Объем, общее количество часов (максимальная нагрузка)	Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации
Всего, в том числе аудиторных			
Производственная практика			
Итоговая аттестация			

Директор _____ _____

МП (Ф.И.О.)