

(Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза)

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Студенческий совет	Совет родителей	Педагогический совет	Приказом директора
Протокол от	Протокол от	от 31.05. 2018	техникума
23.05.2018	22.05.2018	протокол № 14	от 09.01.2018 № 1- пд
№ 9	№ 2		внесены изменения
			приказом:
			от 09.01.2019 № 1-пд
			от 09.01.2020 № 1-пд

Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Чебоксарском кооперативном техникуме Чувашпотребсоюза

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, Уставом, локальными актами Профессионального образовательного частного учреждения «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза (далее — техникум).

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации в Профессиональном образовательном частном учреждении «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза (далее техникум) обучающихся программам дополнительного профессионального образования (далее - программам ДПО).
- 1.2. Текущий контроль успеваемости по программам ДПО не проводится.
- 1.3. Освоение программ ДПО сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
- 1.4. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. По итогам изучения отдельных разделов, тем для обеспечения оперативной обратной связи предусмотрена промежуточная аттестация.
- 2.2. В техникуме используется формы промежуточной аттестации зачет.
- 2.3. **Периодичность** промежуточной аттестации: проводится по окончании изучения дисциплин (разделов) в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.
- 2.4. Порядок проведения: зачет проводится в учебной группе. Каждый обучающийся получает задание, соответствующее образовательной программе. На выполнения задания отводится 90 минут.
- 2.5. Обучающийся, успешно выполнивший задания промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

- 3.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам ДПО (повышение квалификации).
- 3.2. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 3.3. Форма итоговой аттестации зачет.
- 3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программам ДПО.
- 3.5. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом.
- 3.6.Зачет проводится в учебной группе. Каждый обучающийся получает задание, предусмотренное образовательной программой. Время на подготовку 90 минут.
- 3.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется протоколом (Приложение 1).
- 3.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых техникум устанавливает самостоятельно удостоверение о повышении квалификации.
- 3.9.По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

- 4.1. Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки проходит в форме итогового экзамена.
- 4.2. Материал итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся приведены в программе ДПО.
- 4.3. Обучающемуся предоставляется право ознакомиться с примерными заданиями.
- 4.4. Допуск обучающихся к итоговому экзамену оформляется приказом.
- 4.5. На итоговом экзамене обучающиеся должны показать свою способность и умения, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 4.6. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливаются по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до итогового экзамена.
- 4.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией, созданной в соответствии с приказом.
- 4.8. Основные функции экзаменационной комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателя с учетом целей обучения, вида программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программ ДПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении квалификации.
- 4.9. Экзаменационная комиссия формируется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки.
- 4.10. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 4.11. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя начальник отдела по кадровой и организационно-кооперативной работе Чувашпотребсоюза.
- 4.12. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа педагогических работников техникума.
- 4.13. Председатель и составы итоговых экзаменационных комиссий утверждаются приказом.
- 4.14. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом.
- 4.15. Результаты экзамена объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний экзаменационных комиссий.
- 4.16. Обучающимся, не выполнившим задания итоговой аттестации, выдается справка об обучении (Приложение 2)
- 4.17. Заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколом (Приложение 3).
- 4.18. Протокол заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем экзаменационной комиссии, членами экзаменационной комиссии, секретарем.

5. Критерии оценивания обучающихся программ повышения квалификации

5.1. По результатам итоговой аттестации ставится зачет:

Зачет ставиться в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена графическая работа, выполнены требования к оформлению отчета и срокам его сдачи.

Незачет ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении графической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

6. Критерии оценивания обучающихся по программам профессиональной переподготовки

- 6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена.
- 6.2. По результатам итогового экзамена оценивание обучающихся осуществляется по четырехбальной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- представление о профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех и или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление о профессиональной деятельности частично рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при использовании терминов не даются ссылки на авторов;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения обучающего носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей.
- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практика профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

протокол

итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

	(наименование программы)							
		кзаменационной комиссии: атель комиссии:		« <u></u> »	·20 <u>_</u> года			
Чл	ены ко	омиссии:						
<u>«</u>	»	20года комиссия проверил	_года комиссия проверила теоретические знания и выставила оценки:					
	№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка	№ удостоверения			
	Обул	чающимся по программе дополнитель	ного професси	онапъного о	бразования (повышение			
	ифика				оения о повышении			
		Комиссия:	/ / /	/				

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

поступил обучающий	ся		
			
о аттестацию по сле, ошел(а) практики	дующим учебным	предметам, курсам,	дисциплинам
Формы промежуточной аттестации (зачет, ифференцированный зачет, экзамен)	Объем, общее количество часов (максимальная нагрузка)	Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации	
Всего,			-
м числе аудиторных			_
			1
	_	(ФИО)	
2	о аттестацию по следошел(а) практики Формы промежуточной аттестации (зачет, ифференцированный зачет, экзамен) Всего,	Формы Объем, общее количество часов (максимальная нагрузка) Всего,	о аттестацию по следующим учебным предметам, курсам, ошел(а) практики Формы промежуточной аттестации (зачет, ифференцированный зачет, экзамен) Всего,

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена

			« <u> </u> » <u> </u>	<u>20</u> Γ.
		ная профессиональная прогр сиональной переподготовки	амма	
	(наименован	ие программы)		
Группа				
Вид итоговой аттестации	:			
No	ФИО		_	
п/п	обучающе	гося	Оценка	
1.				
2.				
3.				
4. 5.				
6.				
7.				
Председатель				
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		
Члены комиссии:				
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		
Секретарь экзаменационн комиссии	ной			
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		